



A. Licitra
SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. XII
Sett. II - Alles
il 04-10-05

IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Alvise Boero

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|--|
| Annotata al Registro Generale In data 30 OTT. 2005 N. 2137 N. 345 Settore 12 ^o Data 28.09.05 | OGGETTO: INCARICO DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO AFFIDI DISTRETTUALE" ALL'ASSISTENTE SOCIALE GULINO MARIA GRAZIA |
|---|--|

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilacinque, il giorno Venerdì del mese di settembre nell'ufficio del settore XII il Dirigente Dott. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che l'art. 5 della L.R. 9 maggio 1986 n° 22 "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia", ha previsto l'istituzione dell'ufficio per il servizio sociale, con compiti di programmazione, organizzazione gestione e controllo degli interventi e dei servizi di carattere socio-assistenziale;

Che la Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" affida ai comuni le funzioni ed i compiti di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, dell'erogazione dei servizi, del coordinamento di programmi e attività, della definizione di parametri per la valutazione dei programmi socio-sanitari e assistenziali;

Che il regolamento comunale per l'Assistenza Sociale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 26.04.1989, pone il Servizio Sociale Professionale (S.S.P.) tra i servizi sociali di base obbligatori per l'Ente Locale;

Che i servizi e gli interventi socio-assistenziali in questo Comune sono garantiti da sei Assistenti Sociali di ruolo, cinque libero professionisti in regime di convenzione e da tre contrattisti part-time;

Che la figura dell'Assistente Sociale, nell'ambito delle proprie competenze è chiamata ad elaborare e verificare i programmi socio-assistenziali in termine di efficienza (economicità) e di efficacia (grado di soddisfazione dell'utenza) anche in rapporto alle sempre più contenute risorse pubbliche, con assunzione di responsabilità gestionali che attengono non solo alla fase della programmazione ed erogazione dei servizi, ma anche alla successiva rilevazione dei risultati raggiunti oltre che al coordinamento degli operatori assegnati al servizio.

Considerato che gli ambiti di intervento sui quali operano gli assistenti sociali, così come previsti nel piano socio-sanitario di zona, sono diversificati e complessi ed in particolare riguardano:

- ✓ Area diritti dei minori
- ✓ Area politiche di prevenzione del disagio giovanile
- ✓ Area sostegno alle responsabilità familiari
- ✓ Area povertà, dipendenze ed esclusione sociale
- ✓ Area tutela delle persone anziane
- ✓ Area sostegno alle persone con disabilità
- ✓ Area Immigrazione
- ✓ Servizio "Centro affidi distrettuale"
- ✓ Servizio "Spazio Adozioni"
- ✓ Servizio "sostegno educativo domiciliare"

Considerato inoltre che i servizi e gli interventi attualmente in atto, richiedono un costante impegno sul versante del monitoraggio e della valutazione degli stessi da parte del Servizio Sociale professionale;

Constatata la necessità di procedere ad una più efficace organizzazione degli interventi all'interno di ogni singola area e servizio, in modo da favorire quanto più possibile il metodo del "lavoro di equipe";

Preso atto della necessità di individuare, nell'ambito del Servizio Sociale professionale, gli Assistenti Sociali, con la funzione di coordinamento delle attività e degli interventi rispetto agli obiettivi stabiliti dall'amministrazione ed indicati all'interno del PEG di settore;

Vista la direttiva Interassessoriale n° 1737 Assessorato alla Famiglia e n° 3899 Assessorato alla Sanità del 20.11.2003 relativa alle modalità di costituzione dei centri affidi distrettuali;

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 1383 del 24 giugno 2005 con la quale si approvavano le linee guida e lo schema di convenzione del servizio "centro affidi distrettuale";

Preso atto inoltre che l'Assistente Sociale con il ruolo di coordinatore del servizio "Centro affidi distrettuale" dovrà:

- ✓ Coordinare, per conto del Comune capofila di distretto socio-sanitario, in collaborazione con gli

- operatori impegnati a vario titolo al centro affidi, il servizio di affido familiare in tutte le azioni previste: promozione, gestione e formazione;
- ✓ Verificare l'andamento del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza e proporre soluzioni innovative rispondenti ai cambiamenti dei bisogni della popolazione;
 - ✓ Rapportarsi, di volta in volta con il dirigente ed il responsabile amministrativo per eventuali problemi organizzativi e gestionali.

Considerato che l'Assistente Sociale Gulino Maria Grazia opera in questo Comune dal 1990 e che la stessa è in possesso della laurea specialistica in Servizio Sociale e che la stessa risulta regolarmente iscritta all'Albo Professionale di cui al Decreto n° 615 del 11.10.1994;

Vista la legge n° 184 del 04.05.83 e successive modifiche ed integrazioni "disciplina dell'adozione e dell'affidamento familiare

Vista la legge 08.11.2000 n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il decreto Presidenziale 4 Novembre 2002 – Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana;

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto n.44 approvato con Accordo di Programma del 14.11.03 dai Sindaci dei Comuni del Distretto e dalla AUSL 7 nonché dalla G.M. del Comune di Ragusa, Ente capofila, con deliberazione n. 804 del 14.11.04 e che lo stesso prevede il potenziamento del Servizio Sociale Professionale;

Vista la circolare regionale dell'Assessorato degli Enti locali 8 aprile 1999 n°2 che esplicita il ruolo del Servizio Sociale Professionale all'interno dei Comuni e che assegna al Servizio sociale professionale ed ai suoi operatori responsabili un ruolo tecnico professionale autonomo ed insostituibile nella risposta istituzionale ai bisogni della popolazione;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. ;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

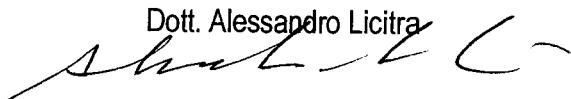
Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) Conferire, per le motivazioni esposte, all'Assistente Sociale Gulino Maria Grazia l'incarico di coordinatore del servizio "Centro Affidi Distrettuale";
- 2) Dare atto che la responsabilità tecnica rientra tra le mansioni previste dal profilo professionale dell'Assistente Sociale senza che ciò comporti riconoscimenti di mansioni superiori;
- 3) Dare atto che il conferimento del suddetto incarico non comporta alcun impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Licitra



Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Licitra



Per presa visione

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(dott. Francesco Lumiera)

Ragusa, li 3 OTT 2005.....

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co. 1 della legge 142/90, e ai sensi dell'art.153 co. 5 del D. L.gs. n.267/2000, dell'art.17 del regolamento contabilità C.C.n.48/04.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05/10/05

IL MESSO COMUNALE

Giusto Francesco

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05/10/05 al 11/10/05

Ragusa 12/10/05

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa_____

IL SEGRETARIO GENERALE