



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sed. II  
Res-Albo  
il 5 AGO. 2005

IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Francesca Tumino)

# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<u>Annotata al Registro Generale</u> in data <u>5 AGO. 2005</u> N. <u>1781</u> N. <u>72</u> /Settore 2° DATA <u>02/08/2005</u>	Oggetto: Individuazione personale dipendente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per specifiche responsabilità anno 2005.
--	---

## DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 20	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*L'anno duemilacinque il giorno. 1... del mese di Agosto, nell'ufficio del Settore 2°, il dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:*

**PREMESSO** che con accordi – stralcio definitivamente sottoscritti in data 8/9/2000 e 22/12/2000, nonché con il contratto collettivo decentrato integrativo 1998-2001, definitivamente sottoscritto il 4/7/2001, è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandanti alla contrattazione integrativa ;

**VISTA**, in particolare, la disciplina che regola le fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-2001, per come descritta nel citato accordo – stralcio dell'8/9/2000 ( nota D ) e confermata nel successivo c.c.d.i. 1998/2001, tuttora in vigore;

**RITENUTO** di dovere individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale, le unità di personale assegnato a questo Settore alle quali corrispondere il compenso di cui all'oggetto per l'anno 2005;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 500 del 4 marzo 2004 con la quale sono state individuate le unità di personale

**RICHIAMATA**, all'uopo, la deliberazione della G.M. n. 288 del 06/07/2005 relativa alla costituzione definitiva, per l'anno 2005, delle risorse decentrate per il personale, ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004, per la somma complessiva di € 2.553.680,00 di cui Euro 571.147,64 per oneri riflessi ed € 203.981,30 per IRAP;

**RILEVATO** che, nelle more della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2002/2005, nonché della ripartizione e dell'utilizzo delle risorse decentrate 2005, continua a rimanere in vigore il predetto c.c.d.i del 4/7/2001, nel quale trova disciplina a livello di Ente l'istituto delle specifiche responsabilità, i cui contenuti potranno essere soggetti a rivisitazione in sede di c.c.d.i.2002-2005;

**RILEVATO** che è materia di contrattazione decentrata integrativa la definizione del piano di utilizzo delle suddette risorse decentrate per l'anno 2005, nel quale è compresa la previsione della spesa relativa all'erogazione del compenso in parola, previsto tra le c.d. "risorse variabili";

**CONSIDERATO** che lo specifico compenso di cui in oggetto, previsto per le unità di personale dipendente sotto elencate, per determinazione dello scrivente è necessariamente da collegare con i diversi gradi di responsabilità di attività e/o di budget formalmente assegnata, per ogni singolo progetto di intervento, nel PEG di Settore per l'anno di riferimento;

**VISTO**, all'uopo, il Documento di programmazione interna del Settore del 05 Novembre 2004, relativo alla " Formazione del progetto di bilancio 2005 e bilancio pluriennale 2005/2007. Scheda attività e schede obiettivi e risorse. Piano Esecutivo di Gestione provvisorio anno 2005 ", inviato all'Amministrazione e portato a conoscenza dei diretti interessati che ne hanno condiviso i contenuti;

**RITENUTO** che l'istituto in parola debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività del Settore e quindi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, considerando, tra l'altro, che la responsabilità può concretizzarsi come " specifica " in relazione al processo di valutazione operato dal Dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata.

**TENUTO CONTO**, peraltro, del processo di riordino delle competenze tra i Servizi del Settore, disposto dallo scrivente in attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente approvato con delib. di G.M. n.1048 del 2/10/2001, operativo dal 15 aprile 2002 in esecuzione dell'o.d.s. n. 4 del 4/4/2002, come risulta dal documento dello scrivente datato Novembre 2002, i cui contenuti sono qui confermati anche per l'anno 2005;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia ;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali ;

## **D E T E R M I N A**

1) di individuare le sottoelencate unità di personale alle quali corrispondere per l'anno 2004 il compenso per specifiche responsabilità di cui in premessa, per le motivazioni a fianco di ciascuna indicate:

<u>FATTISPECIE CONTRATTUALI</u>	<u>COMPENSO</u>
<p>a) Svolgimento di funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro;</p> <p>b) Direzione di struttura organizzativa, nella quale il dipendente sia responsabile di procedimento e svolga il proprio lavoro con ampio margine di autonomia;</p> <p>c) Designazione formale di responsabile della gestione di ogni singolo tributo comunale;</p> <p>d) Responsabile di squadre di operai;</p> <p>e) sia nominato responsabile unico di procedimento in virtù di espressa disposizione di legge o di regolamento, risultante dall'atto di nomina ( es. Responsabile sportello unico, Responsabile U.R.P., Responsabile lavori pubblici, Responsabile per la tutela dei dati personali, ecc );</p> <p>f) svolgimento di funzioni professionali specialistiche e di responsabilità, purchè conferite con incarico formale.</p>	<p>1. Personale Cat. B : £. 1.000.000      2. Personale Cat. C : £. 1.500.000      3. Personale Cat. D : £. 2.000.000</p>

**Fattispecie contrattuali ai fini dell'assegnazione della specifica responsabilità per l'anno 2003**  
**( Riferimento: nota n. 973/SP del 23/11/2002 – PEG provvisorio )**

