

# C O P I A



Archives

SERV. DETERMINAZIONI DIRIGE  
TRASMESSA UFF. Sett. IV  
Sett. II - Reg. Alleo  
il 09.11.05 **IL RESP. DEL SERVIZIO**  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*Carabinieri*

# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE IV

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p><b>Annotata al Registro Generale in data 31 OTT. 2005</b></p> <p><b>N. 2459</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Idrico Amministrativo" per il periodo 01/11/2005 - 31/12/2005 - Sig.ze Solowjow Maria.</p>
<p><b>N. 14 SETTORE IV</b></p> <p><b>DATA 31/10/05</b></p>	

## DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2005 CAP. 2175 IMP. 4814/05  
FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01

IL RAGIONIERE

black

L'anno duemilacinque, il giorno Tre del mese di dicembre nel proprio ufficio il dirigente del settore IV dr.ssa Orazia Parrino adotta la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n. 951 del 23/12/2004 è stata disposta la conferma dell'area delle P.O. per il periodo 01/01/2005 – 30/06/2005 e del valore economico delle relative retribuzioni di posizioni e sono stati autorizzati i dirigenti al conferimento degli incarichi;

**Che** conseguentemente veniva individuata per il “Servizio Idrico Amministrativo” l’unità alla quale conferire il relativo incarico e cioè la Sig.ra Salamone Maria, Cat. D3, giusta determina dirigenziale n.3000 del 31/12/2004;

**Che** con la suddetta unità di personale veniva stipulato il relativo contratto;

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n.270 del 29/06/2005 d’immediata esecuzione la G.M. ha disposto la conferma delle P.O. per il periodo 01/07/2005 – 31/10/2005 e del relativo valore economico e che con determinazione dirigenziale n.1510 dell’1/07/2005 veniva confermato l’incarico alla Sig.ra Salamone Maria;

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n.418 del 28/10/2005 d’immediata esecuzione la G.M. ha disposto la conferma delle P.O. per il periodo 01/11/2005 – 31/12/2005 e del relativo valore economico;

**Atteso che** sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del settore e che dalle suddette valutazioni è emerso che non sussistono motivi ed elementi per discordarsi da quanto precedentemente determinato tenuto conto che l’unità già individuata svolge l’attività nell’ambito del servizio e mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa di capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

**Ritenuto** pertanto di confermare con decorrenza 01/11/2005 – 31/12/2005 l’individuazione della Sig.ra Salamone Maria, Cat. D3;

**Ritenuto** di dover indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l’espletamento dell’incarico;

**Ritenuto** di dover indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l’espletamento dell’incarico;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell’art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l’art.47 dello Statuto di questo Comune

**D E T E R M I N A**

1. Individuare nella persona della Sig.ra Salamone Maria, Cat.D3, alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per la gestione amministrativa del "Servizio Idrico Amministrativo" per il periodo 01/11/2005 – 31/12/2005;

Al Titolare della Posizione, oltre la responsabilità gestionale e funzionale del servizio viene chiesto di curare e mantenere i medesimi gradi di riscossione degli anni passati.

Il servizio in atto è ricoperto da 3 unità di ruolo Baglieri Vincenzo, Di Vita Giovanni e Nobile Rita di categorie B3 Operatori CED e n.6 contrattisti a tempo determinato di cui n.1 letturista.

Nel dettaglio si richiede:

- a. L'esame dei ricorsi relativi alle diffide emesse per gli utenti morosi in relazione al pagamento dei canoni idrici e fognari per l'anno 2002.
- b. Fatturazione anno 2004 dei canoni idrici e fognari.
- c. Di continuare l'espletamento dei contratti di somministrazione di acqua potabile e di voltura dei contratti stessi.
- d. Curare tutte le procedure per le riscossioni dei canoni al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.
- e. Di instaurare un rapporto di coordinamento e collaborazione con i servizi tecnici acquedotti atteso che la gestione contabile amministrativa non può prescindere dalla gestione tecnica.
- f. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- a. Funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione;
  - b. Responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizioni delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
  - c. Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
2. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/11/2005 e fino al 31/12/2005 salvo rinnovo e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438 del 28/05/2002, n.446 del 30/05/2002, n.1210 del 17/12/2002, n.104 del 24/02/2004, n.475 dell'1/07/2004, n.723 del 30/09/2004, n.951 del 23/12/2004, n.270 del 29/06/2005 e n.418 del

28/10/2005 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato del Dirigente del Settore mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n.446 del 30/05/2002 e successive modificazioni.

3. Dare atto altresì che al finanziamento della P.O. (€ 1.643,34) si provvederà con le risorse di cui alla deliberazione della G.M. n.418 del 28/10/2005 (Capitolo 2175, Bil. 2005, imp... *6814/05*.....).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

DR.SSA ORAZIA PARRINO

*Parrino*

---

***Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti uffici:***

al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

DR.SSA ORAZIA PARRINO

*Parrino*

IL DIRIGENTE I° SETTORE  
(dott. Francesco Lumera)

*Per presa visione*

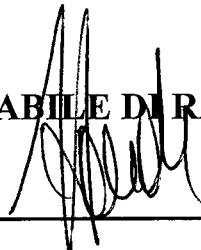
Ragusa, lì ..... 31.10.05  
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

**Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.**

Ragusa 31-10-2005

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10/11/05

**IL MESSO COMUNALE**



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10/11/05 al 16/11/05

Ragusa 12/11/05

**IL MESSO COMUNALE**

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**