

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Tramite: Sett. I

il 22-04-2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti)

SETTORE I° - SERVIZIO I°  
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi  
Pratica pervenuta il 22.04.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>22-04-2013</u> N. <u>590</u>	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il settore I " Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, " della dott.ssa L. <u>L</u> , laureata in Scienze e tecniche dell'attività motoria e sportiva per la tutela della salute presso l'Università degli Studi di Enna " Kore ".
N. <u>60</u> Settore I Data <u>22-04-2013</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

~~IMP.~~

FUNZ.

~~SERV.~~

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno ventidue del mese di aprile, nell'ufficio del Settore I, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, su proposta dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Iolanda Minniti ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 461/CS del 28/12/2012 è stata stipulata la convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all'Università degli Studi di Enna " Kore ";

**Considerato** che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetto formativi e di orientamento;

**Considerato** che per lo sviluppo di un processo formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal Dirigente del Settore I e sotto la responsabilità dello stesso Dirigente, dott. Francesco Lumiera, l'Università di Enna " Kore " ha assegnato la dott.ssa L. L., nata a Comiso e residente a , laureata in Scienze e tecniche dell'attività motoria e sportiva per la tutela della salute;

**Considerato**, altresì, che lo stage sarà svolto dal 22 aprile al 30 settembre 2013 e dovrà, nell'ambito delle ore attribuite, sviluppare le conoscenze specifiche o procedurali relative a funzioni e processi di lavoro del settore: diritto del lavoro e sicurezza, qualità negli impianti sportivi, cenni del diritto del lavoro in genere, aspetti normativi della medicina dello sport, normative per l'idoneità sportiva, etica dello sport e tutela della salute come benessere del singolo e della collettività;

**Visto** il progetto formativo, parte integrante del presente provvedimento ed il registro - agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato dalla tirocinante e dal tutor interno aziendale nelle giornate di presenza , indicando: il numero di ore effettuate, l'attività svolta nelle ore di presenza;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65 del predetto regolamento;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Prendere atto che la dott.ssa L L nata a Comiso il residente a laureata in Scienze e tecniche dell'attività motoria e sportiva per la tutela della salute presso l'Università degli Studi di Enna " Kore ", svolgerà attività di tirocinio presso il Settore I;
2. Prendere atto che il tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Francesco Lumiera, dirigente del Settore;
3. Prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Parte integrante: progetto formativo

Il Resp. del Proc.  
Dott.ssa Iolanda Minniti



Il Dirigente  
Dr. Francesco Lumiera

Oscurare per la sezione atti ufficiali dati sensibili

---

Da trasmettere d'ufficio: Settore 1° e 2°



Il Dirigente  
Dr. Francesco Lumiera

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

*Linzito Giuglio*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 APR. 2013 al 30 APR. 2013

Ragusa 02 MAG. 2013

IL MESSO COMUNALE

---



UKE-PASS  
PLACEMENT-APPRENDISTATO E SERVIZI PER L'INSERIMENTO  
LAVORATIVO DEGLI STUDENTI

*no 5 locuste*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 520 del 22.04.2013

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Convenzione del 17-1-2013 scadenza il 17-1-2014)

Indicare le date di avvio e di scadenza della Convenzione (presenti nell'elenco delle "Strutture convenzionate")

**Dati stagista**

Cognome e Nome L. L.  
nato/a a COMISO Prov. (RG) il ..... residente in  
Prov. (RG) via/piazza ..... n.  
Tel./Cell. .... cod. fiscale: .....  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Soggetto portatore di handicap SI  NO

**Attuale condizione stagista (compilare la parte interessata)**

Laureato in: SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITÀ MOTORIA E SPORTIVA PER LA TUTELA DELLA SALUTE presso l'Università di Enna "Kore"  
Iscritto al corso di laurea in ..... Classe di laurea.....  
Matricola n. 020.12772  
data di conseguimento del/della Diploma/Laurea 12/11/2012

**Dati della struttura ospitante (campi obbligatori)**

Azienda/Ente: COMUNE DI RAGUSA  
Dipendenti a tempo indeterminato n. 575 Stagisti in corso n. 1  
Settore di attività: SETTORE I - AFFARI GENERALI  
Sede dello stage: RAGUSA Via/Piazza CORSO ITALIA N. 72 Tel. 0932 676259  
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ING. RENATO CASCONI  
Medico competente DOTT. CARMELO LICITRA  
Presenza di Rischio Ambientale (presenza di materiali tossici, attività di laboratorio, materiale infiammabile etc...) SI   
Settore aziendale di inserimento stagista SETTORE I - AFFARI GENERALI

**Periodo stage** (si ricorda che lo stage non potrà avere una data anteriore di inizio alla consegna del P.F.O. presso l'Uke Pass)

N. mesi 05 dal 30/04/2013 al 30/08/2013 (da concordare con il Centro UKE PASS)  
Indicare i giorni della settimana (es. lun.-giov.-etc.) LUN-VEN  
Ore settimanali previste n. 20 (VENTI) (non superiori a 40 ore settimanali)



\* Se azienda soggetta a sorveglianza sanitaria

Orario di svolgimento dello stage: (non superiori a 8 ore giornaliere)  
dalle ore 08.00 alle ore 13.00 <sup>o in alternativa</sup> - dalle ore 15.00 alle ore 19.00

**Polizze assicurative**

Posizione INAIL Tirocinio-Stage n. 92267295 – PAT INAIL Scuole 92114982  
Pol.Inf. n. 77/81642483 – RCT n. 65/81642456  
In caso di infortunio telefonare al n. 800.810.820 comunicando la P. Ass. n. 180/81642483

**Tutor della struttura ospitante ( a stampatello)**

Nome e Cognome FRANCESCO LUMIERA Titolo di studi LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
Qualifica all'interno dell'Ente/azienda DIRIGENTE  
Iscrizione all'Albo n/..... Sezione /.....

**Tutor Universitario ( a stampatello)**

Prof. FREDA

**OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE**

**a) Competenze da sviluppare (campi obbligatori)**

**Tecnico professionali**

Conoscenze specifiche o procedurali relative a funzioni e processi di lavoro del settore

competenze specifiche in relazione al ruolo

altro

**Trasversali** [Es. capacità cognitive (analisi, sintesi, soluzione dei problemi, flessibilità, creatività, etc.); capacità emozionali (gestione dei conflitti, etc.); capacità gestionali (programmazione, organizzazione, controllo, decisione, orientamento ai risultati, etc.); capacità relazionali (efficacia interpersonale, gestione dei gruppi e delle riunioni, capacità di parlare in pubblico, persuasione, negoziazione, gestione delle risorse umane, leadership, etc.)].

**Di base** [Es. conoscenze linguistiche; conoscenze informatiche; capacità comunicative; capacità di comprensione e di interpretazione, etc.]

**b) Attività da svolgere: (campi obbligatori)**

1.  VEDI ALLEGATO

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**Espériences formative collaterali**

[Empty box for collateral experiences]

**Modalità di tutorship interna ed esterna**

Affiancamento giornaliero del tutor aziendale e supervisione periodica del tutor universitario.

**Modalità di valutazione (campi obbligatori)**

Colloquio iniziale  
Colloqui periodici  
Colloquio finale  
Questionario di ingresso  
Questionario finale  
Altro .....

**Congrua Indennità prevista** (Si veda al riguardo l'art.1, comma 34, lettera d), L. 28 Giugno 2012 n. 92)

€ ~~\_\_\_\_\_~~

**Facilitazioni previste**

Rimborso spese  Incentivi  Altro  Nessuno

**Obblighi dello stagista**

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare orari di lavoro, regole aziendali e attrezzature.

**Informativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)**

I dati raccolti dalla Libera Università degli Sudi Kore di Enna sono indispensabili per l'autorizzazione e l'assegnazione della sede dello stage, per l'amministrazione dello stage e per l'amministrazione della carriera dello studente. I dati vengono trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici dai nostri collaboratori incaricati sotto la responsabilità del Direttore Generale ed eventualmente inviati alla sede dello stage e all'istituto assicurativo. Ai sensi degli articoli 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 potrà essere esercitato il diritto d'accesso, d'informazione, d'aggiornamento, d'eventuale cancellazione, ecc., facendo richiesta alla Direzione amministrativa della Libera Università degli Sudi Kore di Enna.

**Obblighi struttura ospitante**

In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, la struttura ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza indicata dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Firma dello stagista per presa visione e accettazione Luca Lubo

Firma del tutor universitario [Signature]

Firma del tutor dell'Azienda/Ente [Signature]

Firma e timbro del legale rappresentante della struttura ospitante [Signature]



DATA DI CONSEGNA P.E.O.  
Enna li 11/04/2013

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
Dott. Francesco Lumiera  
Il Direttore del CENTRO DKE PASS  
(Prof. Vincenzo Fusone)



**\*Tematica: diritto del lavoro, sicurezza e qualità negli impianti sportivi più in dettaglio ad uso natatorio e medicina dello sport.**

**Competenze da sviluppare:**

- **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:** Conoscenze specifiche o procedurali relative a funzioni e processi di lavoro del settore: diritto del lavoro, sicurezza qualità negli impianti sportivi; il rispetto delle strutture sportive quali l'ambiente terra (palestra) e l'ambiente acqua (piscina); medicina dello sport in genere: medicina dello sport per l'idoneità sportiva in Italia, etica dello sport e tutela della salute ed il benessere del singolo e del collettivo.
- **COMPETENZE SPECIFICHE IN RELAZIONE AL RUOLO:** attività motorie e sportive per la tutela della salute applicate all'etica dello sport, del rispetto e della tutela dell'ambiente sportivo.

**Trasversali:**

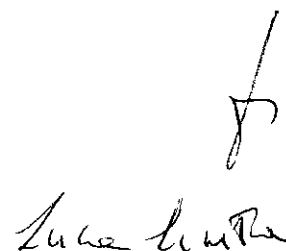
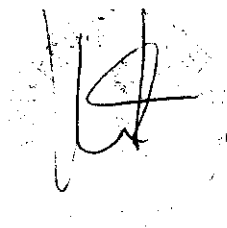
Con questo stage formativo si vogliono potenziare le capacità cognitive di analisi e sintesi dei problemi; le capacità emozionali e gestione dei conflitti; capacità gestionali quali la programmazione, l'organizzazione, il controllo e la decisione; le capacità relazionali quali l'efficacia interpersonale, la gestione delle riunioni, la capacità di parlare in pubblico, la gestione delle risorse umane e la leadership).

**Di base:**

Con questo stage formativo si vogliono potenziare: conoscenze linguistiche, capacità comunicative, capacità di comprensione e di interpretazione.

**Attività da svolgere:**

- 1) Diritto del lavoro e sicurezza, qualità negli impianti sportivi;
- 2) Cenni di diritto del lavoro in generale;
- 3) Norme Coni per l'impiantistica sportiva approvate dalla G.E. DEL CONI con deliberazione n. 851 del 15/7/1999; come aggiornate dalle norme CONI per l'impiantistica sportiva approvate con deliberazione n.137 del 25/06/08 oppure nel precedente DECRETO MINISTERIALE 18 MARZO 1996 (G.U 11- 4- 1996, n. 85 supplemento) contenente NORME DI SICUREZZA PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (come modificato ed integrato dal DM 6/06/2005).



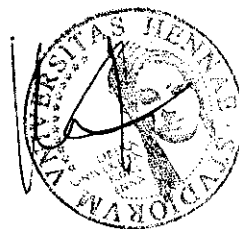


- 4) Medicina dello sport nel nostro paese. Aspetti normativi ed organizzativi;
- 5) Le normative per l' idoneità sportiva in Italia;
- 6) Cause di non idoneità allo sport;
- 7) L'etica dello sport e la tutela della salute ed il benessere del singolo e del collettivo.

Attraverso un approccio metodologico si vuole indagare sui principali profili del diritto del lavoro e della medicina dello sport per applicare ulteriormente la visione del fenomeno sportivo nella prospettiva di un futuro di sport sano, pulito e genuino per la tutela della salute dell'atleta, cittadino della società odierna. Il richiamo allo sport pulito per la solidarietà e la coesione sociale; ancora, lo sport ed il fair play come settore economico vasto ed in rapido sviluppo che contribuisce in misura significativa alla crescita e all'occupazione. Il lavoro è una categoria della sociologia e un'attività produttiva che implica il dispendio di energie fisiche o intellettuali per raggiungere uno scopo preciso, ossia procurarsi col proprio lavoro beni essenziali per vivere o superflui, direttamente o indirettamente attraverso un valore monetario riconosciuto acquisito da terzi quale compenso. Il diritto del lavoro è quella branca di diritto che studia la disciplina degli aspetti ed i problemi attinenti al rapporto di lavoro e tutte le tematiche ad esso collegate; si tratta di una disciplina che si è sviluppata per regolare ed attenuare i problemi sociali provocati dalla rivoluzione industriale ed è uno dei rami del diritto che risente dell'influenza della situazione economica generale. Alla luce di quanto detto ci si aspetta un futuro migliore tramite lo studio approfondito delle tematiche elencate.

Lucia Licitra (lucy)

*Lucia Licitra*



*Handwritten mark or signature*