

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: S. H. I.

APb,

02.04.2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Iolanda Minniti)



SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi

Pratica pervenuta il 28.03.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

(Dott.ssa Iolanda Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|--|
| Annotata al Registro Generale In data 27-03-2013 N. 378 | OGGETTO: D.P.R. n. 318 del 28 luglio 1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali. |
| N. 70 Settore 1° Data 27.03.2013 | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno ventisette del mese di marzo nell'ufficio del settore 1°, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, su proposta dell'istruttore amministrativo sig.ra Raniolo Maria, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla " Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita di dati, non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

preso atto che per " dato personale"(soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

che per "trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

visto il decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui sopra citata legge 675\1996;

vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'Amministrazione Comunale;

atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

vista la determinazione dirigenziale n. 644 del 31 marzo 2008 ;

visto il D.P.R. n. 318 del 28.07.1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

dato atto che presso il settore 1° i dati personali sono trattati con strumenti informatizzati (5° servizio Gestione Sistemi Informatici) che con strumenti diversi da quelli elettronici (cartaceo) o comunque automatizzati;

considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate all'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) individuare come segue le banche dati informatizzazione e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore 1°, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati;

- a)archivio generale
- b)registro protocollo generale
- c)registro protocollo interno-generale

d) registro notifiche

dott.ssa Maria Rosaria Scalone
sig.ra Mazzola Agata
sigg. Maria Raniolo, Iolanda Minniti,
Migliorisi Letizia, Maria Mezzasalma,
Marianna Scribano, Boncoraglio
Sergio, Gurrieri Massimo
sig. Tagliarini Sergio

- c) anagrafe amministratori
- f) dati avvocatura
- g) dati università

sigg. Mariabruna Fiore, Maria Barbara
avv. Sergio Boncoraglio
dott.ssa Iolanda Minniti

- 2) i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interne è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "incaricato";
- 3) stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
- 4) stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi (locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 5) dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli artt. 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n. 1), che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi;
- 6) stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 7) notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore 1°;
- 8) revocare le precedenti determinazioni dirigenziali aventi lo stesso oggetto e contenuto;
- 9) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Maria Bahiolo

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

Da trasmettere d'ufficio: Settore 3°

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 APR. 2013


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 APR. 2013 al 11 APR. 2013

Ragusa 112 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE
