



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA CON Ser. VIII

Ser. II - Ref. Albo

il 03.03.04

IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI RAGUSA

COPIA

SETTORE VIII

Lavori Pubblici e Centri storici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	
in data:	1 MAR. 2004
N.	443
N. <u>47</u> Settore VIII	
DATA: 01.03.2004	

OGGETTO: Conferimento per il periodo 1° marzo 2004 - 30 giugno 2004 della posizione organizzativa "Lavori Pubblici dei Centri Storici" al dipendente ing. Leggio Salvatore

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2004 CAP 2185.1381.5 DENOM Imp. hhh - h153-h154/04

FUNZ 01 SERV 08 INTERV 01-04

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno DuemilaQUATTRO, il giorno Uno del mese di Marzo, nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.M. n. 438 del 28/05/2002 con la quale sono state istituite nel nuovo modello organizzativo dell'Ente, adottato con deliberazione di G.M. n. 1048 del 02/0/2001 e successive modifiche ed integrazioni, n. 25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative" in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 8-9-10 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del 31/03/1999;

Vista la deliberazione di G.M. n. 446 del 30/05/2002 con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione di G.M. n. 32 del 23/01/2003 con la quale è stata disposta la conferma per l'anno 2003 delle 25 posizioni organizzative di lavoro istituite con le sopracitate deliberazioni;

Vista la deliberazione n. 104 del 24.02.2004, immediatamente esecutiva, con la quale la G.M. ha:

- Confermato per il periodo 1° marzo 2004 – 30 giugno 2004 le posizioni organizzative istituite con la deliberazione di G.M. n. 438 del 28/05/2002 ed in particolare la P. O., organizzativa denominata "**Lavori pubblici dei centri storici**";
- Rideterminato per tale P.O. e per il periodo suddetto il valore economico in € **4.710,00** fatte salve le eventuali modifiche che il Nucleo di Valutazione riterrà opportuno proporre, e di confermare un importo pari al 15% delle retribuzione di posizione ai fini delle retribuzione di risultato;
- Autorizzato i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza 1° Marzo 2004 – 30 Giugno 2004, dando atto che ciascun Dirigente nella propria autonomia organizzativa potrà individuare altri servizi diversi da quelli indicati nel prospetto allegato, ai fini dell'assegnazione degli incarichi, ovviamente nel numero complessivo assegnato a ciascun settore;
- Finanziato la spesa occorrente con le risorse di cui alla deliberazione di G.M. n. 50 del 02/02/2004 e con imputazione al cap. 2175 (imp. 4414/'04 bil. 2004);

Dato atto che nel settore VIII "Lavori pubblici e centri Storici" sono presenti n. 8 dipendenti inquadrati nella categoria D3 e n. 9 dipendenti inquadrati nella categoria D5;

Considerato che a seguito di comparazione dei potenziali candidati in relazione ai criteri predeterminati, di cui al Regolamento approvato con delibera di G.M. n. 446 del 30-05-2002, si è pervenuti alla individuazione del titolare della posizione organizzativa;

Vista la propria determinazione n. 1438 del 16.12.2002 "Riorganizzazione uffici del sett. VIII "Lavori Pubblici e Centri Storici" in virtù della quale,

- valutati per entità e natura gli obiettivi assegnati a Questo Settore,
- tenuto conto delle direttive emanate dal Sindaco in ordine alla necessità di accelerare le procedure legate alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza comunale e con particolare riferimento alle opere finanziate con la L.R. 61/'81 e 31/'90 (legge su Ibla),
- viste le nuove disposizioni in materia di LL.PP. contenute nella L.R. 02/2002 soprattutto per quanto riguarda la nomina del "Responsabile del Procedimento",
- tenuto conto della carenza di personale in relazione all'entità ed alla natura dei servizi anche in riferimento all'assetto della nuova Pianta Organica,

sono stati affidati all'ing. Leggio oltre i normali carichi di lavoro anche le seguenti funzioni:

- Nomina di Preposto in caso di mia assenza o impedimento dando mandato di esercitare poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza,
- Delega delle competenze decisionali in materia di impegni spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di competenza di tutto il settore, controllo presenze giornaliere, dei permessi per motivi di servizio e per motivi personali dei dipendenti e del personale A.S.U. oltre alla firma dei congedi ordinari, verifica impegni di spesa nelle deliberazioni del settore;
- Programmazione dei Centri Storici, formazione e gestione del PEG e del programma triennale OO.PP.

Ritenuto di dover conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE categoria D5 in quanto dotato delle qualità di esperienza, disponibilità e professionalità per assumere posizioni organizzative all'interno del settore;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di cui alla deliberazione di G.M. n. 446/2002

DETERMINA

- 1) Di conferire al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE l'incarico di posizione organizzativa "LAVORI PUBBLICI DEI CENTRI STORICI" secondo lo schema di contratto allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che riguarda per alcuni aspetti solamente il servizio 3° del settore VIII e per altri aspetti l'intero settore VIII costituito da n. 33 dipendenti di cui n. 2 q.f. A3, n. 1 q.f. A4, n. 3 q.f. B1, n. 5 q.f. B3, n. 2 q.f. B4, n. 1 q.f. B6, n. 1 q.f. C3, n. 1 q.f. C4, n. 8 q.f. D3 e n. 9 q.f. D5, oltre a n. 16 lavoratori A.S.U.
- 2) Di conferire l'incarico a far data dal 01 Marzo 2004 e fino al 30 Giugno 2004.
- 3) L'incaricato assicurerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche esterna, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto alla dirigenza, lo svolgimento dei seguenti obiettivi:

1° Obiettivo: Programmazione dei fondi assegnati nel bilancio di previsione della Regione Siciliana e nella legge finanziaria regionale per le finalità della l.r. 61/81 sul recupero dei centri storici per l'anno 2004.

2° Obiettivo: Attivazione delle procedure (delibere d'incarico, stipula disciplinari, sollecito professionisti, ecc.) per la redazione dei progetti esecutivi di opere finanziate nei precedenti Piani di Spesa, attenzionando particolarmente quelle con finanziamenti regionali (Ass. Territorio) passibili di cancellazione dal bilancio regionale.

3° Obiettivo: Monitoraggio mediante la redazione di uno stato di attuazione, aggiornato mensilmente, di tutte le opere pubbliche finanziate ai sensi della l.r. 61/81 e l.r. 31/90 con la indicazione di: titolo, importo, anno di finanziamento, tecnici progettisti - d.l. - coordinatore sicurezza, addetti contabili, responsabile del procedimento, approvazioni C.R., approvazione G.M., gara di appalto, impresa esecutrice, inizio lavoro, stato dei lavori, ultimazione lavori, collaudo. Per tale obiettivo è necessario il raccordo con i Responsabili dei Procedimenti di tutte le altre opere finanziate con la l.r. 61/81 e 31/90 ma appartenenti ad altri settori dell'area tecnica.

4° Obiettivo: Accelerazione delle procedure per la reiscrizione dei fondi in perenzione. Tali richieste dovranno essere inviate all'Assessorato territorio ed Ambiente entro giorni 10 dal Verbale di inizio lavori sottoscritto dall'impresa appaltatrice e dalla direzione Lavori.

Procedura:

- Acquisizione del contratto già registrato presso l'Ufficio Contratti
- Redazione del verbale di inizio lavori
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi quali:
 - Decreto di finanziamento
 - Delibere di incarico per la redazione del progetto
 - Progetto esecutivo
 - Piano di sicurezza
 - Verbale di Approvazione Commissione Risanamento
 - Delibera di approvazione da parte della G.M.
 - Contratto di appalto registrato
 - Inizio lavori
 - Dichiarazione di spendibilità nell'esercizio finanziario in corso
 - Richiesta del Sindaco di accreditamento dei fondi

5° Obiettivo: Formazione e gestione del PEG e Collaborazione con il sottoscritto nella qualità di "Responsabile del programma" di cui all'art. 7 della legge n. 109/1994 e successive modificazioni, nel testo coordinato con le norme della legge regionale 2 agosto 2002 n.7, per la redazione del Programma triennale OO.PP.

6° Obiettivo: Assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Con periodicità trimestrale fornire al Dirigente l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati e delle decisioni comunque assunte, sia di diritto pubblico, sia di diritto privato, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate;
- Assicurare le Funzioni di Preposto del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, con poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza, nonché la delega delle competenze decisionali in materia di : impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di tutto il settore, verifica delle presenze in ufficio, permessi per motivi di servizio e/o personali dei dipendenti e del personale L.S.U. oltre alla firma dei congedi ordinari;

4) Dare atto che la spesa relativa è stata prevista con deliberazione G.M. n. 104 del 24/02/2004 al cap 2175 (imp. 4414/04 bilancio 2004).

(O.R. - Cap. 2175 - imp. 4153/04 - IRAP -
Cap. 1381-5 - imp. 4154/04) - Furr. 01 - rev. 08 - int. 01-02.

IL DIRIGENTE
(arch. Colosio Giorgio)

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li, 01.03.2004


IL DIRIGENTE
(arch. Zorzi Giorgio)

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA li, 01-03-06

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della sujestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

RAGUSA li, 04/03/06

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04/03/06 al 10/03/06

RAGUSA li, 11/03/06

IL MESSO COMUNALE