

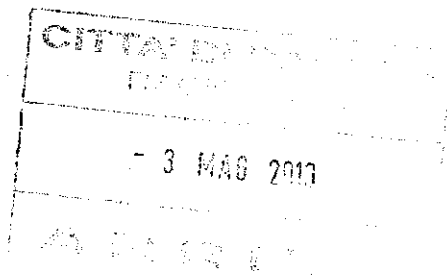
SETTORE I° - SERVIZIO I°

Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi

Pratica pervenuta il 08.07.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

(Dott.ssa Iolanda Minniti)



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: S.H.V.

IV-III-A.150

il 10.05.2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE V

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro  
generale in data.

09-05-2013

N. 625

N. 111 SETTORE V

DATA 02-05-13

**OGGETTO:** Determina a contrarre, comprendente le modalità di scelta del contraente e approvazione schema di contratto riguardante il conferimento del servizio di collaudo tecnico amministrativo e quello del certificato di idoneità statica attinente i lavori di "Completamento e restauro della chiesa S.V. Ferreri per infrastrutture di interesse comune - Auditorium musicale e attività compatibili "

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI ART.18 L. R. 61/81**

Delibera di G.M. n 222 del 13.05.2010 e precisamente : imp.1431/2009 resid. € 626,69 imp.4456/1997 liq. € 2.691,72 - imp. 5066/99 liq. 1141/2001 € 6.569,04 - imp.5066/99 liq. 1559/2001 € 1.040,67 - imp.4932/2000 liq. 1558/2001 € 112,36 .

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno Duemilatredici , il giorno DUE del mese maggio, nell'ufficio del Settore V su proposta del RUP geom. Giuseppe Occhipinti , il dirigente Dott. Ing. Michele Scarpulla , ha adottato la seguente determinazione

**Vista** la Delibera di Giunta n. 166 del 23.10.2001, con la quale è stato approvato il progetto originario redatto dall'ufficio per un importo complessivo di € 826.331,03 ;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 914 del 23.04.2007, con la quale l'amministrazione è intervenuta per modificare la destinazione d'uso della struttura in " Auditorium musicale e attività compatibili " e appaltati all'impresa C.G.S. s.r.l. ;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 49 del 10.03.2009 emessa dal settore V, con la quale è stato disposto il recesso del contratto d'appalto in conseguenza della nota prefettizia n. 8085/2008/15000/U. A. . Con lo stesso provvedimento sono stati affidati il completamento dei lavori alla ditta ELLEPI s.r.l.

**Vista** la Delibera di G.M. n. 222 del 13.05.2010, con la quale è stata approvata la variante dei lavori di " Completamento e restauro della chiesa S.V. Ferreni per infrastrutture di interesse comune – Auditorium musicale e attività compatibili " per un importo complessivo di € 888.459,34 ;

**Vista** la relazione sul conto finale redatta il 07.03.2011 dall'arch. Salvatore Occhipinti e dell'ing. Anna Raniolo ;

**Visto** l'art. 91 c. 2 e l'art. 57 c. 6 del Codice dei contratti n. 163/2006 ,

**Vista** la nota trasmessa ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 163/2006 ;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08.01.2007 e la Determina Dirigenziale n.2371/2010, riguardante l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento del servizio del certificato di idoneità statica e del servizio del collaudo tecnico amministrativo ;

**Visto** l'art. 67 del D.P.R. n. 38 del 06.06.2001 e del Cap. 9 del D.M. del 14.01.2008, attinente l'attività riguardante il certificato di idoneità statica ;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e ss.mm.ii. con riguardo agli artt. da 215 a 238 e all'art. 141 del D.Lgs 163/2006 per le questioni relative al collaudo tecnico amministrativo finale ;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000, relativamente al Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali

**Visto** l'art. 2 c. 1 del D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii. – codice dei contratti pubblici relativamente ai servizi in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ;

**Considerato** che la stipulazione dei contratti riguardante i servizi deve essere preceduta dalla determinazione a contrarre contenente le previsioni circa le modalità di scelta del contraente e gli elementi essenziali del contratto ;

