

*Areh*

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Ser. IV  
Ser. II - Rep. Allo  
il 07.07.05

**IL RESP. DEL SERVIZIO**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

*M. Sc. S. B.*



## CITTA' DI RAGUSA

**C O P I A      SETTORE IV**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale in data <u>1 LUG. 2005</u> N. <u>1511</u> N.85 Settore IV Data <u>01/07/2005</u>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Economato e provveditorato" per il periodo 01/07/2005 – 31/10/2005.
--	---

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2005

CAP. 21%5-1381.5

IMP. h814-h815-h816  
05

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01-03

**IL RAGIONIERE**

*Sepe*

L'anno duemilacinque, il giorno uno del mese di luglio nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n. 951 del 23/12/2004 è stata disposta la conferma dell'area delle posizioni organizzative per il periodo 01/01/2005 – 30/06/2005 e del valore economico delle relative retribuzioni di posizioni e sono stati autorizzati i Dirigenti al conferimento degli incarichi;

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n.3000 del 31/12/2004 è stato conferito l'incarico della Posizione Organizzativa relativa al Servizio di Provveditorato ed Economato al Rag. Gianni Orazio per il periodo 01/01/2005 – 30/06/2005;

**Atteso** che a seguito del collocamento a riposo del Rag. Orazio Gianni, l'incarico della Posizione Organizzativa relativa al Servizio di Provveditorato ed Economato, è stata conferita con decorrenza 01/06/05 – 30/06/2005 alla Sig.ra Carmela Raniolo, cat. D4, giusta determinazione dirigenziale n.1160 del 30/05/2005;

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n.270 del 29/06/2005 è stata disposta la conferma dell'area delle posizioni organizzative per il periodo 01/07/2005 – 31/10/2005, e del valore economico delle relative retribuzioni di posizione e sono stati autorizzati i Dirigenti al conferimento degli incarichi;

**Ritenuto** doversi procedere all'individuazione del dipendente al quale conferire l'incarico in questione per il periodo 01/07/2005-31/10/2005;

**Atteso** che la scrivente ha effettuato la comparazione delle unità di Categoria D del Settore, potenziali candidati in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C) al Regolamento approvato con la deliberazione della G.M. n.446 del 30/5/2002, relativamente alle quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

**Ritenuto** di individuare nella persona della Sig.ra Raniolo Carmela, Cat. D4 , che ha svolto da anni la sua attività nell'ambito del servizio stesso e che maggiormente mostra di possedere attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi mentre è in grado di sviluppare buona capacità di leadership , intesa come capacità di creare un ambiente relazionale idoneo al conseguimento degli obiettivi, la persona cui attribuire la posizione ;

**Ritenuto** di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

## **DETERMINA**

1. Individuare nella persona della Sig.ra Carmela Raniolo Cat. D4, il dipendente al quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa “Servizi Economato e Provveditorato” per il periodo 01/07/2005 - 31/10/2005;
2. Determinare l'ambito di espletamento della superiore Posizione Organizzativa e individuare il seguente personale del quale il titolare della P.O. si avvarrà come segue:
  - a) Licitra Giovanni Cat. B4 Profilo prof. Appl. dattilografo

- b) Bonifacio Salvatore Cat.B5 Profilo prof. Magazziniere;
- c) Battaglia Giovanni Cat A3 Profilo prof. Usciere
- d) Dimartino Salvatore Cat.C4 Profilo prof. Geometra
- oltre a n. 1 unità contrattista a tempo determinato, C1.

3. Assegnare al titolare della P.O. le risorse finanziarie che saranno previste nel PEG 2005:

Funzione 01 Servizio 08 Intervento 02	Capitolo	1333.1
“        “        “	“	1376
“        “        “	“	1387
“        “        “	“	1388
“        “        “	“	1389
Funzione 01 Servizio 08 Intervento 03	Capitolo	1241
“        “        “	“	1379
Funzione 01 Servizio 08 Intervento 07	Capitolo	1189

4. Assegnare, con riferimento e limitatamente alle materie oggetto della P.O., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicato:

- Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia oggetto della P.O. 35%;
- Aggiornamento degli inventari con presa incarico degli immobili 5%
- Proseguire nelle procedure di informatizzazione del Servizio di Economato 20%
- Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel PEG 2005 20%
- Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi 20%;

5. Individuare la Sig.ra Raniolo quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di ulteriormente attribuirla al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;

6. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:

- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
- gli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore fino al limite previsto dal Regolamento di Economato, obbligo della tenuta delle formali scritture contabili (giornale mastro) per gli interventi di competenza;
- la liquidazione e pagamenti delle spese impegnate nei termini di cui al Regolamento di Economato
- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
- la stipula dei contratti al di sotto del limite di € 10.000;
- l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;
- la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;
- le rilevazioni e statistiche richieste nell'interesse di altri Settori o di Enti esterni.

- le rilevazioni e statistiche richieste nell'interesse di altri Settori o di Enti esterni.
7. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/07/2005 e fino al 31/10/2005 salvo rinnovo, e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438 del 28.05.2002 e n.446 del 30.05.2002, N.1210 del 17.12.2002, n.104 del 24/2/2004, n.475 dell'1/07/2004, n.723 del 30/09/2004, n. 951 del 23/12/2004 e n.270 del 29/06/2005 ed il contenuto della presente determinazione e sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di Contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002 e successive modificazioni.
  8. Dare atto altresì che al finanziamento della P.O. (€.3.140,00) si provvederà con le risorse di cui alla deliberazione della G.M. n.270 del 29/06/2005 ( Capitolo 2175 Bil.2005, imp. h 814/05....Fmuz.01. rev.08 - iut.01.....)  
D.R. Cap. 2175 imp. h 815/05 Bil. 2005

18/10/2005 Cap. 1381,5 imp. h 816/05  
F01-S 08-IUT.02 Bil. 2005

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

Dott.ssa Orazia Parrino



---

**Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

Dott.ssa Orazia Parrino



Per prescrizioni  
Ragusa, il ...../05  
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 08-07-05

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 08-07-05

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08-07-05 al 14-07-05

Ragusa 15-07-05

**IL MESSO COMUNALE**

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa

**IL SEGRETARIO GENERALE**