



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Sett. I

Allegato - Sett. II

il 20.10.05

IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE Administrativo

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> <u>7.10.05</u> <i>N.</i> <u>2174</u>	<i>OGGETTO: D.P.R.n.318 del 28.7.99. Misure minime Di sicurezza per il trattamento dei dati personali.</i>
<i>N.</i> <u>177</u> <i>Settore I</i>	
<i>Data</i> <u>07.10.2005</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemila cinque, il giorno sette del mese di ottobre
nell'ufficio del settore I il Dirigente Dr. Francesco Lumiere
ha adottato la seguente determinazione:

Vista la legge 31.12.96 n.675 relativa alla “Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e in particolare l’art.15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per “dato personale” (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica ente o associazione, identificati o identificabili anche indirettamente;

Che per “trattamento” deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la relazione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati;

Vista la delib. G.M. n.204 del 21.3.2000 che individua i Dirigenti o i Responsabili di Staff di Settori quali “Responsabili” del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche date e negli archivi delle strutture dell’Amministrazione;

Atteso che ciascun “Responsabile” deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati;

Visto il D.P.R. n.318 del 28.07.1999, il quale individua le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Dato atto che presso il 1° Settore i dati personali sono trattati sia con strumenti informatici (6° Servizio Gestione Sistemi Informatici), che con strumenti diversi da quelli elettronici (cartaceo) o comunque automatizzati;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti, indicate all’art.53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

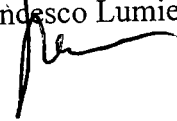
- 1) Individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore I, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicato:

a) Archivio generale	Dott.ssa Addamo Giuseppa
b) Registro Protocollo generale	Sig.ra Mazzola Agata
c) Registro Protocollo interno	Sig. Iurato Giuseppe
d) Registro Notifiche	Dott.ssa Addamo Giuseppa
e) Anagrafe Amministratori	Sig.Iurato Giuseppe
f) Gestione Sistemi Informatici	Sig.Piccitto Angelo
- 2) I suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l’organizzazione interna e particolarmente affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello “Incaricato”;
- 3) Stabilire che l’accesso all’Archivio generale a personale Comunale diverso dall’incaricato ed appartenente ad altri Settori, potrà essere consentito solo assieme all’incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
- 4) Stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (locali armadi e schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati

del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni iniziali di sicurezza;

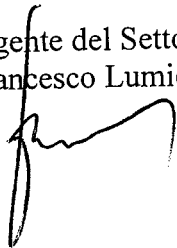
- 5) Stabilire che per l'accesso ai dati informatici (CED) in relazione che esiste rete (seppur limitata) attraverso la quale è possibile ad elaboratori installati anche presso diverso Ufficio (Servizi Demografici) accedere al sistema principale, che a ciascun incaricato del trattamento, tanto interno all'Ufficio quanto esterno, sia attribuito codice identificativo personale per l'accesso e l'utilizzazione dell'elaboratore, in modo che ne sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualità che consente l'accesso all'elaboratore o di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi, e che i supporti magnetici contenenti dati debbono essere conservati in armadi ignifughi muniti di serratura sotto la responsabilità diretta del Responsabile del Sistema, il quale curerà al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni iniziali di sicurezza;
- 6) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli artt.22 e 24 della legge n.675/96 all'interno degli ambiti (banche dati ed archivi) di cui al superiore punto n.1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi;
- 7) Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasione di verifiche che ci riserva di effettuare;
- 8) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "Incaricati" e trasmetterne copia al Settore Personale per conoscenza.

Il Dirigente del Settore
Dr. Francesco Lumiera



Da trasmettersi d'ufficio al 1° Settore, Ufficio Personale.

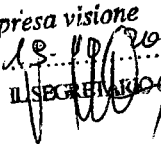
Il Dirigente del Settore
Dr. Francesco Lumiera



IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(dott. Francesco Lumiera)



Per presa visione
Regusa, li 18-10-2005
IL SINDACO
IL SEGRETARIO GENERALE



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

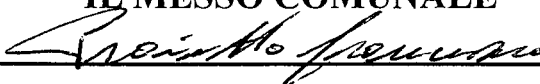
Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21/10/05

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21/10/05 al 27/10/05

Ragusa 28/10/05

IL MESSO COMUNALE
