

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: S.H. VIII  
Albo  
il 11.04.2013  
Il Resp. del servizio  
L'Ingegnere Direttivo  
(Dott. ssa Isabella Minuti)



SETTORE I° - SERVIZIO I° -  
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi  
Pratica pervenuta il 09.04.2013

## CITTÀ DI RAGUSA SETTORE VIII

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Dott. ssa Isabella Minuti)

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>10/04/2013</u> N. <u>448</u>	OGGETTO: Art. 33 D. Lgs. 196/2003. Misure minime per il trattamento dei dati personali. Anno 2013.
N. <u>28</u> Settore VIII Data <u>29.03.2013</u>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Imp. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno Ventimolle del mese di Marzo, nell'ufficio del Settore VIII, il dott. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del suddetto decreto legislativo:

1) per *dato personale* si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

2) per *dato sensibile* si intende il dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché il dato personale idoneo a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

3) per *trattamento* si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;

4) per *responsabile* si intende la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;

5) per *incaricati* si intendono le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

Vista la determinazione sindacale n. 18 del 30 marzo 2012 con la quale il Sindaco ha approvato il "Documento programmatico sulla sicurezza" che individua i dirigenti responsabili dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture comunali, ai sensi del richiamato decreto legislativo 196/2003;

Atteso che ciascun dirigente responsabile di settore ha l'obbligo di individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e di adottare, conseguentemente, per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati al trattamento dei dati personali come previsto dal suddetto decreto legislativo;

Preso atto che per quanto riguarda il settore VIII i dati personali sono trattati sia con strumenti informatizzati che in forma cartacea;

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione del Uffici dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma ed efficacia delle determinazioni dirigenziale;

## DETERMINA

1) di individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del settore VIII designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati;

Struttura di riferimento	Descrizione degli strumenti utilizzati	Incaricati del trattamento del dato
Servizi Sociali	Fascicoli personali (archivi cartacei) e banche dati	Dott.ssa Carfi Maria; dott.ssa De Felice Francesca; dott.ssa Gulino Maria Grazia; dott.ssa Gambuzza Lucia; dott.ssa Distefano Adriana; dott.ssa Pricone Ornella; dott.ssa Migliore Sabrina; dott.ssa Patania

		Silvia; dott. Digrandi Guglielmo; dott.ssa Rosso Sandra; dott.ssa Pisacane Linda; dott.ssa Digiaco Silvana; dott.ssa Rosso Cecilia; dott.ssa Firrincieli Tiziana; Sig. Camillieri Maria Grazia.
Pubblica Istruzione	Fascicoli personali (archivi cartacei) e banche dati	Dott.ssa Calabrese Patrizia; dott.ssa Celestre Miriam.
Asili Nido	Fascicoli personali (archivi cartacei) e banche dati	Dott.ssa Tidona Emanuela

- 2) di prendere atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei collaboratori ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dell'incaricato;
- 3) di stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri settori dell'Ente, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
- 4) di stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 5) di stabilire altresì che i dati informatici devono essere protetti da un codice identificativo personale per l'accesso e l'utilizzazione delle banche dati;
- 6) di stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasione di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 7) di notificare la presente determinazione ai soggetti designati quali "incaricati" e trasmettere copia al settore 1°;
- 8) revocare le precedenti determinazioni dirigenziali aventi lo stesso contenuto e oggetto;
- 9) Prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII

*Dott. Alessandro Licitra*

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: settore 3°, ufficio internet.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII

*Dott. Alessandro Licitra*

**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

*Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUE.L.*

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 15 APR. 2013

**IL MESSO COMUNALE**  
*Il Messo Comunale (Francesco)*

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal* 15 APR. 2013 *al* 22 APR. 2013

Ragusa 23 APR. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

---