**Considerato** che la finalità della procedura è connessa al conferimento del seguente servizio comprendente :  
- per quanto riguarda il certificato di idoneità statica, le competenze, poste a base di gara, ammontano al lordo complessivamente ad € 2.859,59 compreso IVA al 21% e CNPAIA al 4% ,  
- per quanto attiene il collaudo tecnico amministrativo finale, le competenze, poste a base di gara, ammontano al lordo ad € 2.888,80 compreso IVA al 21% e CNPAIA al 4%  
- l'importo complessivo delle due distinte attività risulta al lordo del ribasso d'asta € 5.748,39 ed è finanziato con le somme previste nell'ambito del quadro economico del progetto approvato con la Delibera di G.M. n. 222 del 13/05/2010 ;

**Preso atto** dello schema delle competenze riguardante l'attività per il certificato di idoneità statica e quello delle competenze per il collaudo tecnico amministrativo, dello schema della lettera di invito e dello schema del contratto

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

**Visto** l'art. 47 dello statuto di questo comune

**Ritenuto** di dover procedere

## **DETERMINA**

t) affidare mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 91 c. 2 e dell'art. 57 c. 6 del D. Lgs 163/2006 il conferimento del servizio con le seguenti competenze :

- per quanto riguarda il conferimento del certificato di idoneità statica, le competenze, poste a base di gara, ammontano al lordo complessivamente ad € 2.859,59 compreso IVA e CNPAIA ,
- per quanto attiene il conferimento del collaudo tecnico amministrativo finale, le competenze, poste a base di gara, ammontano al lordo ad € 2.888,80 compreso IVA e CNPAIA

- l'importo complessivo delle due distinte attività risulta al lordo del ribasso d'asta € 5.748,39 ed è finanziato con le somme previste nell'ambito del quadro economico del progetto approvato con la Delibera di G.M. n 222 del 13.05.2010 ;

2) approvare per quanto attiene il conferimento dell'attività per il certificato di idoneità statica e quello dell'attività per il collaudo tecnico amministrativo , dello schema della lettera di invito e dello schema del contratto e dello schema della lettera di invito e dello schema onorario ;

3) dare atto che l'importo complessivo delle due distinte attività risulta al lordo del ribasso d'asta € 5.748,39 ed è finanziato con le somme previste nell'ambito del quadro economico approvate con la Delibera di G.M. n 222 del 13.05.2010 e precisamente : imp.1431/2009 resid. € 626,69 – imp.4456/1997 liq. € 2.691,72 – imp. 5066/99 liq. 1141/2001 € 6.569,04 – imp.5066/99 liq. 1559/2001 € 1.040,67 - imp.4932/2000 liq. 1558/2001 € 112,36 .

Parte integrante : schema di contratto , schema della lettera di invito e schema dell'onorario ;



Il Dirigente del Settore IV  
Dott. Ing. Michele Scarpulla

## SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53 co. 1 della legge 142/90

Il Responsabile di Ragioneria

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa 4/5/2013

Il Responsabile di Ragioneria

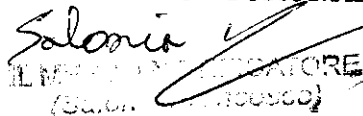


---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 MAG 2013

IL MESSO COMUNALE

  
IL MESSO COMUNALE  
(Cogn. Francesco)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 MAG 2013 al 24 MAG 2013

Ragusa 24 MAG 2013

IL MESSO COMUNALE

---

1  
n. 9 Jaci etc  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 625 del 09-05-13

ii. di repertorio

## COMUNE DI RAGUSA

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALE E DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA DELLE LAVORAZIONI DELL'APPALTO DEL PROGETTO DEI "LAVORI DI COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE - AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITA COMPATIBILI", presentato nell'ambito dei finanziamenti delle LL. RR. 61/81 e 31/90

CIG

CUP

TRA

Il Comune di Ragusa (codice fiscale 00180270886) in seguito denominato "Amministrazione", rappresentato dal Dott. Ing. Michele Scarpulla, C. F. , domiciliato per la carica, presso la sede di Corso Italia n. 72 a Ragusa, il quale interviene al presente atto in esecuzione della Determina Dirigenziale n. del

E

L'Ing./Arch. nato il a C. F. ed ivi residente in via in seguito denominato "il professionista" quale ing./arch iscritto all'ordine professionale dei , col il numero

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Premettendo che :

- Con Determina Dirigenziale n. a contrarre e relative procedure contenente le previsioni circa le modalità di scelta del contraente e gli elementi del contratto .

