

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 09.05.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Lorenza Minniti)



CITTA' DI RAGUSA

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Staff - Seg. Gen.
S.H. II - ALBO
Il 09.05.2013
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Lorenza Minniti)

STAFF SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 09.05.2013 n. 613 n. 17 STAFF SEGRETARIO GENERALE Data 05/04/2013	Oggetto: Procedimento disciplinare a carico del dipendente omissis, dirigente. Sospensione procedimento disciplinare.
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilatredici, il giorno *esque* del mese di...aprile., nel suo ufficio il Segretario Generale Dott. Benedetto Buscema ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che, in data 07.02.2013 è pervenuta al protocollo generale copia del decreto di disposizione di giudizio nel procedimento penale aperto nei confronti del dipendente *omissis*, a seguito di rinvio a giudizio per i reati di cui agli artt. 110, 81 c.p.v., e 356 e 323 del c.p.

VISTO la nota del 27.02.2013 notificata l'8.03.2013 (prot. 20343) con la quale il Segretario Generale ed il Dirigente responsabile del Settore Gestione e sviluppo Risorse umane, ai sensi dell'art 55-bis del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 7 del vigente *"Regolamento sul sistema sanzionatorio e sul procedimento disciplinare del personale dipendente non dirigente e di qualifica dirigenziale"*, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 71 del 07/02/2010 e ss.mm.ii., hanno comunicato l'avvio del procedimento disciplinare contestando formalmente l'addebito al dipendente *omissis* e convocando lo stesso presso l'ufficio per essere ascoltato con le garanzie di legge in merito al procedimento disciplinare a suo carico;

RILEVATO che, il suddetto dipendente è comparso alla prescritta audizione depositando apposita memoria difensiva;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto previsto dal suddetto art. 55-bis comma 1 del D.lgs. n.165/2001 e dell'art. 7 del regolamento il procedimento deve concludersi con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione disciplinare entro il termine di 120 giorni dalla data di contestazione di addebito, superato il quale il procedimento si estingue;

PRESO ATTO della comunicazione di Rinvio a giudizio da parte del G.I.P. presso il Tribunale di Ragusa, pervenuta in data 7 febbraio 2013;

CONSIDERATO, in particolare, che ai sensi dell'art.2 comma 5 del Regolamento sul sistema sanzionatorio e sul procedimento disciplinare in vigore (approvato con Del.G.M. n° 71/2010) *"...l'autorità disciplinare competente per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari, al personale di qualifica dirigenziale e per l'irrogazione delle sanzioni...è individuata nell'Organo di vertice burocratico dell'Ente, ovvero il Direttore Generale, se nominato, o il Segretario Generale"*;

RILEVATO che i fatti contestati al dipendente, laddove definitivamente accertati dal giudice penale con sentenza irrevocabile di condanna, comporterebbero l'irrogazione di una sanzione disciplinare fino al licenziamento, in relazione alla cui gravità, ai sensi dell'art.55-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del regolamento succitato, è consentita la sospensione del procedimento disciplinare in pendenza di quello penale;

RITENUTO dunque di disporre la sospensione del presente provvedimento disciplinare, in attesa dell'esito conclusivo del richiamato procedimento penale, avviato nei confronti del dipendente (*...omissis...*) ai sensi dell'art.55-ter del d.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art 53 del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi cui si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/00 n.30

D E T E R M I N A

- 1) Di disporre la sospensione del presente provvedimento disciplinare, ai sensi dell'art.55-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 14 del regolamento sul sistema sanzionatorio e sul procedimento disciplinare del personale dipendente non dirigente e di qualifica dirigenziale, in attesa dell'esito conclusivo del procedimento penale, nei confronti del *dipendente omissis*, ctg. "Dirigente", attualmente in servizio presso il *omissis*..
- 2) Di riservarsi, successivamente alla conclusione del procedimento penale in corso nei confronti del suddetto dipendente, di riaprire il procedimento disciplinare di cui al presente provvedimento, tenendo presente le risultanze del processo al fine dell'irrogazione della sanzione disciplinare.
- 3) Di dare atto che eventuali dati sensibili e giudiziari risultanti dal presente provvedimento saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di "privacy" nell'ambito del procedimento stesso ed in conformità del Regolamento del trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di cui al D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in atto vigente.
- 4) Di dare mandato all'ufficio preposto alla pubblicazione dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale del Comune di procedere alla pubblicazione del presente atto, previa omissione dei nominativi riportati nel corpo del provvedimento, tramite la dicitura "omissis".
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

*Il Dirigente del Settore 2° Gestione
e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Rosario Spina*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscema

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici:////////

Il Segretario Generale
Dott. Benedetto Buscema

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, comma 1, della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi.....**17 MAG. 2013**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO VERIFICATORE

Salvo Francesco

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...**17 MAG. 2013** al **24 MAG. 2013**

Addi.....**27 MAG. 2013**

IL MESSO COMUNALE
