

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc.H. III
II - APBO
il 23.03.2013
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Totanda Minniti)



SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 18.02.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Totanda Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>26-03-2013</u> N. <u>370</u>	OGGETTO: conferimento incarico P.O. per la gestione delle entrate tributarie alla dipendente Tinè Maria
N. 30 Settore 3^ Data 11/02/2013	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2013

CAP. 2175- 2175.1 -2175.5

IMP. 12/13 e invio S.F. a C.R. e IRAP

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE
Abela

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di febbraio, nell'ufficio del dirigente del settore 3°, dott.ssa Cettina Pagoto è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che il Commissario straordinario con Deliberazione n°469 del 29 dicembre 2012 ha disposto di prorogare dall'01/01/2013 al 31/12/2013 l'area delle 16 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente e determinare il valore economico con decorrenza 01/01/2013 autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento dei relativi incarichi essendo già stato determinato il relativo budget;

Considerato che con la stessa Deliberazione di Commissario Straordinario sono stati individuati nel settore 3° due posizioni organizzative di cui una per la gestione delle entrate tributarie;

Ritenuto di dovere procedere alla individuazione di un dipendente inquadrato nella categoria D, al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa per i servizi tributari;

Considerato che fra le unità di categoria "D" assegnate al servizio "gestione entrate tributarie" del settore 3° le dipendenti Maria Tinè e Concetta Criscione sono inquadrate alla categoria D3 giuridica con la qualifica di Funzionario Capo servizio;

;
Considerato che la Dott.ssa Concetta Criscione con deliberazione di Commissario Straordinario n° 39 del 29/01/2012 è stata autorizzata a ricoprire l'incarico presso il Comune di Acate, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/1/2004;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 208 del 13 giugno 2012 che ha modificato il vigente Regolamento sui criteri di valutazione, graduazione e conferimento delle Posizioni Organizzative, prevedendo tra l'altro, la sostituzione del 2° comma dell'art. 7 nel seguente modo: "la durata minima è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno fatte salve eventuale dimissioni volontarie, mobilità comandi ed altri istituti previsti dal CCNL";

Ritenuto di individuare la dipendente Tinè Maria cat. D3 Funzionario economista capo servizio per il conferimento dell'incarico della P.O. "Gestione Entrate Tributarie" dall'01/01/2013 al 30/06/2013 in quanto (valutando le circostanze, i requisiti e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato C del regolamento approvato con Deliberazione di G.M. 466 del 30/05/2012) mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dover indicare gli indirizzi operativi e gestionali per l'espletamento dell'incarico;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n° 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A


- 1) Di conferire alla dipendente Maria Tinè Cat. D3 con la qualifica di funzionario economista capo servizio l'incarico della Posizione organizzativa dall'01/01/2013 al 30/06/2013 per la gestione delle entrate tributarie;*
- 2) La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio;*
- 3) Alla titolare della Posizione vengono assegnati specifici obiettivi qui di seguito distintamente elencati:*

- Assicurare piena collaborazione al Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi del servizio Tributi: ICI- IMU, TARSU-TARES, TOSAP, ECONOMATO e PROVVEDITORATO, IDRICO;
 - Seguire il servizio dell'imposta Comunale sulla Pubblicità per il buon funzionamento;
 - Seguire il servizio ICI- IMU per quanto riguarda il recupero dell'evasione sulle aree edificabili con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico;
 - Incrociare le Banche dati con l'anagrafe comunale e con i vari tributi comunali per combattere l'evasione;
 - Creare negli uffici un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.
- 4) Delegare al titolare della Posizione, limitatamente alle materie in oggetto della P.O.:
- La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio compreso la predisposizione e gestione del progetto obiettivo;
 - La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari;
 - Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse degli altri settori o Enti esterni;
 - L'istruttoria dei provvedimenti di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio.

Le attività sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità e originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- Controllo di direzione sotto il profilo della propulsione coordinamento e controllo degli obiettivi fissati e quelli in generale dell'Amministrazione;
 - Responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
 - Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
- 5) Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 1° gennaio 2013 e al 30 giugno 2013, salvo rinnovo e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni n° 438 del 28.05.2002, n°446 del 30.05.2002, n° 1210 del 17.12.2002. Il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula del contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G. M. n° 446 del 30.05.2002 e successive modifiche;
- 6) Corrispondere mensilmente l'indennità di posizione pari ad €. 734,35 oltre oneri riflessi ed Irap ed oltre l'indennità di risultato pari al 15% annuo;
- 7) Dare atto che la somma complessiva spettante per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013 è pari ad 4.406,10 oltre oneri riflessi ed IRAP da impegnare alla Funz. 01 – serv. 08 – interv. 01 Bil. 2013 al cap. 2175, al cap. 2175.1 per oneri riflessi ed al cap. 2175.5 per IRAP oltre il 15% per indennità di risultato


 Visto
 Il Dirigente del 1° settore Il Segretario Generale
 Ragusa, li

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^A
 Dott.ssa  Cetina Pagoto

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/02/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 03 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 APR. 2013 al 10 APR. 2013

Ragusa 11 APR. 2013

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

“ Gestione servizi contabili e finanziari e gestione entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, Servizi economici”

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemilatredecim il giorno undici del mese di febbraio presso gli uffici del settore 3°

Tra

Il Dirigente Dott.ssa Cettina Pagoto, nata a Palermo il 19/03/1971 C.: PGTCTN71C59G273W nella sua qualità di Dirigente del Settore 3°

E

La Rag. Maria Tinè nata a Canicattini Bagni (SR) l'08/12/1951 C.F.:TNIMRA51T48B603K, dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore 3° inquadrato nella categoria D3, profilo professionale Funzionario C. S.

Premesso che

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.Lgs 165/2001, con particolare riferimento agli. Artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane) 9 (controllo del costo di lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando altresì, il Nucleo di valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8,9, e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n° 438 del 30/05/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n° 446 del 30/05/2002 ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di seguito denominato regolamento
- Con deliberazione di G. M. n° 258 del 30/06/2009 è istituita la nuova denominazione della P.O. "Coordinamento servizi tributari" a seguito dell'accorpamento del Settore ex 4° "Gestione entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, servizi economici" al Settore 3 "Gestione servizi finanziari e contabili, giusta deliberazione di G. M. n° 488 del 26/11/2008;
- Visto che il Commissario Straordinario con deliberazione n° 469 del 29/12/2012 ha prorogato al 31/12/2013 l'area delle sedici P.O. presso i settori di questo Ente, individuando 2 nel Settore 3° di cui una per la gestione delle Entrate Tributarie;

Si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) **INCARICO:** alla dipendente Maria Tinè, inquadrata nella categoria D3, profilo professionale Funzionario economista C.S. viene conferita la responsabilità della Posizione Organizzativa di cui alla deliberazione di Commissario Straordinario n° 469 del 29/12/2012 individuata nel Settore 3° per la gestione delle entrate tributarie;
- 2) **CONTENUTO DELL'INCARICO:** al titolare della posizione organizzativa oltre ad assumere la responsabilità del servizio idrico di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi. Viene richiesto altresì:
 - Controllare e incrociare la banca dati dell'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale, in corso di realizzazione, giusta deliberazione di G. M. 472/2010 e Determinazioni Dirigenziali 3052/2010-539/2011-728/2011 e 1830/2011, non solo con quelli già in possesso degli uffici tecnici e tributari ma anche con quelli dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio al fine di realizzare il recupero dell'evasione fiscale;
 - Assicurare la piena collaborazione al Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore per il servizio tributi: ICI- IMU, TARSU- TARES, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'- ECONOMATO e PROVVEDITORATO – IDRICO per il buon funzionamento e il recupero dell'evasione;
 - Creare negli uffici un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale;

Delegare al titolare della P.O.; limitatamente alle materie oggetto della P. O.;

- La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio;
- Alla titolare della Posizione vengono assegnati specifici obiettivi qui di seguito distintamente elencati:
- La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio compreso la predisposizione e gestione del progetto obiettivo;
- La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari;

Le attività sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità e originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- Controllo di direzione sotto il profilo della propulsione coordinamento e controllo degli obiettivi fissati e quelli in generale dell'Amministrazione;
- Responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
- Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, agli obiettivi si attribuisce pari peso in percentuale

3. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 01 gennaio 2013 al 30 giugno 2013 salvo rinnovo;

4. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprendente, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del regolamento di €. 4.406,10 oltre oneri riflessi per l'intero periodo in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

5. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diripio a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

6. VALUTAZIONE FINALE: Il dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alla modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa) sulla base dei criteri contenuti nel citato regolamento cui si fa rinvio.

7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del regolamento di cui in premessa;
Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore 3° servizio ragioneria e il quarto trasmesso al Settore 2° per i provvedimenti conseguenziali.
Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Rag. Maria Tinè

Maria Tinè



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^

Dott.ssa *Settina Pagoto*