- Con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ è stato approvato il verbale di valutazione del \_\_\_\_\_, riguardante la graduatoria per il conferimento dell'incarico professionale attinente il servizio di collaudo tecnico amministrativo finale e del certificato di idoneità statica delle lavorazioni dell'appalto del progetto di cui trattasi.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione, conferisce al professionista, che accetta, l'incarico per il servizio di collaudo tecnico amministrativo finale e del certificato di idoneità statica delle lavorazioni dell'appalto delle lavorazioni di " Lavori di completamento e restauro della chiesa S. V. Ferreri per infrastrutture di interesse comune - auditorium musicale e attività compatibili ".

#### ART. 2 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente, e riguarda il servizio attinente il collaudo tecnico amministrativo finale.

- al collaudatore fanno carico tutti gli obblighi di cui al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. con particolare riguardo agli artt. da 215 a 238 e all'art.141 del D.Lgs 163/2006 e ss. mm. ii., nonché dell'ulteriore normativa vigente in materia di LL.PP. - L'Amministrazione, fornirà al professionista gli elaborati attinenti le lavorazioni dell'appalto, gli elaborati relativi alla contabilità e misure, nonché il progetto posto a base di gara.

L'attività del professionista riguarderà due fasi ben distinte e cioè:

##### FASE 1 - redazione del certificato di idoneità statica

1. verifica della rispondenza degli interventi strutturali, quali la ricostruzione parziale della " casa del maestro ", i cordoli posti in sommità della

struttura in muratura , la struttura della copertura , i tiranti posti in opera nel campanile e lungo la parete della " casa del maestro " la scala interna in ferro e pedate in legno e ogni altro elemento statico della struttura. costruito in conformità della normativa vigente e ogni altro elemento strutturale che compone la chiesa .

2. ispezione generale delle opere nel loro complesso con particolare riguardo a quelle strutture o parti di strutture più significative da confrontare con i disegni esecutivi depositati presso l'ufficio del R.U.P. ;
3. esame dell'impostazione generale della progettazione strutturale, degli schemi di calcolo e delle azioni considerate ;
4. redazione di una relazione illustrativa dell'opera, dei verbali delle visite, dei verbali delle operazioni e delle prove effettuate ;

#### FASE 2 - redazione del certificato di collaudo tecnico amministrativo

1. l'attività di collaudo tecnico amministrativo , ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite in conformità al contratto, alle varianti e ai conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondono fra loro e con le risultanze di fatto , non solo per dimensioni , forma e quantità , ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste .
2. il collaudo contiene anche l'esame di eventuali riserve dell'appaltatore , sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa , se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dal D. P. R. n.554/99 e ss. mm. ii.

3. il professionista incaricato del collaudo tecnico amministrativo , dovrà svolgere un numero di visite sufficiente a verificare l'avvenuto svolgimento delle lavorazioni di cantiere nella loro complessità sino all'ultimazione dei lavori,
4. il certificato di collaudo tecnico amministrativo dovrà essere redatto in quattro copie in supporto cartaceo adeguatamente firmate in originale più una riproducibile in formato digitale modificabile, da consegnare al Responsabile Unico del Procedimento .

#### ART. 3 -TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PENALITA'

In conseguenza della procedura adottata per l'affidamento dell'incarico di che trattasi , svolta con il criterio della procedura del massimo ribasso , come risulta dal verbale di valutazione del \_\_\_\_\_ approvato in maniera definitiva con Determina Dirigenziale \_\_\_\_\_ i termini assegnati al professionista aggiudicatario , sono di **giorni 20 naturali e consecutivi** come determinato nella lettera di invito a concorrere inviata ai professionisti, e con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto

La consegna del collaudo tecnico amministrativo e del certificato di idoneità statica al R.U.P, deve avvenire entro i termini sopra stabiliti . Eventuali ritardi attribuiti al professionista verranno sanzionati con una penale per ogni giorno di ritardo pari dal **0,3% al 10%** del relativo corrispettivo professionale da liquidare . Un ritardo superiore a **20 giorni**, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione , fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente allo stesso professionista incaricato o cause di forza maggiore. Per tali cause i termini saranno opportunamente prorogati..

Il professionista incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione



presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento, datata, sottoscritta e protocollata, riportante in elenco il materiale trasmesso.

#### Art. 4 – RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'Amministrazione richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui all'art. 3. Al soggetto incaricato sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate. Il professionista incaricato può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione. Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte dell'Amministrazione, il professionista incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità al presente contratto e tecnicamente corretto.

#### Art. 5 – TRACCIABILITA'

- In base all'art. 3 alla Legge n. 136 del 2010 " Piano straordinario contro le mafie " come modificato dal Decreto Legge n.287 del 2010 e all'art. 2 della L. R. n. 15 del 20 novembre 2008, l'Ing./Arch. \_\_\_\_\_, nella qualità, dichiara che il conto corrente sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente contratto, è il seguente: " \_\_\_\_\_ "agenzia" n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

con CODICE IBAN

Il Sig. \_\_\_\_\_ si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi a mezzo bonifico ovvero con altri strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il Codice Identificativo Gara. Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo comporta la risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Il professionista deve consegnare all'atto della presentazione della fattura il certificato di regolarità contributiva in originale secondo la normativa vigente.

#### **Art. 7 – COMPENSI PROFESSIONALI**

L'ammontare del compenso dovuto dall'amministrazione per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto, per effetto del ribasso del % su € \_\_\_\_\_ oltre IVA con aliquota del 21% e C. N. P. A. I. A., quali competenze stimate come da tariffa professionale e poste a base di gara, con il criterio del massimo ribasso, pari ad € \_\_\_\_\_, offerto in fase di gara, come da verbale di valutazione del \_\_\_\_\_ approvato con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_

#### **Art. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Le competenze di cui all'art. 2, verranno liquidati, alla consegna di tutti gli elaborati che formano il certificato di collaudo tecnico amministrativo dopo il controllo e la conseguente approvazione da parte dell'Amministrazione.

Per il pagamento finale a saldo occorre presentare:

- Fattura in originale - documento di regolarità contributiva - documento di

identità – comunicazione dell'incarico relativa al conto corrente dedicato alle transazioni inerenti all'incarico ricevuto .

La fattura deve contenere i seguenti elementi :

- Titolo del progetto posto a collaudo tecnico amministrativo - indicazione del finanziamento dei lavori appaltati - estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce - numero della fattura - data di fatturazione - estremi identificativi dell'intestatario - importo distinto dall'IVA e C. N. P. A. I. A - indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata per il servizio - estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce - CUP del progetto - CIG del progetto .

#### **Art. 9 – INCOMPATIBILITA'**

Il professionista incaricato , dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire .

#### **Art. 10 – PROPRIETA' E DISPONIBILITA' DEL COLLAUDO**

Il certificato di collaudo tecnico amministrativo , purché retribuito come stabilito , anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico , resterà di proprietà piena ed assoluta dell'amministrazione .

#### **Art. 11 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto sono definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio e il professionista incaricato .

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, La procedura da adottare

sarà quella indicata dalla normativa in materia di III.pp. secondo le disposizioni di cui all'art. 240 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 e ss. mm. ii.

#### Art. 12 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

#### Art. 13 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese del presente contratto, sono a carico del professionista incaricato e per ogni effetto, le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiedono l'eventuale registrazione a taxa fissa.

#### Art. 14 - DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio :

- L'Amministrazione presso la sede di Corso Italia 72 Ragusa
- Il professionista presso la propria residenza in

Ciascuna parte potrà modificare i recapiti indicati al precedente comma dandone avviso scritto all'altra parte mediante lettera raccomandata anticipata a mezzo fax.

IL PROFESSIONISTA

Ing.

IL DIRIGENTE SETTORE VI

Dott. Ing. Michele Scarpulla

N.° \_\_\_\_\_ di repertorio

**AUTENTICA DELLE FIRME**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI RAGUSA**

L'anno

il giorno

del mese

di \_\_\_\_\_ in Ragusa , Corso Italia , 72 io sottoscritto Benedetto  
Buscema , Segretario Generale del Comune di Ragusa

**CERTIFICATO**

vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla  
presente scrittura privata che precede a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti  
comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma , io Segretario  
Generale sono certo e cioè :

Dott. Ing. Michele Scarpulla nato a

nella sua qualità di Dirigente del Settore V di questo Ente , ove è domiciliato per  
le sue funzioni .

Dott. Ing./Arch.

Nato a

il

C.F.

Ivi residente in via

nella qualità di affidatario dell'incarico di che trattasi .