<b>PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2002</b> <b>Categorie B – C – D</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>Compenso</b>
<b>1) Servizio amministrazione giuridica del personale</b>							
Giurdanella Rosaria Istr.dir.amm Cat. D4	X						3
Liuzzo Antonietta – Istr.amm. Cat. C4					X		2
Lo Presti Susanna – Appl.ta arch. Cat. B1					X		1
Martorana Maria – Istr.amm. Cat. C4	X						2
Mormina Maria – Istr. Amm. Cat. C4	X						2
Noto Maddalena – Istr. Amm. Cat. C4					X		2
<b>2) Servizio analisi e interventi sulla struttura organizzativa e sui meccanismi operativi</b>							
Ferraro Anna – Istr. Dir. Amm. Cat. D4	X						3
La Terra Maria – App.datt.- Cat.B3	X						1
<b>3) Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione.</b>							
Caruso Teresa , Funz. Amm. C.S. Cat. D5		X					3
Cassarino Maria Istr. Dir. Amm. Cat. D3	X						3

## **MOTIVAZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLA SPECIFICA RESPONSABILITÀ'**

### **COMPENSO PER LA SPECIFICA RESPONSABILITÀ' DI TIPO A**

- **Cassarino Maria (Cat. D3)** Prevalente attività di coordinamento di gruppi di operatori per la gestione dei soggetti L.S.U.. Responsabilità della tenuta della banca dati sulla dotazione organica, di rilevanza interna ed a supporto dell'attività gestionale dei Settori. Monitoraggio e verifica trattamento accessorio del personale dipendente anche in collegamento con il Nucleo di Valutazione. Procedimenti di assunzione a tempo determinato.
- **Ferraro Anna (Cat. D4)** Opera all'interno di un servizio in atto privo di responsabile apicale. Prevalente la funzione di coordinamento di attività di natura diversa, essenzialmente avente rilevanza nei rapporti con enti e soggetti in materia di procedure selettive e concorsuali del personale, compresa la mobilità esterna. Attività di collaborazione con il Dirigente nella razionalizzazione delle procedure interne, nella stesura del piano del fabbisogno del personale e nell'aggiornamento dei Regolamenti di settore. Specifica responsabilità nella istruttoria dei rapporti statistici in materia di personale.
- **Giurdanella Rosaria (Cat. D4)** Opera all'interno di un servizio in atto privo di responsabile apicale. Prevalente la funzione di coordinamento di attività di natura diversa, essenzialmente attinenti a problematiche complesse in materia di gestione giuridica del personale, di mobilità interna, di procedimenti e sanzioni disciplinari, di rapporti con i soggetti esterni incaricati della sicurezza sul lavoro.
- **Martorana Maria (Cat. C4)** Prevalente il coordinamento dei gruppi di referenti per attività attinenti le relazioni con i Settori in materia di gestione amministrativa del personale. Compiti di appoggio all' attività diretta alla sorveglianza sanitaria svolta dal Medico esterno incaricato dall'Ente in materia di applicazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro.
- **Mormina Maria (Cat. C4)** Prevalente il coordinamento dei gruppi di referenti per attività attinenti le relazioni con i Settori in materia di gestione amministrativa del personale. Compiti di appoggio all' attività del Responsabile esterno per il Servizio di Prevenzione e di Protezione in materia di applicazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle procedure connesse all'attività di formazione.
- **La Terra Maria (Cat. B3)** Prevalente il coordinamento dei gruppi di referenti per attività attinenti le relazioni con i Settori in materia di gestione amministrativa del personale. Compiti di appoggio all' attività diretta alla sorveglianza sanitaria svolta dal Medico esterno incaricato dall'Ente in materia di applicazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro.

### **COMPENSO PER LA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO B**

- **Caruso Teresa (Cat. D5)** Preposta al vertice del 3° Servizio con il profilo di Funzionaria Amministrativa Capo Servizio (ex VIII q.f. categoria D, profilo giuridico D3 e sviluppo orizzontale D5, opera con funzioni di direzione di struttura organizzativa, nella quale la dipendente è responsabile di procedimento e svolge il proprio lavoro con ampio margine di autonomia. Il compenso per la specifica responsabilità viene attribuito nella ipotesi in cui al stessa dipendente non venga incaricata di posizione organizzativa.

### **COMPENSO PER LA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO F**

- **Liuzzo Antonietta (Cat. C4)** Opera nell'ambito del Servizio amministrazione giuridica del personale nel quale è stato assorbito il precedente Servizio gestione previdenziale, con funzioni specialistiche, in relazione alla normativa di settore, e di responsabilità di procedimento in materia di trattamento pensionistico dei dipendenti. Per la connotazione del ruolo, è determinante l'apporto nel contesto delle competenze assegnate al Servizio suddetto.
- **Lo Presti Susanna (Cat. B1)** Opera nell'ambito del Servizio amministrazione giuridica del personale nel quale è stato assorbito il precedente Servizio gestione previdenziale, con funzioni specialistiche, in relazione alla normativa di settore, e di supporto alla definizione dei provvedimenti in materia di trattamento pensionistico dei dipendenti. Per la connotazione del ruolo, è determinante l'apporto nel contesto delle competenze assegnate al Servizio suddetto.
- **Noto Maddalena (Cat. C4)** Prevalente lo svolgimento di attività specialistica e di responsabilità in materia di ricongiunzioni e riscatti a supporto del trattamento previdenziale. Per la connotazione del ruolo, è determinante l'apporto nel contesto delle competenze assegnate al Servizio amministrazione giuridica del personale.

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
**DR. MICHELE BUSACCA**

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3°

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
**DR. MICHELE BUSACCA**

IL DIRIGENTE I° SETTORE  
(dott. Francesco Lumera)  
Per presa visione  
Ragusa, li .....  
.....  
.....

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

**SETTORE III**  
**GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Si attesta la copertura finanziaria

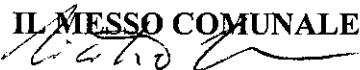
RAGUSA.....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi...6-8-05

**IL MESSO COMUNALE**  


---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè da 6-8-05 al 12-8-05

Addi...16-8-05

**IL MESSO COMUNALE**

---