

COPIA



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. II - Sett. I - Sett. II

Albo Sett. IV - Sett. V - Sett. VIII - Sett. IX - Sett. X - Sett.

il 29-05-06

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
(M. Scribano)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>4 MAG. 2006</u> n. <u>798</u> n. <u>41</u> SETTORE II Data <u>04-05-2006</u>	Oggetto: Referendum popolare del 25 giugno 2006. Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario ai componenti dell'Ufficio Elettorale allargato. Approvazione Piano di Lavoro.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 200 <u>6</u>	CAP <u>2430</u>	DENOM SPESE PER SERVIZI E/TI TERZI
FUNZ —	SERV —	INTERV. PARTITA DI GIRO <u>Murphy 5424/06</u> <u>liquidaz. 1487/06</u>

IL RAGIONIERE CAPO

line
L' anno duemilasei il giorno quattro del mese di maggio nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

Premesso :

che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 2 maggio 2006 n. 100 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica concernente l'indizione del referendum popolare per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente:

" Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione " approvato dal Parlamento e pubblicato nella G.U. n. 59 del 12 marzo 2001;

che i Comuni sono tenuti ad avviare il procedimento previsto dall'art. 15 del decreto legge 18 gennaio 1993 n.8, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993 n.68, per l'autorizzazione del proprio personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni;

che il relativo provvedimento di autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario deve essere adottato con " determinazione " dirigenziale, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 25/2/1995 n.77, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

che, pertanto, il " monte ore " si ottiene moltiplicando il predetto limite di 50 ore mensili per il numero di persone autorizzato, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Viste, all'uopo, le direttive diramate in materia dalla Prefettura di Ragusa;

Rilevato che la presente autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario per il periodo sopra indicato riguarda il Piano di Lavoro appresso specificato;

Preso atto che la mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

Preso atto della misura oraria dei compensi spettanti al personale dipendente per la prestazione di lavoro straordinario, secondo le tariffe di cui al vigente CCNL del 22/01/2004, che saranno soggette ad incremento per effetto dell'imminente CCNL per il biennio 2004-2005, stipulato in data 8 febbraio 2006 ed in attesa di sottoscrizione definitiva;

Rilevato che l'attività espletata dai dirigenti in occasione di referendum giugno 2006

consultazioni elettorali, rientrando fra le esigenze connesse alle funzioni affidate, non può essere autonomamente retribuita con il compenso per prestazioni straordinarie, per come ribadito dal Ministero dell'Interno (rif. Circolare S.A.F.5 marzo 1999 n. 4/99;

Visto in merito il " Codice di autodisciplina " vigente presso questo Ente, contenente le modalità di attuazione dei criteri per la prestazione di lavoro straordinario in occasione di consultazioni elettorali e di referendum popolari, approvato con accordo decentrato dell'11/2/1994, ad integrazione del precedente accordo siglato il 13/6/1992, recepiti con deliberazione del Commissario straordinario n. 12 del 28/2/1994;

Preso atto che con ulteriore protocollo integrativo sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 4 marzo 1999 e 25 maggio 1999, è stata raggiunta l'intesa sulle modalità di scelta del personale da adibire allo straordinario elettorale, alla luce del nuovo orientamento espresso dall'Amministrazione circa i criteri di individuazione delle unità di personale necessarie alle operazioni elettorali;

Rilevato che le OO.SS. hanno inteso ribadire la necessità di fare ricorso al criterio di rotazione del personale in alcuni settori, nonché al criterio del sorteggio in altri settori nei quali non viene, tra l'altro, richiesta una professionalità specifica tale da giustificare l'impossibilità della rotazione, e ciò sulla base dei principi contenuti nel suddetto protocollo unico di intesa che integra - sostanzialmente - il " Codice di disciplina " in precedenza sottoscritto;

Preso atto del contenuto dell'Organigramma dei servizi predisposto dal competente Servizio Elettorale, nonché del Piano di lavoro allo stesso collegato, e concordato con i Dirigenti dei Servizi interessati alle operazioni elettorali;

Preso atto che il personale di vigilanza viene utilizzato per compiti connessi alle operazioni elettorali, con esclusione dei servizi espletati dai Vigili Urbani configurabili come " Servizi di ordine pubblico " (vigilanza fissa ai seggi elettorali durante le operazioni di voto, vigilanza durante i comizi elettorali, etc...)

