

*Arch.*



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sett. IV  
Sett. II - Rag. Alleo  
il 07.07.05  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*M. Scibano*

# CITTA' DI RAGUSA

## COPIA SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale in data <u>1 LUG. 2005</u>  N. <u>1510</u>  N. <u>86</u> Settore IV  Data <u>01/07/05</u>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Idrico Amministrativo" per il periodo 01/07/2005 - 31/10/2005.
--	--

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2005	CAP. 2175-1381.5	IMP. 4814-4815-4816/05
FUNZ. 01	SERV. 08	INTER. 01-07

IL RAGIONIERE  
*Scibano*

L'anno duemilacinque, il giorno uno del mese di luglio nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione n.951 del 23/12/2004 è stata disposta la conferma dell'area delle P.O. per il periodo 01/01/2005 – 30/06/2005 e del valore economico delle relative retribuzioni di posizioni e sono stati autorizzati i Dirigenti al conferimento degli incarichi;

**Che** conseguentemente veniva individuata per il “Servizio Idrico Amministrativo” l'unità alla quale conferire il relativo incarico e cioè la Sig.ra Maria Salamone, Cat. D3, giusta determinazione dirigenziale n.3000 del 31/12/2005;

**Che** con la suddetta unità di personale veniva stipulato il relativo contratto;

**Premesso** che con deliberazione G.M. n.270 del 29/06/2005 d'immediata esecuzione la Giunta Municipale ha disposto la conferma delle posizioni organizzative per il periodo 01/07/2005 – 31/10/2005 e del relativo valore economico;

**Ritenuto** doversi procedere all'individuazione del dipendente al quale conferire l'incarico in questione per il citato periodo;

**Atteso che** sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del settore e che dalle suddette valutazioni è emerso che non sussistono motivi ed elementi per discostarsi da quanto precedentemente determinato tenuto conto che l'unità già individuata svolge l'attività nell'ambito del servizio e mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa di capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati

**Ritenuto** pertanto di confermare con decorrenza 01/07/2005 – 31/10/2005 l'individuazione della Sig.ra Maria Salamone, cat. D3;

**Ritenuto** di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

## **DETERMINA**

1. Individuare nella persona della Sig.ra Maria Salomone, Cat. D3, alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per la gestione amministrativa del “Servizio Idrico Amministrativo” per il periodo 01/07/2005 - 31/10/2005;  
Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio viene chiesto di curare e mantenere i medesimi gradi di riscossione degli anni passati.  
Il servizio in atto è ricoperto da 3 unità di ruolo Baglieri Vincenzo Cat. B3 Operatore elaboratore dati, Di Vita Giovanni Cat. B3 Operatore elaborazione dati, Nobile Rita Cat. B3 Operatore elaborazione dati e n.10 contrattisti a tempo determinato di cui n.1 letturista.  
Nel dettaglio si richiede:
  - a. L'esame dei ricorsi relativi alle fatture emesse nell'anno 2004 per il conguaglio 2002 e relativa rielaborazione delle fatture.

- b. Invio comunicazioni di pagamento per le morosità dei canoni idrici e fognari 2002.
- c. Fatturazione saldo anno 2003 dei canoni idrici e fognari.
- d. Di continuare a curare l'espletamento dei contratti di somministrazione di acqua potabile e di voltura dei contratti stessi.
- e. Verifica banca dati archivio utenti in vista della fatturazione canoni 2004.
- f. Di instaurare un rapporto di coordinamento e collaborazione con i servizi tecnici acquedotti atteso che la gestione contabile amministrativa non può prescindere dalla gestione tecnica.
- g. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione
- b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.
- c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

2. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/07/2005 e fino al 31.10.2005 salvo rinnovo, e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438 del 28.05.2002 e n.446 del 30.05.2002, N.1210 del 17.12.2002, n.104 del 24/2/2004, n.475 dell'1/07/2004, n.723 del 30/09/2004, n. 951 del 23/12/2004 e n.270 del 29/06/2005 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di Contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002 e successive modificazioni.

3. Dare atto altresì che al finanziamento della P.O. (3.286,68) si provvederà con le risorse di cui alla deliberazione della G.M. n.270 del 29/06/2005 (Capitolo 2175 Bil.2005, imp. h.811/05..... F.01-Seq. 08- i ut. 01.....).

O.R. (Cap. 2175 - imp. h.815/05) Bil 2005

IRAP (Cap. 1381.5 imp. h.816/05) Bil. 2005

F.01. S.08-1.0X

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**  
**Dott.ssa Orazia Parrino**

*Orazia Parrino*

Per presa visione  
Ragusa, li ..... F. F. 05  
IL SEGRETARIO GENERALE

---

**Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

**Dott.ssa Orazia Parrino**

*Parrino*

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 04-07-2005

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 08-07-09

IL MESSO COMUNALE



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08-07-09 al 14-07-09

Ragusa 15-07-09

IL MESSO COMUNALE

---

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

