

COPIA



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Sett. XII

Sett. I - Sett. II - Allegato

il 04-11-05

IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 12°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>3 NOV. 2005</u>	OGGETTO: D.P.R. n. 318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali per il 12° settore "Servizi sociali e assistenza".
N. <u>2497</u>	
N° <u>371</u> Settore 12°	
Data <u>25-10-2005</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemila cinque il giorno Venticinque del mese di Ottobre nell'ufficio del settore 12° il Dirigente Dr. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla "tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

che per "trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21/03/2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'Amministrazione Comunale;

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 318 del 28/07/1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Dato atto che presso il Settore 12° i dati personali sono trattati con strumenti ancora in parte informatizzati e/o con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati oltre alla tenuta ed alla raccolta di archivi cartacei;

Visto l'art. 12 della l.r. 23.12.2000, n. 30

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del sopra citato Regolamento vigente;

Visto il successivo articolo 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore 12° designando i rispettivi incaricati del trattamento indicati nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Dare atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".
- 3) Stabilire che l'accesso alle banche dati ed agli archivi cartacei descritti nell'allegato documento di cui al punto 1) a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;

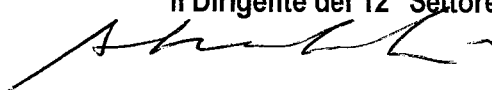
- 4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento, il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 5) Stabilire altresì che le banche dati contenute in supporti informatici dovranno essere conservate mediante copie appositamente custodite con inserimento password nei terminali a loro volta assegnati e custoditi;
- 6) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n. 1, che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi;
- 7) Disporre che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 8) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali provvedimento;
- 9) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del 12° Settore

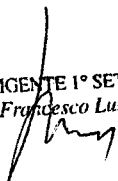


Da trasmettersi d'ufficio oltre che al Sindaco e al segretario Generale ed al Settore Ragioneria

Il Dirigente del 12° Settore



IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(dott. Francesco Lumiera)

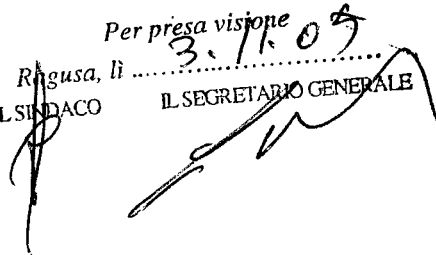


Per presa visione

Ragusa, li 3.11.09

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUFL

Ragusa _____

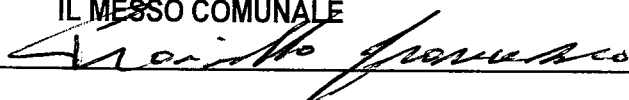
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 5-M-09

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 5-M-09 al 11-M-09

Ragusa 11-M-09

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE

