



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Serv. XII

Serv. II - Altes

il 04-10-05

IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(M. Scribano)
M. Scribano

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 3 OTT. 2005 N. 2135	OGGETTO: INCARICO DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI "EDUCATIVA DOMICILIARE" ALL'ASSISTENTE SOCIALE ROSSO CECILIA
N. 343 Settore 12° Data 29.09.05	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilacinque, il giorno Ventuno del mese di settembre nell'ufficio del settore XII il Dirigente Dott. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che l'art. 5 della L.R. 9 maggio 1986 n° 22 "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia", ha previsto l'istituzione dell'ufficio per il servizio sociale, con compiti di programmazione, organizzazione gestione e controllo degli interventi e dei servizi di carattere socio-assistenziale;

Che la Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" affida ai comuni le funzioni ed i compiti di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, dell'erogazione dei servizi, del coordinamento di programmi e attività, della definizione di parametri per la valutazione dei programmi socio-sanitari e assistenziali;

Che il regolamento comunale per l'Assistenza Sociale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 26.04.1989, pone il Servizio Sociale Professionale (S.S.P.) tra i servizi sociali di base obbligatori per l'Ente Locale;

Che i servizi e gli interventi socio-assistenziali in questo Comune sono garantiti da sei Assistenti Sociali di ruolo, cinque libero professionisti in regime di convenzione e da tre contrattisti part-time;

Che la figura dell'Assistente Sociale, nell'ambito delle proprie competenze è chiamata ad elaborare e verificare i programmi socio-assistenziali in termine di efficienza (economicità) e di efficacia (grado di soddisfazione dell'utenza) anche in rapporto alle sempre più contenute risorse pubbliche, con assunzione di responsabilità gestionali che attengono non solo alla fase della programmazione ed erogazione dei servizi, ma anche alla successiva rilevazione dei risultati raggiunti oltre che al coordinamento degli operatori assegnati al servizio.

Considerato che gli ambiti di intervento nei quali operano gli assistenti sociali, così come previsti nel piano socio-sanitario di zona del Distretto n° 44, sono diversificati e complessi ed in particolare riguardano:

- ✓ Area diritti dei minori
- ✓ Area politiche di prevenzione del disagio giovanile
- ✓ Area sostegno alle responsabilità familiari
- ✓ Area povertà, dipendenze ed esclusione sociale
- ✓ Area tutela delle persone anziane
- ✓ Area sostegno alle persone con disabilità
- ✓ Area Immigrazione
- ✓ Servizio "Centro affidi distrettuale"
- ✓ Servizio "Spazio Adozioni"
- ✓ Servizio "Sostegno educativo domiciliare"

Considerato inoltre che i servizi e gli interventi attualmente in atto, richiedono un costante impegno sul versante del monitoraggio e della valutazione degli stessi da parte del Servizio Sociale professionale;

Constatata la necessità di procedere ad una più efficace organizzazione degli interventi all'interno di ogni singola area, in modo da favorire quanto più possibile il metodo del "lavoro di equipe";

Preso atto della necessità di individuare, nell'ambito del Servizio Sociale professionale, gli Assistenti Sociali con la funzione di coordinamento delle attività e degli interventi rispetto agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione ed indicati all'interno del PEG di settore;

Preso atto inoltre che l'Assistente Sociale con il ruolo di responsabile di coordinatore tecnico del servizio di "Educativa domiciliare" dovrà:

- ✓ Coordinare, per conto del Comune in collaborazione con gli operatori della cooperativa affidataria, il servizio di educativa domiciliare in tutte le azioni previste nella convenzione;
- ✓ Definire le priorità e le modalità dell'intervento;

- ✓ Predisporre gli indicatori quali-quantitativi in riferimento al processo e agli esiti attesi;
- ✓ Verificare l'andamento del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza e proporre soluzioni innovative rispondenti ai cambiamenti dei bisogni della popolazione;

Considerato che l'Assistente Sociale Rosso Cecilia opera in questo Comune dal 1990 e che la stessa è in possesso della laurea specialistica in Servizio Sociale e risulta regolarmente iscritta all'Albo Professionale di cui al Decreto n° 615 del 11.10.1994;

Vista la legge 08.11.2000 n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il decreto Presidenziale 4 Novembre 2002 – Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana;

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto n.44 approvato con Accordo di Programma del 14.11.03 dai Sindaci dei Comuni del Distretto e dalla AUSL 7 nonché dalla G.M. del Comune di Ragusa, Ente capofila, con deliberazione n. 804 del 14.11.04 e che lo stesso prevede il potenziamento del Servizio Sociale Professionale;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. ;

Vista la circolare regionale dell'Assessorato degli Enti locali 8 aprile 1999 n°2 che esplicita il ruolo del Servizio Sociale Professionale all'interno dei Comuni e che assegna al Servizio sociale professionale ed ai suoi operatori responsabili un ruolo tecnico professionale autonomo ed insostituibile nella risposta istituzionale ai bisogni della popolazione;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

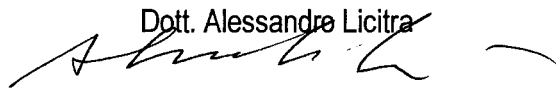
Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) Conferire, per le motivazioni di cui in premessa all'Assistente Sociale Rosso Cecilia l'incarico di coordinatore del servizio di educativa domiciliare;
- 2) Dare atto che la responsabilità tecnica rientra tra le mansioni previste dal profilo professionale dell'Assistente Sociale senza che ciò comporti riconoscimenti di mansioni superiori;
- 3) Dare atto che il conferimento del suddetto incarico non comporta alcun impegno di spesa.

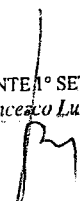
IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Licitra



Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(dott. Francesco Lumiera)

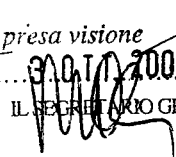


Per presa visione

Ragusa, li 31.01.2005.....

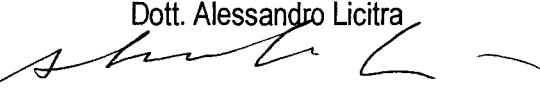
IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Licitra



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co. 1 della legge 142/90, e ai sensi dell'art.153 comma 5 del D. L.gs. n.267/2000, dell'art.17 del regolamento contabilità C.C.n.48/04.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

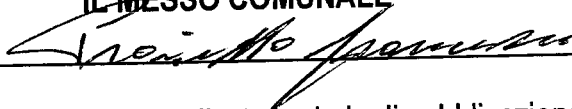
Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05/10/05

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05/10/05 al 11/10/05

Ragusa 11/10/05

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE