

SERV. DETE  
TRASMESSA

Allo 0  
il 21.01-2005

IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE 2°

### GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 17 GEN. 2005 n. 55	Oggetto: Autorizzazione attività tirocinio /stage formativo presso questo Comune della Sig.na Gianni Arianna Settore II.
n. 7 SETTORE II	
Data 14-01-2005	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemila... il giorno... del mese di...  
Dirigente Dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

determina tirocinio formativo

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta municipale n.5 del 14 gennaio 2005, nell'ambito delle attività di stages e tirocini formativi da svolgersi presso questo Comune, richieste da soggetti, associazioni ed enti diversi, sono stati, tra l'altro, autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento;

**RILEVATO** che con il medesimo provvedimento al sottoscritto Dirigente è stato affidato l'incarico del coordinamento delle richieste di assegnazione di tirocini e stages presentate a questo Comune, in relazione al fabbisogno rilevato presso le strutture competenti ed al relativo programma formativo proposto dal singolo richiedente;

**PRESO ATTO** che le superiori richieste hanno la finalità dell'approfondimento di tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, oltre che per maturare esperienze reali ed agevolare le iniziative messe in atto, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno dell'Ente ospitante (Comune);

**RITENUTO** che tali attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

**RILEVATO** che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i connotati del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**RILEVATO**, altresì, che l'attività di cui trattasi non comporta assunzione di alcun onere finanziario da parte del Comune ospitante, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;

**RITENUTO** meritevole di approvazione il progetto formativo e di orientamento presentato da soggetto richiedente, e conseguentemente di individuare nel Settore appresso indicato, previo nulla osta del Dirigente responsabile, la struttura presso la quale effettuare la predetta attività formativa, affidando allo stesso Dirigente in qualità di "tutor responsabile aziendale" la realizzazione del Progetto formativo e di orientamento;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di autorizzare lo svolgimento dell'attività di tirocinio / stage formativo presso questo Comune della Sig.na Gianni Arianna nata a Ragusa il 25/05/1983 e residente a Ragusa in via Risorgimento n. 1;

determina tirocinio formativo.

pag. n. 2 / 4

- 2) di individuare la struttura presso la quale effettuare tale attività nel Settore II il cui Dirigente, nel ruolo di "tutor responsabile aziendale", provvederà alla sottoscrizione del relativo "Progetto formativo e di orientamento" all'uopo predisposto ed accettato dal soggetto richiedente;
- 3) di dare atto che il suddetto Progetto non comporta instaurazione di rapporto di lavoro dipendente nei confronti di questo Comune ospitante, né assunzione di alcun onere finanziario, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
**Dott. Michele Busacca**

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
**Dott. Michele Busacca**

*Per presa visione*

Ragusa, li ..... 17-01-05

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

PARERI AI SENSI DELLA L.R.48/91 (ARTT.53 E 55 L.142/90)

**SETTORE FINANZE E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUNATA.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi...23-1-05

IL MESSO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22-1-05 al 28-1-05

Addi...31-1-05

IL MESSO COMUNALE

---