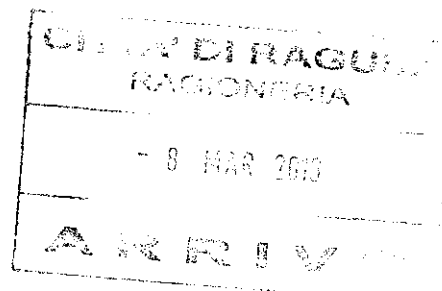


Serv. Determinazioni Dirigenziali
 Trasmessa: Se H.T. - A.W.C.
Il - III - APbo
 il 25-03-2013
 Il Resp. del servizio
 L'Istruttore Direttivo
 (Dott. Sergio Boncoraglio)



CITTÀ DI RAGUSA
AVVOCATURA COMUNALE

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
 Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
 Pratica pervenuta il 21.03.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
 (Dott. Sergio Boncoraglio)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>25-03-2013</u> N. <u>356</u> N. <u>51</u> Data <u>5-3-13</u>	OGGETTO: Liquidazione compenso per indennità di risultato connessa alla posizione organizzativa conferita all'avv. Sergio Boncoraglio. Periodo 1.1.2012- 31.12.12.
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2013 Rendu' CAP. 2175-2175.1 IMP. 128 liquid. 16/13
2175.5 imp 222/12 e imp 222/12
 FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di marzo
 nell'ufficio dell'Avvocatura Comunale, il Dirigente del 1° settore Dr. Francesco
 Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

☞ Vista la determinazione dirigenziale n. 2483 del 30/12/2011 con la quale è stato conferito per il periodo 1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012 all'avv. Sergio Boncoraglio, funzionario avvocato, cat. D3 giuridica/D6 economica, l'incarico temporaneo di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro attribuita all'ufficio Avvocatura ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b del C.C.N.L. 31.12.1999, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato.

☞ Visto il contratto individuale per il conferimento di detta posizione organizzativa, sottoscritto dal dipendente in oggetto con decorrenza 1° gennaio 2012 e fino al 31 dicembre 2012 con il quale sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

- **Obiettivo n.1 – Svolgimento complessivo di almeno sessanta cause nuove avanti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria ed amministrativa.**
Predisposizione atti giudiziari come sopra descritti, in cui il Comune può assumere sia la veste di attore che di convenuto o di terzo chiamato in causa.
- **Obiettivo n. 2 – Consulenza assegnata nei modi previsti dal vigente regolamento dell'Avvocatura.**
- **Obiettivo n. 3 – Piena collaborazione e supporto all'Amministrazione ed ai settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati alla struttura nel PEG e nel PdO 2012.**
- **Obiettivo n. 4 – Responsabilità della istruttoria delle procedure sanzionatorie.**
Controllo dei verbali di accertamento trasmessi dai vari organi di polizia; esame degli eventuali scritti difensivi dei soggetti sanzionati; eventuale audizione degli stessi; richiesta di controdeduzioni e/o chiarimenti agli organi di polizia; redazione della proposta di ordinanza-ingiunzione o dell'ordinanza di archiviazione.

☞ Vista la relazione prot. n. 12575/106 del 08.02.2013 con la quale il titolare della posizione organizzativa avv. Boncoraglio, ha illustrato il consuntivo dell'attività svolta e l'adempimento dei compiti assegnati;

☞ Ritenuto che nell'anno 2012 il titolare della P.O. ha conseguito i seguenti risultati:

- L'obiettivo principale (n.1) è stato raggiunto e abbondantemente superato, con lo svolgimento di n. 89 nuove cause avanti tutti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria, amministrativa e tributaria e la partecipazione a n. 123 udienze.
- Riguardo all'obiettivo n.2, si rileva la predisposizione di n. 12 pareri e relazioni richieste in forma ufficiale, oltre alla consulenza prestata in modo informale ai vari uffici e agli organi del Comune.
- E' stato raggiunto l'obiettivo n. 3 con la piena collaborazione e supporto all'Amministrazione ed ai settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi assegnati alla struttura nel PEG e nel PdO 2012.
- Infine, riguardo all'obiettivo n. 4 è stato raggiunto il risultato di smaltire, a livello di istruttoria (con predisposizione delle relative ordinanze) quasi tutto l'arretrato relativo ai verbali di accertamento dell'anno 2010 e, inoltre, si è completata l'istruttoria di alcune pratiche relative agli anni 2011 e 2012.
- Inoltre, si è proceduto alla registrazione di n. 382 nuovi verbali di vari organi accertatori oltre a n. 179 verbali della P.M.
In particolare, sono state adottate n. 41 ordinanze-ingiunzioni, n. 10 ordinanze di archiviazione e n. 5 ordinanze di revoca. Sono state espletate n. 31 audizioni e richieste n. 10 controdeduzioni agli organi accertatori delle violazioni; sono stati spediti n. 136 avvisi di iscrizione al ruolo speciale e inviati n. 3 ruoli di ordinanze-ingiunzioni.

