



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Set. VI  
Set. VI  
il 6 OTT. 2005

IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(M. Scribano)

COPIA

**CITTÀ DI RAGUSA**

**SETTORE** VI

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> 5 OTT. 2005 <b>N.</b> 2156	<b>OGGETTO: D.P.R. N° 318 del 28.07.1999.</b> <b>Misure minime per il trattamento dei dati personali.</b>
<b>N. 57</b> <b>Settore VI</b> <b>Avvocatura</b>	
<b>Data</b> 4.10.2005	

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

**BIL.**

**CAP.**

**IMP.**

**FUNZ.**

**SERV.**

**INTERV.**

**IL RAGIONIERE**

---

L'anno duemilacinque, il giorno quattro del mese di ottobre  
nell'ufficio del settore VI Avvocatura il Dirigente Avv. Angelo  
Frediani  
ha adottato la seguente determinazione:



# COMUNE DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 57 DEL 4.10.2005

**OGGETTO: D.P.R. N° 318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali.**

Il sottoscritto avv. Angelo Frediani, Dirigente del Settore VI Advocatura, espone:

**Vista** la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**Preso atto che** per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

**che** per "Trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

**Visto** il Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n° 204 del 21.03.2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'amministrazione Comunale;

**Atteso che** ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

**Visto** il D.P.R. N° 318 del 28.07.1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

**Vista** la determinazione dirigenziale n° 312 del 29.3.2000 con la quale sono state adottate le misure minime di sicurezza individuando per il Settore i rispettivi incaricati delle Banche dati informatizzate e/o degli archivi cartacei;

**Attesa** la necessità di modificare e/o integrare la determinazione sopra citata;

**Dato atto che** presso il Settore VI i dati personali sono trattati con strumenti informatizzati e/o con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati;

Visto l'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n° 30

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del sopra citato Regolamento vigente;

Visto il successivo articolo 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### DETERMINA

- 1) Individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore VI Avvocatura, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:
  - a) armadio stanza del dirigente – Avv. Angelo Frediani – archivi cartacei – avv. Angelo Frediani
  - b) Archivio cartaceo corridoi – Avv. Angelo Frediani
- 2) i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".
- 3) Stabilire che l'accesso agli archivi a personale Comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
- 4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 5) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n° 1, che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi.
- 6) Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 7) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali provvedimento.
- 8) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Ragusa

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(dott. Francesco Luniere)

Per presa visione  
Ragusa, li 5.10.95  
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE  
Avv. Angelo Frediani

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

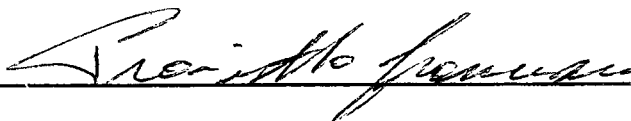
### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....07/10/05.....

### IL MESSO COMUNALE



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...07/10/05..... al.....13/10/05.....

Ragusa.....14/10/05.....

### IL MESSO COMUNALE