

COPIA



CITTA' DI RAGUSA

5° SETTORE

AFFARI PATRIMONIALI - CONSULENZA APPALTI - GARE E
ASTE - CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE

16 GEN. 2004

IN DATA

N.

32

N.

02

SETTORE V

DATA

12-01-2004

OGGETTO: Autorizzazione integrazione

oraria per i lavoratori ASU impegnati
presso questo Settore per
gennaio 2004.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2004

CAP. 2145...

DENOM. imp. h. 102/0 h

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 03

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattro, il giorno dieci del mese di gennaio
nell'ufficio del 5° Settore, il dirigente dott.ssa Nunzia Occhipinti ha adottato la
seguente determinazione:

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Serv. V

Serv. II - Rep. Albo

il 16-01-04

IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Signature)

Questo Ufficio usufruisce dell'attività prestata da n° 6 unità lavorative ex art. 23, qui di seguito individuate, attualmente impegnate nel progetto L.S.U. straordinario denominato "Informatizzazione":

- Avola Giuseppa con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Cimiteriale;
- Celauro Angela con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Gestione Appalti;
- Galanti Giuseppe con qualifica di esecutore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale;
- Licitra Roberto con qualifica di istruttore amministrativo assegnato ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
- Poidomani Maria Gabriella con qualifica di istruttore direttivo assegnata ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
- Scrofani Rosario con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale.

Dei suindicati lavoratori il Sig. Licitra Roberto, a decorrere dall'1 settembre 2003, è in regime di astensione facoltativa temporanea dall'attività.

I sunnominati lavoratori svolgono, vista l'esperienza acquisita, le mansioni legate all'attività concorsuale e contrattuale e di gestione dei Servizi Cimiteriali proprie di questo Ufficio, nonché, con esclusivo riferimento alla sig.ra Poidomani Maria Gabriella, attività di ricerca e studio di tipo giuridico.

Considerato che l'integrazione del monte ore dei suindicati lavoratori consentirebbe:

- di eseguire più celermente ed agevolmente la mole di lavoro che deriverà dalle gare d'appalto che si svolgeranno nel suindicato periodo;
- di proseguire l'attività di inserimento ed aggiornamento dati negli elenchi dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare di questo Ente;
- di garantire il regolare svolgimento del delicato servizio cimiteriale, nonché di portare avanti il progetto consistente nell'assegnazione delle cellette ossario;
- di continuare, con esito positivo, un apposito servizio in favore delle imprese interessate a concorrere alle gare d'appalto, consistente nella predisposizione delle copie dei bandi e dei relativi elaborati tecnici che, a richiesta delle imprese, vengono fatti visionare o, dietro esplicita istanza formulata per iscritto e accompagnata da ricevuta di contestuale versamento per diritti e spese, vengono consegnati o trasmessi a mezzo fax;

Considerata la indubbia utilità delle attività sopra descritte e la necessità che venga mantenuto ed assicurato ai cittadini il livello di efficienza con cui vengono svolti tutti i servizi;

Visto l'art. 53, B2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

DETERMINA

1) Autorizzare i sottoelencati lavoratori A.S.U. operanti presso questo Ufficio ad integrare l'impegno orario attuale, per il periodo di gennaio 2004, fino ad un massimo di 50 ore complessive, così suddivise:

- Avola Giuseppina n° 10 ore
- Celauro Angela n° 10 ore
- Galanti Giuseppe n° 10 ore
- Poidomani Maria Gabriella n° 10 ore
- Scrofani Rosario n. 10 ore

2) Dare atto che la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per il periodo sopra indicato è pari a euro 506,90:

n. 1 VII liv. x euro 11,82 x 10 ore = euro 118,20

n. 3 VI liv. x euro 10,17 x 10 ore = euro 305,10

n. 1 IV liv. x euro 8,36 x 10 ore = euro 83,60

3) Impegnare la somma complessiva di euro 506,90 alla Funz. Serv. Int.
(Cap. 2145 Imp. 4102/04) Bil. 2004 dando atto che detto impegno non supera i 12 mesi
della revisione prevista dall'ultimo bilancio approvato
(IRAP imp. 4090/04)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI
Dott. Nunzia Occhipinti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Personale - Ragioneria

DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI
Dott. Nunzia Occhipinti

Parte integrante: nota n.1296 Off. Personale

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa, 15/01/04

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente al Segretario Generale.

Addì 12/01/04

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12/01/04... al 23/01/04...

Addì... 26/01/04

IL MESSO COMUNALE