☞ Preso atto che i suddetti contratti prevedono, tra l'altro, in conformità alle disposizioni

contrattuali vigenti, la corresponsione di un ulteriore compenso rispetto alla retribuzione di posizione, denominato retribuzione di risultato, in misura pari al 15% del valore della predetta retribuzione di posizione;

➤ Preso atto che alla retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di questo ufficio è stato attribuito il valore economico annuo di € 8.812,20 lordi e che, pertanto, il valore economico espresso in percentuale rispetto a detto importo, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, è pari a € 1.321,83 (15% di € 8.812,20);

➤ Rilevato che detta retribuzione di risultato viene erogata in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal regolamento approvato con deliberazione di G.M. 446 del 30.5.2002;

➤ Preso atto che la spesa per l'espletamento del superiore incarico è stata impegnata con la citata determ. dir. n. 2483 del 30.12.11 con imputazione al bilancio 2011;

➤ Ritenuto che i risultati ottenuti nel periodo di conferimento della suddetta posizione organizzativa, corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati raggiunti;

➤ Ritenuto, di conseguenza, alla luce delle superiori considerazioni, di potere erogare al suddetto titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella misura di € 1.321,83;

Visti gli articoli 53 e 65 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30 ottobre 1997

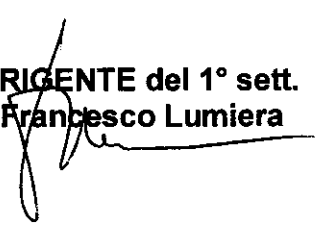
DETERMINA

1. Liquidare e pagare al titolare della posizione organizzativa avv. Sergio Boncoraglio, la retribuzione di risultato prevista dal contratto individuale in premessa citato, pari a € 1.321,83 oltre oneri riflessi e IRAP per il periodo 1.1.12 – 31.12.12;

2. Dare atto che la somma complessiva di € 1.321,83 quale retribuzione di risultato € 314,57 per oneri riflessi ed € 112,36 per IRAP, e già stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 2483 del 30/12/2011 citata in premessa

3. Autorizzare l'ufficio di ragioneria di questo Comune alla emissione del mandato di pagamento in favore del sopra citato dipendente

IL DIRIGENTE del 1° sett.
Dr. Francesco Lumiera



Parte integrante: relazione prot. n. 12575/106 del 08.02.2013

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: sett. 3° gestione Servizi Contabili.

IL DIRIGENTE del 1° sett.
Dr. Francesco Lumiera



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 , 4° comma, del TUEL.

Ragusa 21/03/2013

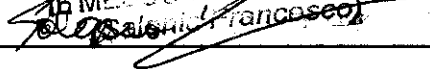
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 02 APR 2013

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 02 APR 2013 al 09 APR 2013

Ragusa 10 APR 2013

IL MESSO COMUNALE



n° 3 fascicolo
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 356 del 25-03-13

CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Avvocatura Comunale

Piazza S. Giovanni - Pal. INA - Tel. 0932 676653 – Fax 0932 676647
E-mail s.boncoraglio@comune.ragusa.gov.it

Prot. n. 12545/106 AW. del 8-2-2013

Al Dirigente del Settore I
Dott. Francesco Lumiera
SEDE

Oggetto: relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno 2012 ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato prevista per la posizione organizzativa.

Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per la posizione organizzativa assegnata al sottoscritto nell'anno 2012, si rappresenta quanto segue .

1) Attività di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune:

oltre allo svolgimento dell'attività di difesa e rappresentanza in giudizio relativa alle cause pendenti, assegnate negli anni precedenti, mi sono state affidate le seguenti cause nuove :

- Giudice di Pace - cause ordinarie - assegnate n. 26;
- Tribunale – assegnate n. 23 cause;
- Corte di Appello – assegnate n. 2 cause;
- T.A.R. assegnate n. 20 cause ;
- Commissione Tributaria – assegnate n. 13 cause;
- Consiglio di Giustizia Ammin. – assegnata n. 4 causa;
- Corte di Cassazione – assegnata n. 1 causa .

In totale, quindi, mi sono state assegnate n. 89 nuove cause, a fronte dell'obiettivo di n. 60 nuove cause per l'anno 2011, indicato nel contratto stipulato per il conferimento della posizione organizzativa dell'anno 2012.

Nel 2012 ho partecipato direttamente a n. 123 udienze, tenendo presente che spesso in un'udienza si dovevano trattare più cause .

2) Consulenza all'Amministrazione ed ai Dirigenti .

Ho predisposto n. 12 pareri e relazioni su tematiche varie e complesse (assegnazione lotti artigianali; interpretazione art 13 regolamento concessione contributi centro storico; natura appalto servizi cimiteriali; natura giuridica ASD - associazioni sportive dilettantistiche; parere sul bando per assegnazione dei servizi cimiteriali; scissione di società concessionaria del Comune; modifica regolamento servizi sociali; tarsu applicabile agli alberghi; autorizzazione trasmissione sedute consiglio comunale, etc.).

Ma soprattutto ho fornito costante consulenza informale a vari Dirigenti e anche funzionari dei diversi Settori del Comune su varie tematiche.

3) Cooperazione nella individuazione delle novità dottrinarie e giurisprudenziali interessanti le problematiche comunali da trasmettere agli uffici .

Ho svolto tale compito fornendo consulenza informale a vari Uffici comunali, soprattutto in relazione a casi di cui mi ero occupato in sede giurisdizionale, al fine di orientare l'attività amministrativa verso la corretta applicazione delle varie norme di settore.

4) Depenalizzazione (procedure per sanzioni amministrative disciplinate dalla L. 689/1981).

Si è dato attuazione al regolamento sulle sanzioni amministrative, disciplinate dalla L. 689/1981 ed è stato adottato il nuovo modello di ordinanza-ingiunzione.

E' stato quasi raggiunto l'obiettivo di smaltire, a livello di istruttoria (con predisposizione delle relative ordinanze) l'arretrato relativo a tutti i verbali di accertamento dell'anno 2010, e, inoltre, si è completata l'istruttoria di alcune pratiche relative agli anni 2011 e 2012.

Inoltre, si è proceduto alla registrazione di n. 382 atti nuovi (verbali dei vari organi accertatori), oltre n. 179 verbali della Polizia Municipale, iniziando l'istruttoria delle pratiche in cui era richiesta l'audizione da parte degli interessati .

In particolare, sono state adottate n. 41 ordinanze-ingiunzioni, n. 10 ordinanze di archiviazione e n. 5 ordinanze di revoca.

Sono state espletate n. 31 audizioni sono state richieste n. 10 controdeduzioni agli organi accertatori delle violazioni; sono stati spediti n. 136 avvisi di iscrizione al ruolo speciale; sono stati inviati n. 3 ruoli di ordinanze-ingiunzione.

L'istruttoria preliminare all'adozione delle ordinanze-ingiunzioni ha richiesto l'esame degli scritti difensivi presentati dagli interessati, dei verbali di audizione, delle controdeduzioni degli organi accertatori e lo studio della normativa che regolava le varie fattispecie.

Sono state spedite n. 13 richieste necessarie per l'istruttoria delle pratiche (richieste anagrafiche, informazioni presso la CCIAA, etc.).

5) Infine, nella qualità di responsabile dell'Ufficio, ho provveduto ai numerosi adempimenti che gravano sull'ufficio avvocatura, al di fuori dell'attività principale di difesa in giudizio dell'Ente e di consulenza; mi riferisco ai numerosi pignoramenti notificati al Comune quale terzo, alle ordinanze di assegnazione somme, alle richieste di pagamento delle imposte di registro delle sentenze, alle richieste di risarcimento danni, etc..

Cordiali saluti

Avv. Sergio Boncoraglio

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Sergio Boncoraglio', written over the printed name.