



DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASFERITA: Sett. XV
Rag. Allo. - Ser. II
il 06-07-05
IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

[Handwritten signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> <u>06/07/05</u>	OGGETTO: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "Stampa, relazioni con i media e pubblicazioni" dr. Giuseppe Blundo Periodo 1° luglio - 31 ottobre 2005.
N. <u>1508</u>	
N. <u>93</u> Settore <u>XV</u>	
Data <u>1°/07/05</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2005 CAP. 2125-1381.5 IMP. 4814-4815-4816/05
FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01-02

IL RAGIONIERE

[Handwritten signature]

L'anno duemilacinque, il giorno uno del mese di luglio
nell'ufficio del settore XV° il Dirigente Dott. Salvatore Scifo
ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 438 del 28.5.2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt. 8,9, e 10 del CCNL 31.3.1999, in via provvisoria e sperimentale n. 25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

Che di dette posizioni n.1 è stata individuata e riferita al Servizio "stampa, relazioni con i media e pubblicazioni", già appartenente al I Settore, Servizio 7° ed a seguito di variazioni al modello organizzativo giusta delibera di G.M. 896 del 9/12/2003, assegnato al XVI Settore "Staff e Gabinetto del Sindaco", Servizio 2° (ascrivibile alla tipologia di cui all'art. 8, comma 1, lett.B) e con successiva delibera di G.M. del al settore XV;

Che con deliberazione n. 446 del 30.5.2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Che con deliberazione della G.M. n.270 del 29/06/05 immediatamente esecutiva è stata disposta la conferma dell'area delle posizioni organizzative e sono stati autorizzati i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi per il periodo 1/07-31/10/2005 per l'importo di € oltre ad un importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Preso atto che la presente posizione organizzativa per le sue peculiarità soddisfa alle condizioni di cui all'art.8 comma 1 lett.A del citato CCNL 31.03.1999 in quanto comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzative di particolare complessità ed è caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Atteso che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di Categoria D del Settore, potenzialmente candidate in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C) al Regolamento approvato con la deliberazione della G.M. n.446 del 30.05.2002, relativamente alle quali

sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

Ritenuto di individuare in merito ancora il dr. Giuseppe Blundo Cat.D3 il quale già svolge la sua attività nell'ambito dei servizi stessi e che maggiormente mostra di possedere capacità di leadership (intesa come capacità di creare un ambiente relazionale idoneo al conseguimento degli obiettivi), attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi;

Che il dr. Giuseppe Blundo è iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti, elenco pubblicisti, ed ha svolto, nel periodo sperimentale, analoghe funzioni,

Ritenuto di riferire l'ambito della presente P.O., al Servizio 2° dell'attuale assetto del Settore;

Ritenuto dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico, secondo quanto stabilito all'art. 8 comma 4° del Regolamento citato;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

DETERMINA

1. Individuare nella persona del dr. Giuseppe Blundo, Cat. D3, il dipendente al quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Stampa, relazione con i media, pubblicazioni" per il periodo 1° luglio-31 ottobre 2005;
2. Determinare come ambito di espletamento della P.O. il Servizio 2° del Settore XV ed individuare il seguente personale del quale il titolare della P.O. si avvarrà:
 - a) Nobile Mario cat. C3 profilo professionale geometra oltre a n. 1 unità ex ASU;
3. Assegnare al titolare della P.O. le risorse finanziarie che saranno previste nel PEG 2004 nei corrispondenti al

servizio (Funz. 01, ser. 08, int.03) ed altre eventualmente da individuare congiuntamente:

4. Assegnare, con riferimento e limitatamente alle materie oggetto della P.O., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicato:

- Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Sindaco ed al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia oggetto della P.O. 25%
- Assicurare nella maniera ottimale i rapporti del Comune con la stampa ed i mass-media 25%
- Perseguire la promozione del territorio comunale, delle attività e dell'immagine del Comune 25%
- Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. Nel PEG 2004 15%
- Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi 10%

5. Individuare il dr. Giuseppe Blundo quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O. , con facoltà di ulteriormente attribuirli al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;

6. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:

- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
- la liquidazione e pagamenti delle spese impegnate fino al limite di €. 5.000,00 per liquidazione e per creditore ed anche oltre tale limite previo visto del Dirigente;
- l'autorizzazione all'occupazione di aree pubbliche per quanto di pertinenza;
- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario

accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;

-la stipula dei contratti al di sotto del limite di €. 10.000;

-l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;

-la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circostrizione;

-le rilevazioni e statistiche richieste nell'interesse di altri Settori o di Enti esterni;

7. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta, eventualmente, il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità od originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti;

8. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e di quelli più in generale dell'Amministrazione;

b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;

c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;

9. Con periodicità bimestrale il dipendente incaricato della P.O. fornirà al Dirigente elenco delle principali questioni trattate e degli atti formali adottati evidenziando eventuali criticità o difficoltà;

10. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1.07.2005 e fino al 31.10.2005, salvo rinnovo, e procede secondo le modalità di cui alla deliberazione G.M. n.438 del 29.06.2005;

11. di corrispondere mensilmente l'indennità di posizione pari a € 821,00 oltre oneri riflessi;

12. dare atto che la relativa spesa verrà impegnata alla Funz.

01 - Serv. 08 - Int. 01 (Cap. 2175) Bil. 2005 (imp. h814/05)
- O.R. (Cap. 2175 - imp. h815/05) - IRAP (Cap. 1384.5 - imp. h816/05 -
F.A.S. 08 - int. 01) Bil. 2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XV
Dott. Salvatore Scifo

Da trasmettersi: al Segretario Generale, Settore Bilancio,
Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XV
Dott. Salvatore Scifo

...integrante e sostanziale
nella determinazione dirigenziale
del _____

Per presa visione

Ragusa, li 30.06.05

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 02/07/2005

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 7-7-05

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè da 7-7-05 al 13-7-05

Ragusa 14-7-05

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE