



C I T T A ' D I R A G U S A
SETTORE IX SERVIZI TECNOLOGICI
E VIABILITÀ

SERV. DETERMINAZIONI DIR
TRASMESSA UFF. Set. IX
Set. II - Ref. Alles
il 27/06/05
III RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Michele Scarpulla)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 23 giu. 2005 Nº 1377	OGGETTO: Mantenimento incarico al dipendente geom. Guardiano Giovanni delle mansioni superiori del Profilo Professionale di "Funzionario Tecnico" Cat. D3
Nº 125 Settore IX DATA 15/06/05	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL 2005

CAP. 2163.1 - 1381.5

IMP. 5528-5528-
5528/05

FUNZ.

01

SERV. 08

INTER 01-03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattro, il giorno quindici del mese di giugno nell'ufficio del Settore IX, il
dirigente Ing. Scarpulla Michele ha adottato la seguente determinazione:

Il Dirigente

Vista la deliberazione della G.M. n. 869 in data 03.12.2003 con la quale veniva autorizzata la conciliazione della controversia di lavoro promossa davanti all'Ufficio Provinciale del lavoro dal dipendente Geom. Guardiano Giovanni Cat. C4 per il riconoscimento di mansioni superiori svolte;

Visto il verbale di conciliazione della citata controversia sottoscritto in data 05.12.2003 presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa;

Preso atto che con la citata deliberazione e nel relativo Verbale di conciliazione venivano individuate le condizioni per accedere alla conciliazione stessa e tra l'altro veniva demandata alla competenza del Dirigente l'affidamento al dipendente suddetto delle mansioni superiori nella categoria D3, in ragione della necessità di svolgimento di servizi e compiti istituzionali non altrimenti effettuabili;

Vista la precedente Determinazione Dirigenziale n° 2543 del 31/12/2003 con la quale il dipendente geom. Guardiano Giovanni veniva incaricato delle svolgimento delle mansioni superiori proprie del Profilo Professionale di Funzionario Cat. D3 con decorrenza dal 1° Gennaio 2004 e fino al 30 Giugno 2004 e comunque non oltre il completamento delle operazioni di verticalizzazione in corso presso il Comune;

Ritenuto che, in relazione alla consistenza dell'organico del Settore ed al carico di lavoro in atto, non è possibile allo stato ricorrere a soluzioni organizzative alternative e pertanto di dovere mantenere l'affidamento delle mansioni superiori al dipendente in questione con riferimento al profilo professionale di "Funzionario tecnico" Cat. D3;

Tenuto conto infine che il dipendente è tutt'ora in possesso del requisito di ammissione alle selezioni interne per la copertura del posto corrispondente al profilo professionale suddetto, che dal fascicolo personale non risultano a carico dello stesso procedimenti disciplinari ne esauriti ne in corso e che nell'ultimo biennio non sussistono valutazioni negative conseguenti al sistema di valutazioni adottato dall'Ente;

Considerato che fino ad oggi le operazioni di verticalizzazione non sono ancora state espletate

Considerato che nelle more della definizione delle operazioni di verticalizzazione è opportuno che il dipendente continui a svolgere le mansioni superiori assegnate con la precedente determinazione dirigenziale n° 2543 del 31/12/2003, ciò allo scopo di non creare inopportuni disservizi nei compiti svolti dallo stesso dipendente;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

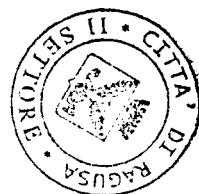
1. Mantenere l'incarico del dipendente Geom. Guardiano Giovanni allo svolgimento delle mansioni superiori proprie del Profilo Professionale di Funzionario Tecnico Cat. D3, fino al 31/12/2005 e comunque fino al completamento delle operazioni di verticalizzazione in corso, ciò in esecuzione del verbale di conciliazione, presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Ragusa, in data 05.12.2003, allegato e parte integrante del presente atto;
2. riconoscere e corrispondere al suddetto dipendente, con pari decorrenza e limitatamente al periodo di conferimento dell'incarico, il trattamento economico proprio della Categoria D3 nella misura pari ad € 257,47 mensili con una maggiore spesa nel semestre di € 1.544,82, rimanendo escluso in ogni caso l'avanzamento automatico nell'inquadramento professionale;
3. Dare atto che la spesa, determinata per il semestre 01/07/2005 – 31/12/2005 è di € 1.544,82 oltre agli oneri riflessi ed irap pari ad € 571,58.



Il posto per cui viene riconfermata la mansione superiore rientra tra quelli messi a concorso interno anno 2004-2005 come si evince dalla deliberazione di G.M. n° 859 del 02.12.2004, per cui la spesa può essere impegnata nel capitolo delle progressioni verticali Cap. 2163/1 (imp. PL 5528/05) Bil. 2005 - Funz. 01 - Serv. 08 - Intrev. 01. - O. R. Cop. 2163/1
Imp. 5528/05 - IAP Cop. 1381.5 - Imp. 5528/05 F.01. S.08. Iut-02 Bil. 2005

Ragusa, 16 GIU. 2005

(Dr. M. Busacca)



Verbale parte integrante
Da trasmettersi d'ufficio, all'ufficio di Ragioneria.

Ragusa,

Per presa visione

Ragusa, il 23.05.

IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all' art. 53, co.1 dalla legge 142/90.

~~IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA~~

Si attesta, la copertura finanziaria

~~IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA~~

Ragusa li 23-06-05

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 28-06-05

~~IL MESSO COMUNALE~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28-06-05 al 04-07-05

Ragusa li 05-07-05

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal _____ al _____

Ragusa li _____

IL MESSO COMUNALE

Per Copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa li _____

IL SEGRETARIO GENERALE