

*Copia*



*Antivico*

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sett. V  
Dott. Alles  
il 29-12-05  
IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*(M. Scipione)*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE V

Servizio 1° - Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza Appalti, Gare ed aste, Contratti

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <b>23 DIC. 2005</b> N. <b>3133</b> N.Settore <b>362</b> Data <b>23.12.2005</b>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione spesa di €. 5.160,00 per aggiornamento procedura inventario assistenza annua e recupero dati.
--	--

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

<b>BIL. 2005</b>	<b>CAP. 2138</b>	<b>IMP. 6400 - 670105</b>
<b>FUNZ. 01</b>	<b>SERV. 08 - 02</b>	<b>INTERV. 03 - 02</b>

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilacinque, il giorno ventitré del mese di dicembre  
nell'ufficio del settore V, su proposta della Dott.ssa Maria Cascone,  
responsabile del procedimento, il Dirigente D.ssa Nunzia Occhipinti ha  
adottato la seguente determinazione:

Premesso che, questo Comune, a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 26 del 1°.9.1993 ha provveduto alla ricognizione di tutti i beni immobili e all'aggiornamento del relativo inventario, documento che questo ente è obbligato ad aggiornare di volta in volta che si verificano modifiche;

Che nel 1997 è stato acquistato dalla Halley Consulting s.r.l. il programma specializzato per la gestione e l'aggiornamento del patrimonio;

Considerato che a seguito dell'attuazione del collegamento in rete dei Settori e con l'aggiornamento dei strumenti informatici, il programma in parola non è più adeguato a migliorare l'efficienza della gestione patrimoniale;

Appositamente interpellata, la Halley Consulting, che ha già fornito alcuni software in dotazione al Settore contabile e finanziario con il quale questo Settore deve avere sempre in linea una gestione dati completa per la redazione del bilancio, ha trasmesso il preventivo di spesa da cui si rilevano i seguenti costi:

- Aggiornamento dell'inventario €.1.000,00
- Assistenza annua €. 1.800,00
- Recupero dati €. 1.500,00

per un totale di €.5.160,00 IVA compresa;

Ritenuto opportuno e necessario chiedere l'aggiornamento della licenza d'uso della procedura inventari e di impegnare la spesa di €.5.160,00 comprendente anche l'assistenza annua e il recupero dei dati al fine di migliorare l'efficienza della gestione patrimoniale ed avere sempre in linea un archivio dati completo ed avere un valido strumento di supporto alle decisioni;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art.53, B,2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

#### **DETERMINA**

- 1) Approvare la spesa di €.5.160,00 per l'aggiornamento della licenza d'uso della procedura inventari l'assistenza annua E il recupero dei dati attualmente in archivio al fine di migliorare l'efficienza della gestione patrimoniale ed avere sempre in linea con il Settore contabile e finanziario un archivio dati completo e ordinato per la redazione del Bilancio oltre a disporre di un valido strumento di supporto alle decisioni;

Bl. 2005 lug. 6/2005

2) Imputare la spesa di €. 5.160,00 al Cap. 2138 Funz. 01  
Serv. 08 Int.03 per €. 4.000,00 e al Cap. 1308 Funz. 01  
Serv. 07 Int.02 per €. 1.160,00 *Bl. 2005 - lug. 6/2005.*

*Alc. preventivo, parte interiore*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Dott.ssa N. Occhipinti**

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:  
Ragioneria

GENTE 1° SETTORE  
*Transf. da E. M. I. E. a*

*Per presa visione*  
Ragusa, il ..... 23 DIC 2005  
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Dott.ssa N. Occhipinti**

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 23.12.05

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 30/12/05

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 30/12/05 al 05/01/06

Ragusa 06/01/06

**IL MESSO COMUNALE**