

Ind

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA IN F. Sett. II

Sett. VIII - Ref. Allen

il 01-04-05

IL RESP. DEL SERVIZIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Michele Busacca



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE 2°

GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>Annotata al Registro Generale In data <u>31 MAR. 2005</u> n. <u>629</u> <hr/> n. <u>98</u> SETTORE II Data <u>31-03-2005</u></p>	<p>Oggetto: Autorizzazione attività tirocinio /stage formativo presso questo Comune della Sig. ra Cambria Eva. Settore VIII</p>
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemila quattro il giorno ventuno del mese di marzo, nell'ufficio del Settore 2° il Dirigente Dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

determina tirocinio formativo

PREMESSO che con deliberazione della Giunta municipale n.5 del 14 gennaio 2005, nell'ambito delle attività di stages e tirocini formativi da svolgersi presso questo Comune, richieste da soggetti, associazioni ed enti diversi, sono stati, tra l'altro, autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento al sottoscritto Dirigente è stato affidato l'incarico del coordinamento delle richieste di assegnazione di tirocini e stages presentate a questo Comune, in relazione al fabbisogno rilevato presso le strutture competenti ed al relativo programma formativo proposto dal singolo richiedente;

PRESO ATTO che le superiori richieste hanno la finalità dell'approfondimento di tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, oltre che per maturare esperienze reali ed agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno dell'Ente ospitante (Comune) ;

RITENUTO che tali attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

VISTA la nota protocollo n. ~~11334~~ ¹¹³³⁴ del 30.3.05 con la quale la Sig. ra Cambria Eva ha chiesto a questo Comune ospitante la disponibilità allo svolgimento dell'attività in oggetto;

RILEVATO che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i connotati del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

RILEVATO, altresì, che l'attività di cui trattasi non comporta assunzione di alcun onere finanziario da parte del Comune ospitante, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;

RITENUTO meritevole di approvazione il progetto formativo e di orientamento presentato dal soggetto richiedente, e conseguentemente di individuare nel Settore appresso indicato, previo nulla osta del Dirigente responsabile, la struttura presso la quale effettuare la predetta attività formativa, affidando allo stesso Dirigente in qualità di "tutor responsabile aziendale" la realizzazione del Progetto formativo e di orientamento;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare lo svolgimento dell'attività di tirocinio / stage formativo presso questo Comune della Sig. ra Cambria Eva nata a Ragusa il 18/09/1980 e residente a Ragusa C/da Gatto Corbino

- 2) di individuare la struttura presso la quale effettuare tale attività nel Settore 8° Centri Storici e Verde Pubblico il cui Dirigente, nel ruolo di "tutor responsabile aziendale", provvederà alla sottoscrizione del relativo "Progetto formativo e di orientamento" all'uopo predisposto ed accettato dal soggetto richiedente;
- 3) di dar atto che il suddetto Progetto non comporta instaurazione di rapporto di lavoro dipendente nei confronti di questo Comune ospitante, né assunzione di alcun onere finanziario, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Michele Busacca

*Per integrare:
Note Università di Catania, richiesta di tirocinio
e progetto formativo.*

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Michele Busacca

Per presa visione
Mazza, li 31-03-05
IL SEGRETARIO GENERALE

PARERI AI SENSI DELLA L.R.48/91 (ARTT.53 E 55 L.142/90)

SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53 co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi. 2-4-05

IL MESSO COMUNALE

Enrico Frascara

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 2-4-05 al 8-4-05

Addi. 11-4-05

IL MESSO COMUNALE