

*Arch.*



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Sett. III

Sett. II - Albo

il 12.07.05

IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

*[Signature]*

# CITTÀ DI RAGUSA

## SETTORE 3°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|  |   |
|--|---|
| <p>Annotata al Registro Generale<br/>In data <b>1 LUG. 2005</b><br/>N. <b>1515</b></p> | <p><b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico posizione organizzativa servizio "Bilancio e consuntivo Contabilità finanziaria – Rag. Giovanna Occhipinti Periodo luglio/ottobre 2005</p> |
| <p>N.42                      Settore <u>III</u><br/>Data <b>01/07/2005</b></p>         |   |

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

**BIL.** 2005                      **CAP.** 2175-1381-5                      **IMP.** h 814 - h 815 4816/05  
**FUNZ.** 01                      **SERV.** 08                      **INTERV.** 01-0X

IL RAGIONIERE

*[Signature]*

L'anno duemilacinque, il giorno uno del mese di luglio nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dott. Salvatore Grande ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Premesso che la Giunta Municipale con provvedimento n. 270 del 29.06.2005 ha confermato per questo settore le due posizioni organizzative istituite con la deliberazione N. 438 del 28.5.2002, autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi per il periodo dall' 1.7.2005 al 31.10.2005;

Rilevato che con la citata deliberazione n. 270/04 è stato determinato di attribuire ai titolari delle posizioni organizzative in servizio presso questo Settore il valore economico per il periodo 1.7/31.10.2005 già determinato con la deliberazione di G.M.n.1210 del 17/12/2002, oltre ad un importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Ritenuto di dover procedere alla individuazione di n. 2 dipendenti inquadrati nella categoria D, ai quali conferire l'incarico delle succitate posizioni organizzative;

Preso atto che il personale da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. capacità di leadership
2. attitudini organizzative
3. capacità professionali
4. propensione al lavoro per obiettivi
5. requisiti culturali
6. esperienza acquisita anche in attività di coordinamento

Atteso che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D in servizio presso il settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. N. 466 del 30.05.2002;

Ritenuto di individuare nel merito i seguenti dipendenti:

- 1) Rag. Maria Tinè - ragioniere direttivo - categoria D4
- 2) Rag. Giovanna Occhipinti - funzionario economista c.s. categoria D6

Ritenuto di conferire alla rag. Giovanna Occhipinti l'incarico della posizione organizzativa Servizio " Bilancio e consuntivo, contabilità finanziaria";

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Di conferire alla rag. Giovanna Occhipinti - Cat. D6 - l'incarico della posizione organizzativa "Bilancio e consuntivo, contabilità finanziaria";
- 2) Di individuare, come ambito di espletamento della posizione organizzativa i servizi 1° e 3° come individuati nel modello della struttura organizzativa in atto vigente;
- 3) Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito specificati:
  - Assicurare la piena collaborazione ed il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto di posizione organizzativa
  - Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
  - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale
  - Predisposizione del Bilancio di previsione 2006 entro il termine previsto dalla legge;
- 4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
- 5) di delegare alla titolare della P.O.

- la firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
  - la firma del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
  - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
  - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
  - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito, a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni consiliari, consigli di circoscrizione, Consiglio comunale;
- o) di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della p.o. si avvarrà del seguente personale:
- Dell'Abani Sebastiana Cat. D4- istruttore direttivo  
 Barone Josephine - cat. B5 - applicato dattilografo  
 Carfi Maria Adele - cat. C5 - ragioniere  
 Carfi Rita cat. D5 - ragioniere direttivo  
 Occhipinti Lucia cat. D5 - istruttore direttivo  
 Scifo Lucia cat. D4 - ragioniere direttivo  
 Vitale Laura cat. B4 - operatore elab.dat  
 Nigito Guglielmina cat. B4 - applicato dattilografo  
 Moltisanti Irene - contrattista  
 Pipitò Sabrina - contrattista  
 Parisi Giovanni - B4 applicato dattilografo
- 7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

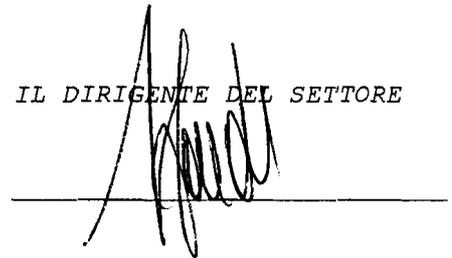
8) di dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 1.7.2005 e validità fino al 31.07.2005, salvo rinnovo, e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n.446 del 30.05.2002;

9) di corrispondere mensilmente l'indennità di posizione pari a € 821,00 oltre oneri riflessi;

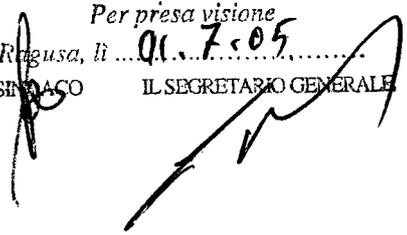
10) di dare atto che la relativa spesa verrà impegnata alla Funz. 01 - Serv. 08 -

Int. 01 (Cap. 2175 - imp. h 816/05) Bil. 2005 - A.R. Cap. 2185 imp. 4815/05 -  
IRIAP Cap. 1381.5 - imp. 4816/05.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



Per presa visione  
Ragusa, li 01.7.05  
IL SINDACO      IL SEGRETARIO GENERALE

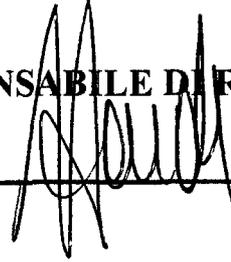


## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 01-07.05

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa 13-7-05

**IL MESSO COMUNALE**



*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13-7-05 al 19-7-05*

Ragusa 20-7-05

**IL MESSO COMUNALE**

*Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.*

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

