

**COPIA**



**TTA' DI RAGUSA**

**SETTORE IV**

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Sett. IV

Sett. I - Sett. II - Allego

il 04-11-05

IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(M. Scribano)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale in data 31 OTT. 2005  N. 2453	OGGETTO: D.P.R. N.318 DEL 28/07/1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali per il IV Settore. Integrazione e modifica.
N.111 SETTORE IV  DATA 31/10/2005	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilacinque, il giorno Trentuno del mese di Ottobre nel  
proprio ufficio il dirigente del settore IV dr.ssa Orazia Parrino adotta la  
seguente determinazione:

**Vista** la legge 31/12/1996 n.675 relativa alla "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art.15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**Preso atto** che per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

**Rilevato che** per "Trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

**Visto** il decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n.204 del 21/03/2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'Amministrazione Comunale;

**Atteso che** ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 307 del 29/03/2000 con la quale sono state adottate le misure minime di sicurezza individuando per il Settore i rispettivi incaricati delle Banche dati informatizzate e/o degli archivi cartacei;

**Attesa** la necessità di integrare la determinazione sopra citata;

**Dato atto** che presso il Settore IV i dati personali sono trattati con strumenti informatizzati e/o con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati;

**Ritenuto che** incaricato del trattamento dei dati deve intendersi chiunque possa venire a contatto con tali dati;

**Visto** l'art.12 della l.r. 23/12/2000, n.30;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'Art. 65, 2° comma del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del sopra citato Regolamento vigente;

### **D E T E R M I N A**

- 1) A parziale modifica ed integrazione della precedente determinazione n.307/2000 di individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore IV, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:
  - a) Archivio cartaceo e banca dati gestione TARSU:  
Di Cara Biagia, Camillieri Maria Grazia, La Terra Maria Grazia, Occhipinti Giovanna, Rosso Alida.
  - b) Archivio cartaceo e banca dati gestione TOSAP:  
Criscione Angela, Bellina Terra Giuseppa, Frasca Giovanna, Garigali Ornella.
  - c) Archivio cartaceo e banca dati gestione ICI: Simili Antonina, Battaglia Giovanni, Di Malò Patrizia, Dipasquale Giuseppa, Gennuso Maria, Piramide Gesualda, Rizzone Stella, Rocconi Raffaella, Sallemi Lucia.
  - d) Archivio cartaceo e banca dati gestione Pubblicità: Caruso Giovanni, Ganguzzi Maurizio.
  - e) Archivio cartaceo e banca dati gestione Idrico: Salamone Maria, Baglieri Vincenzo, Diquattro Maria, Di Vita Giovanni, Inclimona Maria Grazia, Mangano Pietro, Nobile Rita, Occhipinti Rita, Schembari Giovanni, Scollo Giovanna.
  - f) Archivio cartaceo e banca dati gestione Albo Fornitori: Raniolo Carmela, Antoci Giovanna, Dimartino Salvatore.
  - g) Registrazione e tenuta Registri contabili: Raniolo Carmela.
- 2) I suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".
- 3) Stabilire che l'accesso all'archivio e alla banca dati di cui al punto 1) a personale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità.
- 4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza.
- 5) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto 1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo

- stata prevista per gli stessi già la inclusione nei locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi.
- 6) Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci riserva di effettuare.
  - 7) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmettere copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali.
  - 8) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore IV  
Dr.ssa Orazia Parrino  
*Parrino*

---

Da trasmettersi d'ufficio:

Al sig. Sindaco, al sig. Assessore all'informatizzazione, al sig. Direttore Generale.

Il Dirigente del Settore IV  
Dott.ssa O. Parrino  
*Parrino*

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(dott. Francesco Lumiera)  
*Lumiera*

IL SINDACO  
*[Signature]*

Per presa visione  
Ragusa, li 3-11-05  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*

## SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa .....

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa ..05/11/95...

**IL MESSO COMUNALE**



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ..05/11/95.... al ..11/11/95.....

Ragusa ..11/11/95....

**IL MESSO COMUNALE**

---