

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA IN F. SETTORE II
Reg. Albo
il 22-02-05

II RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(M. Bertolino)
Michele Busacca



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 21 FEB. 2005 n. 342	Oggetto: Corresponsione retribuzione di risultato alla titolare della posizione organizzativa dott.ssa Rosaria Giurdanella in esecuzione del contratto individuale di conferimento per il periodo 1°ottobre 2004 – 31 dicembre 2004.
n. 21 SETTORE II	
Data 15-02-05	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2005 Res.	CAP 2145-1381,5	DENOM ^{Imp. 3034/05-3035-3036/05} ^{liqu. 982/05}
FUNZ 01	SERV 08	INTERV 01-03

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattro il giorno quinto del mese di febbraio, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

determina risultato PO 2004.doc

pag. n. 1 / 5

VISTA la propria determinazione n. 2121 del 1° ottobre 2004 con la quale è stato conferito l'incarico temporaneo alla dott.ssa Rosaria Giurdanella, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D4, di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro tipologia A) ai sensi dell'art.8, comma 1, del CCNL 31/3/1999, denominata "Servizio contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione " per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO il contratto individuale per il conferimento di detta posizione organizzativa, sottoscritto dalla dipendente oggetto con decorrenza 1° ottobre 2004, con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- **Obiettivo n. 1** – *Perfezionamento ed ultimazione declaratoria profili professionali dell'Ente per l'elaborazione del manuale da allegare al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in armonia con la dotazione organica vigente nonché con la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2004-2006 definitivamente approvata dall'Amministrazione, ai fini dell'avvio delle procedure di selezioni interne e ed esterne.*

Metodologia applicativa: Esame comparativo delle schede dei profili ai fini di una equa previsione delle attribuzioni e delle competenze richieste (bilancio delle competenze)

Peso: 50 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Stesura finale del manuale di declaratoria dei profili.

- **Obiettivo n.2** – *Perfezionamento e definizione sul piano tecnico dei criteri generali concertati in materia di progressioni verticali interne, mediante elaborazione del testo finale in applicazione delle disposizioni regionali vigenti e regolamentari dell'Ente.*

Metodologia applicativa: Approfondimento della metodologia individuata in sede di concertazione per un ulteriore approfondimento della disciplina contrattuale attinente alla materia delle selezioni interne per progressione verticale.

Peso: 30 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo:

Stesura finale del documento sui criteri generali ed applicazione degli stessi per l'avvio delle procedure selettive interne.

- **Obiettivo n. 3** – *Perfezionamento del programma formativo 2004-2006 e del piano annuale di formazione e di aggiornamento del personale per l'anno 2004 in relazione alle recenti disposizioni legislative (art. 7 bis decreto legislativo n. 165/01).*

Metodologia applicativa: Partendo dalla ipotesi di programma formativo elaborato dal Dirigente, verificarne i contenuti alla luce delle recenti disposizioni di legge.

Peso: 20 %

Criteri di misurazione dell'obiettivo :

Documento finale per l'approvazione dell'Amministrazione.

RILEVATO, altresì, che ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, sono state negoziate le seguenti " tipologie " che connotano la "Capacità di direzione " , quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale, con riferimento a quelle previste dal Regolamento:

- ❑ *Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.*
- ❑ *Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali, compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.*
- ❑ *Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.*
- ❑ *Contributo al coordinamento e all'integrazione tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.*

PRESO ATTO che il suddetto contratto prevede, tra l'altro, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti, la corresponsione di un ulteriore compenso rispetto alla retribuzione di posizione, denominato retribuzione di risultato, in misura pari al 15% del valore della predetta retribuzione di posizione (15% di € 2.355 lordi) ;

RILEVATO che detta retribuzione di risultato viene erogata in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.725 del 30/09/2004 con la quale è stata impegnata la spesa per l'espletamento del superiore incarico;

PRESO ATTO che alla retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di questo Settore è stato attribuito il valore economico di € 2.355 lordi e che , pertanto, il valore economico espresso in percentuale rispetto a detto importo, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, è pari a €. 353,00;

RITENUTO che i risultati ottenuti nel periodo di conferimento della suddetta posizione organizzativa corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati raggiunti: a) con un grado di conseguimento il cui valore si colloca all'interno dell'intervallo previsto dal citato Regolamento per gli obiettivi raggiunti; b) con un grado eccellente di capacità di direzione; c) con elevata disponibilità oltre che secondo le direttive impartite ;

RITENUTO, di conseguenza, di dovere erogare alla suddetta titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella misura di €. 353,00;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n. 406 dell'11/06/2004 relativa all'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente, relative all'anno 2004 ;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia ;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali ;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare e pagare alla titolare della posizione organizzativa dott.ssa Rosaria Giurdanella, la retribuzione di risultato prevista dal contratto individuale in premessa citato, pari a €353,00 oltre oneri riflessi , per il periodo 01/10/2004 – 31/12/2004;
- 2) di dare atto che la somma complessiva di €353,25 quale retribuzione di risultato, €84,07 per oneri riflessi ed €269,18 per IRAP, è già stata impegnata con le deliberazioni di Giunta municipale n.406/04 e n. 725/04 in premessa citate; *Cap. 2175 - Imp. 3036*
- 3) di autorizzare il Settore Gestione Servizi contabili e finanziari ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sopra citata dipendente. *Cap. 1381.5 - Bilancio 2005 Rev.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**

Contratto parte integrante.

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. MICHELE BUSACCA**

Per presa visione
Ragusa, li 21-02-05
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Si attesta la copertura finanziaria

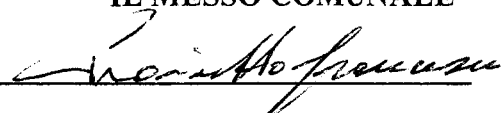
RAGUSA.....21-02-05

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì.....23/02/05

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal.....23/02/05 AL 01/03/05

Addì.....01/03/05

IL MESSO COMUNALE
