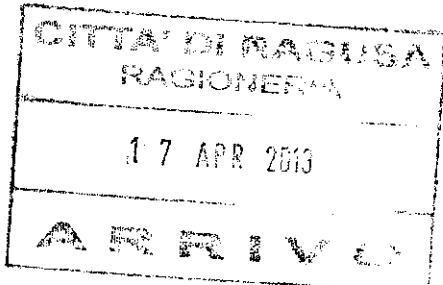


SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 24-04-2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: St. 86 Seg. Gen.
Rag. - APB
Il 30-04-2013

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



CITTÀ DI RAGUSA

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>29-04-2013</u>	OGGETTO: Istituzione fondo minute spese per l'autista dell'Ufficio del Sig. Commissario Straordinario
N. 561	
N. <u>71</u> Settore Staff Segretario Generale	

Data 16/04/2013

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2013

CAP. 1018.1

IMP. 516/3

FUNZ. 01

SERV. 01

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

A. Nole

L'anno duemilatredici, il giorno 16 del mese di aprile il Segretario Generale, su proposta della Dott.ssa Maria Baglieri, Istruttore Direttivo, ha adottato la seguente determinazione:

Accertato che l'autista Sig. Emanuele Castilletti, durante il servizio di conduzione delle auto di rappresentanza, può trovarsi in situazioni particolari, tali da dovere anticipare somme di denaro per la sostituzione di una ruota, la riparazione urgente dell'autovettura, l'acquisto fuori sede di carburante, un pernottamento non previsto etc.;

Che per sopperire a tali impreviste contingenze è necessario costituire un fondo spese atto a garantire la restituzione di quanto anticipato dall'autista, previa presentazione di nota giustificativa;

Evidenziato che le spese di che trattasi rientrano nei limiti del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità (art. 6, comma 8, D.L. n° 78/2010, convertito nella L.122/2010);

Ritenuta di competenza dirigenziale l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. **Autorizzare** l'autista in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto, Sig. Emanuele Castilletti, durante le missioni effettuate per accompagnare l'Esecutivo ai vari incontri istituzionali, ad anticipare somme di denaro per sopperire a contingenze non previste, quali la sostituzione di una ruota, la riparazione urgente di un'autovettura, l'acquisto fuori sede di carburante, l'improvviso pernottamento fuori sede etc.;
2. **Impegnare** la somma di €. 124,00 quale fondo minute spese per gli autisti;
3. **Imputare** la spesa di €. 124,00 al Cap. 1018.1 Funz. 01 Serv. 01 Int. 03 (Imp. 516/13) Bil. 2013;
4. **Dare atto** che l'impegno non supera i dodicesimi dello stanziamento assestato dell'ultimo bilancio approvato;
5. **Dare atto** che le spese di che trattasi rientrano nei limiti del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità (art. 6, comma 8, D.L. n° 78/2010, convertito nella L.122/2010);
6. **Dare atto** che le spese verranno sostenute sotto la vigilanza e la responsabilità del Dirigente e con capacità di spesa unitaria entro i limiti previsti dal regolamento di economato.

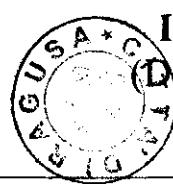
Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Maria Baglieri)

Maria Baglieri

Il Segretario Generale

(Dott. Benedetto Buscema)



Da trasmettersi ai seguenti uffici: Ragioneria, Ufficio Staff Commissario Straordinario, Segreteria Generale.

Il Segretario Generale
Dott. Benedetto Buscema



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 09/04/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 MAG. 2013

IL MESSO COMUNALE
Salvatore MESSO NOTIFICATORE
(Salvatore Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 MAG. 2013 al 20 MAG. 2013

Ragusa 21 MAG. 2013

IL MESSO COMUNALE
