



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sett. II - S. u.s  
Seg. Gen. Am. Accardi - Tutti i dip. e  
Albo il 06-10-05  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
M. Scibano

## CITTÀ DI RAGUSA

### 2° SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. <u>2122</u> Data <u>30 SET. 2005</u> N. <u>77</u> Settore <u>2°</u> Data <u>30-09-2005</u>	<b>OGGETTO:</b> <i>D.P.R. n. 318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali per il 2° Settore "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane".</i>
---	--

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

**BIL.  
FUNZ.**

**CAP.  
SERV.**

**IMP.  
INTERV.**

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilacinque, il giorno trenta del mese di settembre, nell'ufficio del Dirigente dott. Michele Busacca, è stata adottata la seguente determinazione:

**VISTA** la legge 31.12.1996 n 675 relativa alla "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art.15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**PRESO ATTO** che per "*dato personale*" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

**RILEVATO** che per "*trattamento*" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'amministrazione Comunale;

**ATTESO** che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D.P.R. n. 318 del 28.07.1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

**VISTA** la propria determinazione n.311 del 29/03/2000 con la quale sono state adottate le misure minime di sicurezza individuando per il Settore i rispettivi incaricati delle Banche dati informatizzate e/o degli archivi cartacei;

**ATTESA** la necessità di provvedere alla parziale modifica ed integrazione della determinazione sopra citata, in conseguenza sia delle mutate condizioni oggettive, collegate al diverso assetto organizzativo dei Servizi, e soggettive, riguardanti le competenze delle unità di personale assegnato al Settore, sia delle innovazioni legislative verificatesi nell'arco temporale trascorso dall'adozione della sopra citata disposizione interna ;

**DATO ATTO** che presso questo Settore i dati personali sono trattati con strumenti ancora in parte informatizzati e/o diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati, oltre alla tenuta ed alla raccolta di archivi cartacei ;

**VISTO** l'art.12 della l.r. 23.12.2000, n.30;

**VISTI** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del sopra citato Regolamento vigente;

**VISTO** il successivo articolo 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

- 1) Individuare, a parziale modifica ed integrazione della precedente determinazione dirigenziale n. 311/00 citata in premessa e per le motivazioni sopra esposte, le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del 2° Settore "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ", indicati nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, all'uopo designando i rispettivi incaricati del relativo trattamento.

- 2) Dare atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e che gli stessi si potranno avvalere dei rispettivi collaboratori ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".
- 3) Stabilire che l'accesso alle banche dati ed agli archivi descritti nell'allegato documento di cui al punto 1) a personale comunale diverso dall'incaricato ed appartenente ad altri Settori, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità.
- 4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza.
- 5) Stabilire, altresì, che le banche dati contenute in supporti informatici dovranno essere conservate mediante copie appositamente custodite con inserimento password nei terminali a loro volta assegnati e custoditi.
- 6) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n.1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi.
- 7) Disporre che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare.
- 8) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali.
- 9) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE  
Dott. Michele Busacca

Da trasmettersi d'ufficio : Al Sig. Sindaco, Al Sig. Assessore all'Informatizzazione, Al sig. Direttore Generale, a tutti i Dirigenti.

IL DIRIGENTE

*Per interpretare: scrivere fare personale incaricato al trattamento banche dati*

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(dott. Francesco Lumiera)

Per presa visione

Ragusa, li 30-09-05

IL SINDACO

IL DIRETTORE GENERALE

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.  
Ragusa.....05/10/05.....

IL MESSO COMUNALE



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal.....05/10/05..... al.....11/10/05.....  
Ragusa.....12/10/05.....

IL MESSO COMUNALE