

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Segr. Gen. M.

Segr. D. M. D. A. P. M.

il 11.04.2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Isabella Minniti)



SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 09.04.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Isabella Minniti)

CITTA' DI RAGUSA

STAFF SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>10/04/2013</u> N° <u>445</u>	OGGETTO: Trattamento dei dati personali. Misure minime di sicurezza.
N° <u>18</u> Settore Staff DATA <u>8/4/2013</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL.

CAP.

- IMP.

Liq.

FUNZ.

SERV. -

INTER.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici il giorno otto del mese di aprile, su proposta della sig.ra Maria Grazia Iacono, titolare della P.O., il Segretario Generale, Dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la legge 31.12.1996 n 675 relativa alla "Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

Che per "trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'Amministrazione Comunale;

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 318 del 28.07.1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Richiamata la determinazione dirigenziale del 1° settore (in cui erano inglobati i servizi demografici ed il Servizio statistica) n. 758 del 30 marzo 2007 relativa a "D.P.R. 318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali" con la quale sono state individuate le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali, designando i rispettivi incaricati del trattamento;

Preso atto sia delle mutate condizioni oggettive, collegate al diverso assetto organizzativo dei servizi e soggettive, relativamente alle unità di personale assegnato a questo Staff, sia delle innovazioni legislative verificatesi nell'arco temporale trascorso dall'adozione della determinazione 758/07;

Dato atto che nei servizi di questo Staff, 1° "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" e 2° "statistica rilevazioni e Censimenti" i dati personali sono trattati con strumenti in parte informatizzati oltre che raccolti e tenuti in archivi cartacei;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 595 del 31 marzo 2010, con la quale è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (D.lgs. n. 196/ 2003 e successive modifiche ed integrazioni)

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate all'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del 1° Servizio dello Staff del Segretario Generale “ Elettorale, Anagrafe e Stato Civile” e del 2° servizio “Statistiche, Rilevazioni e Censimenti” designando i rispettivi incaricati del trattamento e le misure minime di sicurezza da adottare: e come a fianco indicati:

BANCA DATI	INCARICATI
Schedario anagrafico cartaceo ed informatico	
Registri di Stato Civile e banca dati Informatizzata	
	Sig.ra Iacono Maria Grazia
	Sig.ra D'Angelo Salvatrice
	Sig.ra Di Noto Concetta
	Sig.ra Cilia Giovanna
	Sig.ra Dipasquale Patrizia
	Sig.ra Iapichella Giovanna
	Sig.ra Gurrieri Giuseppa
	Sig.ra Azzaro Maria
	Sig.ra Iacono Maria
	Dott.ssa Tomaselli Carmelita
	Sig. Iacono Salvatore
	Sig. Gulino Salvatore
	Sig.ra Mirabella Mirella
	Sig.ra Distefano Maria Carmela
	Sig.ra Sanfilippo Biagia
	Sig.ra Pelligra Maria
	Sig.ra Puglisi Giuseppa
	Sig. Monello Carmelo
	Sig.ra Tumino Maria
	Dott.ssa Asaro Aurelia
	Sig.ra Dimartino Giovanna
	Sig.ra Rizza Manuela
	Sig.ra Di Maria Stefania
	Dott. Iacono Luciano
	Sig.ra Brugaletta Vincenza
	Sig. Belluardo Salvatore

Schedario carte di identità		Sig.ra Salvatrice D'Angelo
		Sig.ra Di Noto Concetta
		Sig.ra Cilia Giovanna
liste di leva		dott. Iacono Luciano
Schedario elettorale cartaceo ed banca dati informatizzata		
		Sig.ra Iacono Maria Grazia
		Dott.ssa Giovanna Alescio
		Sig. Cavalieri Nunzio
		Sig. Firrincieli Giovanni
		Sig.ra Schembari Maria
		Sig.ra Guastella Antonietta
		Sig.ra Solarino Elsa
archivi informatici, anagrafe, stato civile, elettorale e leva		
		Dott. Yuri Lettica
		Cavalieri Nunzio

2) i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati;

3) Stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale Comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;

4) Stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;

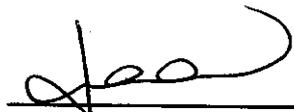
5) Stabilire che per i dati informatici (CED) in relazione dell'esistenza della rete (seppur limitata) attraverso la quale è possibile ad elaboratori installati presso diverso ufficio (servizi demografici ed elettorale) accedere al sistema principale, che a ciascun incaricato del trattamento, tanto interno all'ufficio quanto esterno, sia attribuito un codice identificativo personale per l'accesso e l'utilizzazione dell'elaboratore, in modo che ne sia prevista la disattivazione in casi di perdita della qualità che consente l'accesso all'elaboratore o di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi e che i supporti magnetici contenenti dati debbono essere conservati in armadi ignifughi muniti di serratura sotto la responsabilità diretta del responsabile del Sistema il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate il ripristino delle condizioni iniziali di sicurezza;

6) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n.1, che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi.

7) Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare.

- 8) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali .
- 9) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

II ~~SECRETARIO~~ **SECRETARIO GENERALE**
Dott. ~~Benedetto~~ **Benedetto Buscema**



Trasmettere d'ufficio al Segretario Generale, Resp. Servizi Demografici, 1° settore assistenza
agli organi istituzionali
Ragusa 08.04.2013

II ~~SECRETARIO~~ **SECRETARIO GENERALE**
Dott. ~~Benedetto~~ **Benedetto Buscema**

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.
Ragusa

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 15 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE
Donato Castore
IL MESSO COMUNALE
(S. FRANCESCO)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 APR. 2013 al 22 APR. 2013

Ragusa li 23 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE
