

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: SeH VII -  
II - III - AP6  
il 03.04.2012  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott. ss. Johanna Minelli)



CITTA' DI RAGUSA  
RAGIONERIA  
  
**ARRIVO**

**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE IX**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale  
in data: 31.12.2012  
N°: 2453  
n.: 151 Settore IX  
data: 31 Dicembre 2012  
**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico relativo all'area delle Alte Professionalità, posizione : << coordinamento Sportello Unico Attività Produttive >> ( art. 10 CCNL del 22/01/2004) al dipendente dott. Salvatore Giuffrida; periodo 1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2013

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. <u>2012</u>	CAP <u>2036</u>	imp. <u>flun. 2374/12</u>
	<u>2036 A</u>	
	<u>70365</u>	
FUNZ. <u>11</u>	SERV. <u>02</u>	INTERV. <u>01</u>

**IL RAGIONIERE CAPO**  
*[Signature]*

L'anno duemiladodici, il giorno trentuno del mese di dicembre, nell'Ufficio del Settore IX, Il Dirigente, dr. Santi Distefano, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che** in data 02/10/2001 la G.M. ha approvato con delibera n.1048 il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che prevede, fra l'altro, che il Settore IX - Pianificazione e Sviluppo Economico- si articoli su cinque Servizi di cui uno denominato Sportello Unico Attività Produttive;

**Preso atto** che con delibera n. 359 del 30/04/2002 la G.M. ha conferito l'incarico di responsabile SUAP al geom. Franco Cintolo che lo stesso dipendente dal primo di luglio 2011 è stato collocato in pensione ed è stato sostituito dal dott. Salvatore Giuffrida giusta disposizione di servizio del 28.06.2011;

**che** con delibera n.438 del 28/05/02, la G.M. ha proceduto alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, che nel Settore XI (oggi IX), alla posizione di lavoro corrispondente a responsabile del Servizio "Sportello Unico per le attività produttive", sia riconosciuto il rango di "posizione organizzativa" (di tipo A) di cui all'art. 8 del vigente CCNL;

**Preso ancora atto** che con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/2004 è stato approvato il Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le attività produttive, i cui contenuti di responsabilità, di autonomia e di gestione sono previsti agli art. 6-7-8-10 ed 11 e che qui si intendono integralmente richiamati

**Visto** l'art. 10 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004 il quale prevede la possibilità di istituire posizioni di lavoro che valorizzano le Alte Professionalità del personale delle cat. D mediante conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell' art. 8 comma 1 lettere b) e c) del C.C.N.L. del 31/03/1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli art. 9,10 e 11 del medesimo C.C.N.L.

**Considerato** che con delibera n. 355 del 3 agosto 2010 il Comune di Ragusa si è dotato del Regolamento Comunale per l'istituzione e conferimento degli incarichi delle aree delle alte professionalità ( d'ora in poi chiamato Regolamento ) i cui contenuti sono riconducibili all'art. 10 comma 2 lettere a) e b) del CCNL del 22/01/2004

**Tenuto conto** che l'Amministrazione ha istituito, con proprio atto n. 370 del 25/08/2010 , la cosiddetta << area delle alte professionalità >> da conferire con apposito incarico a termine per valorizzare le alte professionalità della cat. D, relativa alla posizione di lavoro di "Coordinamento dello Sportello Unico Attività Produttive e che con la deliberazione della G.M. n. 524 del 30/12/2011 l'Amministrazione ha istituito, altresì, a partire dal 01/01/2012, l'area delle alte professionalità relativa alla posizione di lavoro "Gestione sistemi informatici" nell'ambito delle somme disponibili in bilancio e con lo stesso valore economico di quella già istituita.

**Preso Atto** che il Nucleo di Valutazione, nominato dall'Ente ai sensi dell'art. 14 del D lgs n. 150/2009, ha definito in data 31 agosto 2010, la scheda di valutazione prevista dall'art. 11 del Regolamento, provvedendo alla << pesatura >> della posizione determinando un valore di punti 64/69

**Preso ancora atto** che la G.M., con propria deliberazione n.383 del 09/09/2010, ha fissato in € 14.840,00 il valore economico massimo della retribuzione di posizione ed in € 4.178,00 ( pari al 28,16% della retribuzione di posizione ) il valore economico massimo della retribuzione di risultato;

**Considerato** che con disposizione di servizio n. 11 del 28.06.2011 è stato disposto il trasferimento del dipendente Dott. Salvatore Giuffrida "Funzionario Amministrativo C.S." cat. D3 dal settore 13° Cultura, Istruzione Sport e attività del tempo libero" al settore XI (oggi IX) ° "Pianificazione e sviluppo del territorio , cittadinanza europea ed internazionalizzazione dell'Ente " , quale unità di personale che sostituisce il geom. Franco Cintolo che dal primo luglio 2011 è stato collocato a riposo;

**Ritenuto**, in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la richiamata deliberazione n. 355 del 3 agosto 2010 e nei relativi allegati, di potere conferire il predetto incarico al dipendente Dott. Salvatore Giuffrida precisando quanto segue:

- la medesima struttura, diretta ininterrottamente, dal 15 luglio 2002 al 30/06/2011, dal geom. Cintolo, ha acquisito in data 24 aprile 2007, confermata in data 20 ottobre 2008, successivamente in data 29 ottobre 2009, in data 28/05/2010 07/11/2011 ed in ultimo in data 18/12/2012 , la certificazione di qualità al proprio sistema di gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008, certificazione prevista dalla direttiva Nicolais sulla qualità della P.A. e che pone il S.U.A.P. quale unica struttura SUAP certificata in Sicilia ed il Dott. Salvatore Giuffrida si occuperà del rinnovo di detta certificazione di qualità con le modalità di cui alle vigenti norme;
- Il settore non dispone di altre figure di categoria D compatibili con l'incarico dell'area delle Alte Professionalità, né di capacità professionale adeguate, né di esperienza pluriennale maturata nello

svolgimento dei specifici compiti previsti come responsabile SUAP come attestata dal "curriculum vitae" (depositato agli atti) e le competenze richiamate all'art. 3 del Regolamento e secondo i criteri generali riportati all'art. 5 dello stesso Regolamento ;

**Evidenziato**, ancora, che l'Alta Professionalità in questione è stata e sarà responsabile della gestione del personale assegnato al Servizio, per come di seguito elencato:

Cavalieri Maria C5	Accardo Silvio C1	Ferma Daniela - C1	La Iacona Enza - D1	Guastella Ignazio - D1
Laura Iurato C2				

**Dato atto**, per ultimo, che, il conferimento dell'incarico dell'area delle Alte Professionalità :

- Deve essere limitata al **31 dicembre 2013**;
- il compenso da corrispondere nell'arco di dodici mesi, come previsto dall'art. 10 comma 2 del Regolamento, non potrà superare € 14.840,00 oltre alla indennità di risultato nella misura massima del 28,16%, se ed in quanto spettante e con le modalità fissate agli art. 11 e 12 del Regolamento approvato con atto di G.M. 355/2010 e tenendo conto di quanto previsto nella Deliberazione n. 524/2011 sopra citata;

**Considerato** che nel bilancio risulta appostata la somma di euro 22.659,44 per l'intero istituito delle aree delle alte professionalità (ovvero per "il coordinamento dello Sportello Unico Attività Produttive" e per "la gestione servizi informatici";

**Visto** il parere espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente Ragioniere Capo

**preso atto** che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione

**considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**Visto** l'art. 65 del predetto Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

1. **Conferire**, per le motivazioni espresse nella narrativa del presente atto, l'incarico di titolare della Area Amministrativa delle Alte Professionalità, posizione di lavoro "Coordinamento dello Sportello Unico Attività Produttive" individuata dalla deliberazione di G.M. n. 370 del 25/08/2010, al dipendente Dott. Salvatore Giuffrida, funzionario direttivo amministrativo capo servizio cat. D3, nella qualità di responsabile dello stesso Ufficio ;
2. **erogare**, con decorrenza 1 gennaio 2013, l'importo del valore economico sia della retribuzione di posizione che quella di risultato come determinata dall'atto di G.M. n. 383 del 09/09/2010 con le modalità previste dagli art. 11 e 12 del Regolamento approvato con atto di G.M. 355/2010 e di quanto previsto nella deliberazione di G.M. n. 524 del 30/12/2011
3. **dare atto** che il suddetto incarico viene conferito tenuto conto dei criteri generali stabiliti dall'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con atto di G.M. n. 355 del 03/08/2010 e che al dipendente incaricato spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione o in altri strumenti programmatici, e alla gestione del personale assegnato a supporto della struttura; allo stesso dipendente spettano, inoltre, le funzioni e le attività indicate nell'art. 8, comma 1, lettera c) del C.C.N.L. Del 31 marzo 1999 che qui si intendono integralmente riportate;

4. **di dare atto** che il presente incarico, a cui seguirà la stipulazione del contratto individuale di lavoro, viene conferito per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013 e potrà essere revocato nei casi e secondo le procedure individuate nell'art. 9 del Regolamento comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle alte professionalità della categoria D, approvato con la deliberazione di G.M. n. 355 del 3 agosto 2010, che qui si intendono integralmente riportate;
5. **Definire** il contenuto della posizione di lavoro dell' Area delle Alte Professionalità, connessa alla responsabilità di cui sopra, secondo il seguente prospetto, che sarà riprodotto anche nel contratto individuale, che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione

Ambito delle responsabilità	<p>il Dott. Salvatore Giuffrida nella qualità di titolare dello Sportello Unico Attività Produttive è responsabile delle attività della struttura con i contenuti ed ambiti di responsabilità di cui al D lgs n. 112/98, DPR n. 447/1998, DPR n. 440/2000 come sostituiti dal D.lgs. 59/2010 e dal DPR 160/2010 e successive modifiche ed integrazioni come riportati nel regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive approvato con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/2004</p>
Contenuto delle responsabilità	<p>Nell'ambito della struttura il Dott. Salvatore Giuffrida sarà responsabile dei procedimenti autorizzatori e certificativi di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive. In tale veste gestirà autonomamente le risorse umane assegnate (ferie, permessi, straordinario), finalizzandone l'utilizzo al raggiungimento degli obiettivi del Servizio, compatibilmente con esigenze di lavoro che dovessero essere assegnate con apposite direttive da parte del Segretario Generale .          Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai predetti Servizi, saranno assegnati dei "fondi spesa" (o sotto budget) per il lavoro straordinario, i progetti speciali, nell'ambito dei budget assegnati al settore (e, ove necessario, delle altre risorse finanziarie che si rendessero disponibili), il cui utilizzo sarà di competenza del dott. Salvatore Giuffrida.          Lo stesso dicasi per le altre risorse economiche e finanziarie che dovessero entrare nella disponibilità del Servizio predetto per le finalità ad esso riconosciute.</p>
Deleghe specifiche	<p>Per le finalità connesse al buon andamento del Servizio di cui sopra, il Dott. Salvatore Giuffrida è delegato a:          sottoscrivere impegni di spesa, stipula di contratti, liquidazioni e pagamenti fino ad un importo massimo nei limiti del "Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi "</p>

#### Obiettivi Assegnati

1) Sportello Unico Attività Produttive ; rafforzare e sviluppare l'azione del SUAP applicando le nuove tecnologie, rafforzare e sviluppare le misure organizzative previste dal Regolamento approvato con atto di G.M. n. 72 del 09/02/04 - Adeguare ed orientare il S.U.A.P. alla nuova normativa nazionale già emessa ( D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008 Decreto legislativo 59/2010 come modificato dal D.Lgs. 147/2012 DPR 160/2010 legge 122/2010 L.R. n. 5 /2011 ) nonché alle norme che saranno eventualmente emanate.

Punti 80

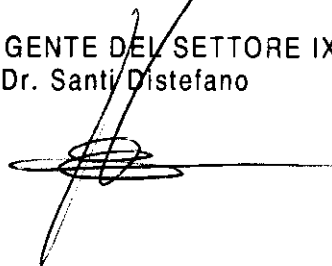
2) Collaborazione con il Dirigente del Settore al fine del raggiungimento degli Obiettivi di settore anno 2013

Punti 20

6. **Attribuire**, per lo stesso periodo, le funzioni vicarie dirigenziali dello stesso Settore IX (dal 01/01/2013 VII) così esplicitate : << Per le finalità connesse al buon andamento dei servizi del settore, in caso di assenza anche breve del dirigente, il Dott. Salvatore Giuffrida è delegato a :
- o rilasciare le autorizzazioni amministrative, le licenze, i permessi la cui competenza è attribuita ai servizi dell'intero settore;

- o esprimere e sottoscrivere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione proposte alla Giunta e/o al Consiglio;
  - o adottare, in caso di urgenza o di assenza prolungata del dirigente, le determinazioni di competenza del settore ed assumere le iniziative e/o i provvedimenti in mancanza dei quali può essere compromessa la regolarità, l'efficacia, efficienza ed il buon andamento dell'azione amministrativa del settore >>
  - o In tale funzione lo stesso dipendente, collaborerà il sottoscritto dirigente nel conseguimento degli obiettivi di risultato 2013 ;
7. **dare atto**, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 1/4/1999 dove è stata prevista una somma pari a euro 22.659,44 per l'intero istituto delle aree delle alte professionalità (ovvero per "il coordinamento dello Sportello Unico Attività Produttive " e per "la gestione servizi informatici) e pertanto viste le disponibilità di bilancio verrà erogato il seguente compenso:
- quanto ad euro **9.617,33** come retribuzione di posizione e quanto ad euro **1.712,39** come retribuzione di risultato per complessivi euro 11.329,72 oltre ad IRAP ed oneri riflessi con imputazione della stessa al cap. 2036 Funz. 11 Serv.02 Int. 01 imp. 2346/12 cap. 2036.1 per O.R. imp. S.F./2013 e cap. 2036.5 per IRAP imp. S.F./2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX  
Dr. Santi Distefano



- da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Commissario Straordinario Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II° e III

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX  
Dr. Santi Distefano



Visto  
Il Dirigente del I° settore Il Segretario Generale  
Ragusa, li

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Settore 3**  
**Gestione servizi contabili e finanziari**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 30/12/2012

---

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 04 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(Ultra Giovani)**

---

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 04 APR. 2013 11 APR. 2013

Addì 12 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE

---