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Ragusa lì ,

## ONORARIO PER CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA

IMPORTO STRUTTURE € 140.000,00

ONORARIO PER CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA

IMPORTO LAVORI 140.000,00

ONORARIO A VACAZIONE	56,81	40		€ 2.272,40
D.M. 04/04/2001				

SOMMANO	€ 2.272,40
---------	------------

CONTRIBUTO CNPAIA 4%	€ 90,90
TOTALE	€ 2.363,30
IVA 21%	€ 496,29
TOTALE COMPLESSIVO	€ 2.859,59

## ONORARIO PER COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO

IMPORTO PROGETTO € 652.104,17

Percentuale di applicazione 0,15

IMPORTO PARCELLA	€ 978,16
------------------	----------

maggiorazione dell 20% per redazione giudizio riservato	€ 195,63
Somano	€ 1.173,79

Per revisione degli atti tecnico-contabili:	1173,79 x 1/2	€ 586,90
---	---------------	----------

Sommario	€ 1.760,69
----------	------------

a) Onorario	€ 1.760,69
-------------	------------

b) Spese (30% di a)	€ 528,21
---------------------	----------

TOTALE COMPETENZE	€ 2.288,90
CNPAIA 4%	€ 91,56
Totale escluso IVA	€ 2.380,46
IVA 21%	€ 499,90

TOTALE COMPETENZE	€ 2.888,80
-------------------	------------

<b>A)</b>	COMPETENZE PER CERTIFICATA DI IDONEITA' STATICA		€ 2.859,59
-----------	---	--	------------

<b>B)</b>	COMPETENZE PER COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO		€ 2.888,80
-----------	--	--	------------

TOTALE COMPETENZE	€ 5.748,39
-------------------	------------



## CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

### SETTORE V

Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutturale,  
Programmazione opere pubbliche

Piazza San Giovanni - Tel. 0932 676548 - Fax 0932 676504 -  
E-mail [giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it)

Prot.

All' Ing./Arch

**SCHEMA DI LETTERA DI INVITO RIGUARDANTE IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E QUELLO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA ATTINENTE I LAVORI DI "COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE - AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITÀ COMPATIBILI"**

#### 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

**Ente appaltante:** COMUNE DI RAGUSA

**Indirizzo:** Corso Italia n. 72

**Telefono:** 0932 676548

**Telefax:** 0932 676580

**sito web:** [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**E-mail:** [giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.it](mailto:giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.it)

#### 2 OGGETTO DELL'APPALTO:

**2.1 Procedura negoziata senza pubblicazione di bando**, da tenersi ai sensi dell'art. 91 c. 2 e dell'art. 57 c. 6 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e in attuazione della Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08 gennaio 2007, e della Determina Dirigenziale n. 2371/2010, riguardante l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento del servizio riguardante il collaudo tecnico amministrativo e la redazione di certificato di idoneità statica;

#### **2.2 Categoria del Servizio :**

Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria;

**2.3 Nomenclatura: (CPV) vocabolario comune degli appalti:** - lavori di restauro e di ristrutturazione

#### 3 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

L'invito di partecipazione comprensivo di tutti gli allegati sono consultabili e scaricabili all'indirizzo web di cui al punto 1.

#### 4 DATI TECNICI DELL'APPALTO:

**4.1 Ammontare presunto del servizio al lordo del ribasso :** € 5.748,39 di cui € 4.561,13 per competenze , quale somma posta a base di gara .

#### **4.2 Oggetto della Prestazione:**

collaudo Tecnico Amministrativo Finale da comporsi ai sensi del D.P.R n.207/2010 e ss.mm.ii. con particolare riguardo agli artt. da 215 a 238 e all'art.141 del D.Lgs 163/2006 e ss. mm. ii.

L'Ente Appaltante tramite il RUP, verificherà il completo e soddisfacente adempimento e procederà per l'adempimento successivo .

**4.3 Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico :** entro il termine di giorni 15 ( quindici) dalla sottoscrizione del contratto ;

#### **4.4 Penali per ritardata consegna degli elaborati progettuali:**

Per le prestazioni di cui al punto 4.3 , le penali saranno previsti nel disciplinare di incarico ,

#### 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

##### **5.1 Requisiti di ordine generale:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che non posseggano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 c. 1 dalla lettera a) alla lettera m bis) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., e non è ammessa inoltre la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art. 90, c. 8 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e di cui agli artt. da 252 a 260 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii

b) l'inesistenza dei requisiti di cui agli artt. 254,255 e 256 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii

c) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

##### **5.2 Requisiti tecnico-economici:**

Ai sensi dell'art. 263 c. 1 e c 2 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii i e dei contenuti del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.,

i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 5.1 elencati nel presente invito .

##### **5.3 Procedura di affidamento**

Si procederà ad affidare il servizio professionale con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso offerto sull'onorario come stimato sopra al punto 4.1 . In caso di due o più offerte uguali, si procederà al sorteggio pubblico

#### 6 AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5 può essere dimostrato dai concorrenti anche avvalendosi dei requisiti di altri professionisti. In tal caso, il concorrente dovrà specificare i requisiti di cui intende avvalersi, i dati dell'operatore ausiliario ichiarare che lo stesso non si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Il concorrente dovrà inoltre allegare una dichiarazione del professionista ausiliario, attestante le condizioni di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.,



## 8 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DEI SERVIZI:

### 8.1 Svolgimento della selezione dei concorrenti :

La selezione di tre soggetti iscritti nell'elenco di operatori economici , istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 08.11.2007, con la quale è stato approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi per la costituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici e con la Determinazione Dirigenziale n. 2371 del 08.11.2010 , con la quale è stato formato l'albo dei collaudatori e dei professionisti per la progettazione , direzione dei lavori , collaudi statici , tecnici e amministrativi, indagini e servizi di coordinamento per la sicurezza, per importi delle competenze inferiori a € 100.000 , aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 1533 del 13.11.2010.

La selezione dei tre soggetti , da invitare a presentare offerta, già effettuata con modalità di scelta oggettive, non discriminatorie e proporzionale , finalizzata al singolo affidamento, assicurando il principio della rotazione e che la migliore offerta verrà selezionata con il **criterio del prezzo più basso** mediante ribasso offerto sull'onorario professionale come sopra stimato , relativamente all'incarico professionale per il collaudo Tecnico Amministrativo Finale

Ai sensi dell'art. 264 e 265 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., saranno invitati a presentare un'offerta almeno n° 3 (tre) soggetti selezionati sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione tecnico organizzativa desunte dal mercato .

Le offerte pervenute , previo invito, presso gli uffici entro il termine sopra indicato, verranno valutate da una Commissione composta da tre funzionari tecnici , nominati dall'Ente appaltante. Alla seduta della predetta Commissione potranno assistere in qualità di uditori eventuali consulenti dell'Ente appaltante.

### 8.2 Invito a presentare un'offerta:

Ai sensi dell'art. 264 e 265 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., l'ente appaltante, entro il termine massimo di tre giorni lavorativi successivi alla data di conclusione della seduta di selezione, comunica a ciascuno dei

soggetti concorrenti l'esito della selezione ed il punteggio riportato.

Ai sensi dell'art. 264 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., la lettera di invito a presentare offerta è inviata a tutti i concorrenti selezionati , entro il termine massimo di tre giorni dalla data di conclusione della seduta di

selezione. La lettera di invito conterrà tutte le indicazioni necessarie all'espletamento della successiva fase di selezione dei candidati.

### 8.3 Modalità di partecipazione alla selezione delle offerte:

Le domande di partecipazione alla selezione dei concorrenti , dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ragusa Corso Italia n. 72 , entro le ore 12 del **27.09.2012** così come disposto dal presente invito.

### 8.4 Svolgimento della selezione delle offerte:

Le offerte pervenute presso gli uffici entro il termine sopra indicato verranno valutate da tre funzionari tecnici nominati dall'Ente appaltante. Alla seduta potranno assistere in qualità di uditori eventuali consulenti dell'Ente appaltante.

### 8.5 Criteri per la selezione delle offerte:

Le offerte verranno valutate secondo il **criterio del massimo ribasso** . Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta tecnica, purché sia ritenuta valida e congrua dall'Ente appaltante.

## 9 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione dei concorrenti , dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ragusa Corso Italia n. 72 , entro le ore **del**

10. TERMINE MASSIMO ENTRO IL QUALE VERRANNO SPEDITI GLI INVITI A PRESENTARE OFFERTA:

**giorni 3 ( tre )** lavorativi dalla data formale di conclusione della seduta di selezione .

11. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

**giorni 10 ( dieci )** dalla data di invio della lettera di invito a presentare offerta.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO : geom. Giuseppe Occhipinti

13. DIRIGENTE DEL SETTORE V : Dott. Ing. Michele Scarpulla

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del massimo ribasso** e troverà formalizzazione in apposito atto della stazione-appaltante rappresentata dal Responsabile del Procedimento.

