



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE X

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 10 OTT. 2005</i> <i>N. 2188</i>	<i>OGGETTO: D.P.R. n.318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali.</i>
<i>N. 209 Settore X</i> <i>Data 04/10/2005</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP. non c'è impegno di spesa

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilacinque, il giorno quattro del mese di Ottobre
nell'ufficio del settore X il Dirigente Ing. Giulio Lettica ha adottato la
seguente determinazione:

Vista la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

che per "Trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'amministrazione Comunale;

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 318 del 28.07.1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 314 del 29/03/2000 con la quale sono state adottate le misure minime di sicurezza individuando per il Settore i rispettivi incaricati delle Banche dati informatizzate e/o degli archivi cartacei;

Attesa la necessità di modificare e/o integrare la determinazione sopra citata;

Dato atto che presso il Settore X° i dati personali sono trattati con strumenti informatizzati quali personal computer ;

Visto l'art. 12 della l.r. 23.12.2000, n.30 ;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del sopra citato Regolamento vigente;

Visto il successivo articolo 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) Individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore X , designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:

- a) Archivi : Depurazione acque, gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, gestione LL.PP - Ing. Giuseppe Piccitto

Archivi : servizi cimiteriali e gestione LL.PP. inerenti i cimiteri - Ing. Francesco Rosso

Archivi : certificazioni Legge 46/90, gestione incentivi trasformazione a gas (gpl o metano), gestione LL.PP - Ing. Giorgio Pluchino

Archivi : Protezione civile, tutela ambientale, gestione LL.PP., autorizzazioni allo scarico reflui liquidi, esposti sicurezza - Geom. Giuseppe Licitra

Archivi : gestione reti fognarie e sollevamento acque , LL.PP. inerenti - Geom. Salvatore Battaglia

Archivi : gestione reti idriche, LL.PP. inerenti, gestione rapporti con utenze private Geom. Domenico Buonisi

Archivi : gestione reti fognarie e sollevamento acque , LL.PP. inerenti - Geom. Giuseppe Tribastone

Archivi : volontariato protezione civile, esposti sicurezza ed impianti termici, provvidenze economiche per calamità naturali , – Geom. Emanuele Russo

Archivi : gas tossici, inquinamento atmosferico, bollino verde, inquinamento acustico, gestione discarica r.s.u., LL.PP., cave , - Geom. Marcello Licitra

Archivi : autorizzazioni allo scarico reflui liquidi, emissione atmosfera, conferimento rifiuti, personale in servizio - Sig. Maria Vella

Archivi : Segnalazioni, sopralluoghi e provvedimenti in materia di rifiuti – Sig. Giovanni Spada

Archivi : Depurazione acque, gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani , verifiche impianti elevatori - Geom. Piero Cassarino

Archivi : Attività insalubri, smaltimento rifiuti, servizio espurgo fosse biologiche - Geom. Salvatore Ottaviano

Archivi : manutentori automezzi comunali - Sig. Dipasquale Giovanni

2) i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".

3) Stabilire che l'accesso a

Archivi : Depurazione acque, servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani , verifiche impianti elevatori ;

Archivi : servizi cimiteriali e gestione LL.PP. inerenti ;

Archivi : certificazioni Legge 46/90, incentivi trasformazione a gas (gpl o metano);

Archivi : Protezione civile, tutela ambientale, gestione LL.PP., autorizzazioni allo scarico reflui liquidi, esposti sicurezza ;

Archivi : gestione reti fognarie e sollevamento acque , LL.PP. inerenti ;

Archivi : gestione reti idriche, LL.PP. inerenti, gestione rapporti con utenze private;

Archivi : volontariato protezione civile, esposti sicurezza ed impianti termici, provvidenze economiche per calamità naturali ;

Archivi : gas tossici, inquinamento atmosferico, bollino verde, inquinamento acustico, gestione discarica r.s.u., cave ;

Archivi : emissione atmosfera, conferimento rifiuti, personale in servizio ;

Archivi : Segnalazioni, sopralluoghi e provvedimenti in materia di rifiuti ;

Archivi : Attività insalubri, servizio espurgo fosse biologiche ;

Archivi : manutentori automezzi comunali ;

a personale Comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;

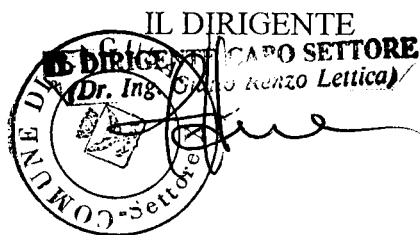
4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (ovvero se dati informatici mediante copie appositamente custodite con inserimento password nei terminali a loro volta) custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;

5) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n.1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi.

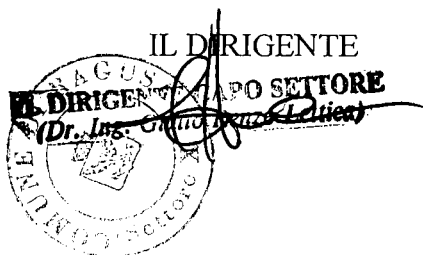
6) Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;

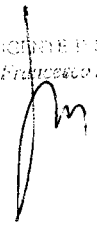
7) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali provvedimento


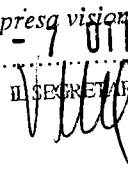
8) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
(Dr. Ing. Guido Renzo Lettice)


Da trasmettersi d'ufficio : A1 Sig. Sindaco, A1 Sig. Assessore all'Informatizzazione, A1 sig. Direttore Generale, a tutti i Dirigenti I Settore.

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
(Dr. Ing. Guido Renzo Lettice)


IL DIRIGENTE SETTORE I
(dot. Francesco Luminera)


Per presa visione
Ragusa, li 9 OTT. 2005
IL SINDACO
IL SEGRETARIO GENERALE



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12-10-05

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12-10-05 al 18-10-05

Ragusa 18-10-05

IL MESSO COMUNALE