



COPIA

CITTA' DI RAGUSA

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. II

Reg. Albo

10-02-04

IL RESP. DEL SERVIZIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

M. Busacca

SETTORE II
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

in data **10 FEB. 2004**

N. **232**

OGGETTO :

Concessione permessi studio retribuiti per l'anno 2004 alla dipendente D'Antiochia Maurizia, istruttore direttivo amministrativo, di questo Ente.

N. **24**

SETTORE 2°

DATA **09-02-04**

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL

CAP

IMP.

FUNZ

SERV

INTER

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattro, il giorno 10 del mese di febbraio, nell'ufficio del Settore 2°, il dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

Vista la richiesta del 17.12.2003 prot.73595 del 24.12.2003 della dipendente D'Antiochia Maurizia, istruttore direttivo amministrativo, in merito alla concessione del permesso di studio previsto dall'art.15 del C.C.N.L. del 14.09.2000 nonché dal D.D.PP.RR nn.395/88, presentata dalla citata dipendente per l'anno 2004;

Vista la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n.31787.8.93.12 del 5 aprile 1989 recante alcune istruzioni relative all'applicazione del sopracitato decreto;

Preso atto del nulla osta espresso dal Dirigente del Settore 13[^] presso la cui struttura la dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

Vista la nota prot.n.1265 del 16.12.2003 con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore Gestione e sviluppo Risorse Umane, entro il 31.12.2003, le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare il diritto allo studio senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;

Rilevato che la richiesta della dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato all'inizio dell'anno 2004, con arrotondamento all'unità superiore;

Riscontrata la legittimità della superiore richiesta;

Ritenuto, pertanto, di dovere accogliere l'istanza di cui trattasi, concedendo alla dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, finalità indicata nella istanza presentata dalla richiedente, nella misura massima di 150 ore annue;

Considerato che in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati nella successiva nota che verrà trasmessa all'interessata;

Visto il parere espresso dal responsabile del settore ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Preso atto che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto l'art.12 della l.r.23.12.2000 n.30;

DETERMINA

1) Di accogliere la richiesta di concessione di permessi straordinari retribuiti per studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e dall'ex DD.PP.RR. nn.395/88 nella misura massima di

150 ore per l'anno 2004 alla dipendente D'Antiochia Maurizia, istruttore direttivo amministrativo, di questo Ente.

2) Di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa oltre a quanto indicato nella richiesta dall'interessata fermo restando che le modalità di fruizione dei medesimi permessi saranno comunicati con successiva nota.

3) Di affidare al competente servizio del personale incaricato di curare il procedimento per la fruizione dei suddetti permessi.

4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2^
DR.M.BUSACCA

Da trasmettersi d'ufficio, al seguente Settore\ Uffici: 13^



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2^
DR.M.BUSACCA

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di avere trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....11/02/05

IL MESSO COMUNALE


Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11/02/05 al 17/02/05.....

Ragusa.....15/02/05

IL MESSO COMUNALE