Il rapporto da instaurare con il professionista aggiudicatario sarà perfezionato a mezzo di apposito disciplinare d'incarico da stipulare dopo la prestazione delle garanzie previste dalla legge.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste debitamente sigillate recanti all'esterno le diciture

A) **Documentazione Amministrativa**

B) **Offerta**

Nella **Busta A) Documentazione Amministrativa** il concorrente dovrà inserire la domanda di partecipazione come da (allegato 1) e la dimostrazione dei requisiti minimi di partecipazione, e precisamente:

Nella **Busta B) Offerta** il concorrente dovrà inserire il modulo di offerta compilato, come da (allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del massimo ribasso**

14. RICHIESTA INFORMAZIONI:

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via email all'indirizzo:

sito web: [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Ai sensi della D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal personale del Settore V per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il geom. Giuseppe Occhipinti - Settore V.

Ragusa

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

geom. Giuseppe Occhipinti



## CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

### SETTORE V

Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutturale,  
Programmazione opere pubbliche

Piazza San Giovanni - Tel. 0932 676548 - Fax 0932 676504 -  
E-mail [giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it)

#### ALLEGATO 1

#### AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO GEOM. GIUSEPPE OCCCHIPINTI

**SCHEMA DI LETTERA DI INVITO RIGUARDANTE IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E QUELLO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA ATTINENTE I LAVORI DI "COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE - AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITÀ COMPATIBILI"**

Il sotto generalizzato professionista, con studio tecnico in via  
, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,  
dichiara:

Cognome e nome	
Codice Fiscale	Partita IVA
Comune di nascita	Data
Titolo di Studio	
Iscritto all'Ordine della Provincia di	al n°
Via/Piazza	
Tel:	FAX
	e-mail

Il sottoscritto, attesta che quanto sopra corrisponde a verità e si riserva, a richiesta del Comune di Ragusa, di presentare la documentazione relativa e dichiara altre sì:

1. che non ha avuto affidati dal Comune di Ragusa, nel corso dell'anno solare 2012, incarichi fiduciari che cumulativamente eccedano l'importo di Euro 100.000 I.V.A. Esclusa;
2. elencare gli incarichi di opere similari a quelle di cui trattasi, affidati da amministrazioni pubbliche nel corrente anno;
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L. gs.163/2006;
4. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera d'invito relativo all'incarico di cui trattasi;
5. di essere in regola con i versamenti contributivi;
6. di essere dipendente di un ente pubblico SI No (in caso affermativo dichiarare l'ente di appartenenza, la percentuale della prestazione lavorativa di quella a tempo pieno e/o la categoria di dipendente pubblico al quale è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero professionali e l'impegno a produrre l'autorizzazione del legale rappresentante dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto qualora dovesse risultare vincitore);
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali limitatamente agli usi previsti dalla normativa in vigore

per la presente fattispecie;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

La sottoscrizione deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

A handwritten signature, possibly reading 'A', is located in the lower right area of the page.



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE V

Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutturale,  
Programmazione opere pubbliche

Piazza San Giovanni - Tel. 0932 676548 - Fax 0932 676504 -  
E-mail [giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it)

ALLEGATO 2

AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
GEOM. GIUSEPPE OCCCHIPINTI

**SCHEMA DI LETTERA DI INVITO RIGUARDANTE IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E QUELLO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA ATTINENTE I LAVORI DI "COMPLETAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA S.V. FERRERI PER INFRASTRUTTURE DI INTERESSE COMUNE - AUDITORIUM MUSICALE E ATTIVITÀ COMPATIBILI"**

Il sotto generalizzato professionista  
via

con studio tecnico in

Cognome e nome	
Codice Fiscale	Partita IVA
Comune di nascita	Data
Titolo di Studio	
Iscritto all'Ordine della Provincia di	al n°
Via/Piazza	
Tel:	FAX
	e-mail

## OFFRE

per i servizi tecnici di cui in oggetto il ribasso del	% (in lettere	) sull'importo
della competenze pari ed €	oltre ad IVA e Cassa Nazionale di Previdenza.	
Luogo e Data _____		Firma _____