Viste le designazioni delle unità di personale da autorizzare così come comunicate dal Vice Segretario Generale e dai Responsabili dei Servizi compresi nel suddetto Piano di lavoro;

Ritenuto di dovere limitare al massimo il numero dei componenti i Gruppi di lavoro nonché le ore di lavoro straordinario da assegnare

a ciascun dipendente, e ciò al fine di contenere la spesa nel più rigoroso rispetto del principio della economicità, pur non trascurando l'efficienza dei servizi cui le unità ed i gruppi operativi di lavoro sono destinati;

Considerato che nei plessi scolastici, sede di seggi elettorali le relative prestazioni di lavoro straordinario saranno assicurate dal personale ATA trasferito dal 1° gennaio 2000, i cui oneri dovranno essere imputati nell'ambito delle spese che i Comuni sono chiamati a sostenere per l'organizzazione tecnica delle consultazioni;

Ritenuto, con riferimento al suddetto Piano di Lavoro che con il presente provvedimento viene approvato:

- di formare un apposito Gruppo di lavoro denominato " Ufficio Centrale " avente il compito di affiancare il Sig. Segretario Generale nell'espletamento delle funzioni allo stesso demandate dalla legge nel rigoroso rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dal calendario delle operazioni elettorali;
- di individuare appositi Gruppi di lavoro nell'ambito dei Servizi tecnici, aventi lo scopo di approntare gli atti necessari per assicurare le operazioni di natura tecnica, ivi compresi la vigilanza e la direzione dei lavori tecnici specifici;
- di ricomprendere nella presente autorizzazione, come per le passate consultazioni elettorali, il personale assunto ai sensi della l.r. n. 26/1986 (sanatoria edilizia) ed in servizio a tempo indeterminato, in quanto lo stesso è utilizzato ai sensi della vigente normativa anche per compiti di istituto, tra i quali rientrano i servizi attinenti allo svolgimento delle funzioni previste dal calendario delle operazioni elettorali (rif.circ.Prefettura di Ragusa n. 1299/3^ Sett. Del 24 luglio 1996 ; nota fax Prefettura di Ragusa n.D1131/3^Sett. Del 14 aprile 1999);
- di utilizzare, per il servizio di pulizia e custodia dei seggi collocati nei plessi scolastici, il personale ATA nel numero complessivo di 40 unità, nel rispetto del monte ore consentito dalle disposizioni vigenti, unità che dovranno essere individuate dai Direttori didattici, ai quali spetta l'onere della tempestiva segnalazione di eventuali sostituzioni per rinuncia o assenza;

Ritenuta l'opportunità di affidare la consegna e la notifica delle tessere elettorali ai messi notificatori;

Ritenuto, di conseguenza, di approvare il " **Piano di lavoro** " referendungiugno2006

allegato A e A/1 che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nel quale vengono indicati - per come espressamente prescritto dalle circolari prefettizie - :

- i nominativi del personale autorizzato;
- il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare per ciascun nominativo;
- le funzioni da assolvere;
- i tetti massimi di lavoro straordinario distintamente per ciascun gruppo di lavoro , compatibilmente con la disposizione di cui al citato art. 15 della legge n. 68/1993;

Visto, altresì, l' **elenco " B "**, contenente il personale in servizio, distinto per categoria contrattuale e profilo professionale esistenti nell'ambito del vigente modello organizzativo dell'Ente, da cui si potrà attingere per eventuali sostituzioni di personale in tutti i Servizi del " Piano ";

Constatato che la spesa necessaria per il suddetto " Piano di lavoro " rientra nel limite medio di spesa previsto dalla legge in 50 ore mensili per persona (a prescindere dalla qualifica rivestita) e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

Considerato che nessuna deroga è consentita ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario indicati dalla sopracitata disposizione e che, nell'ambito dell'impegno di spesa, le liquidazioni delle spettanze avverranno sulla base di specifiche certificazioni dei Responsabili dei Gruppi operativi indicati nel Piano, nonché dei Dirigenti incaricati di coordinare l'intera organizzazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare preventivamente il personale indicato nel Piano di lavoro, allegati sub A - sub A/1 e B, ad effettuare lavoro straordinario per lo svolgimento delle operazioni elettorali relative al referendum popolare del 25 giugno 2006 citato in premessa, per assolvere i compiti indicati a margine di ciascun Gruppo di lavoro e nella misura massima per ciascun nominativo, indicata nel Piano medesimo;
- è ammesso effettuare nel mese successivo eventuali ore residue non prestate nel mese precedente ove lo richiedano esigenze dei servizi;
 - è ammesso autorizzare ciascun dipendente inserito nel Piano ad utilizzare eventuali ore non prestate da altro dipendente inserito nel Piano medesimo, fermo restando comunque il totale delle ore autorizzate entro il limite massimo di spesa consentito;
 - la consegna e la notifica delle tessere elettorali è affidata ai messi notificatori;
 - è ammesso operare eventuali supplenze per sostituzioni di personale che si rendessero necessarie in tutti i Servizi, per qualsiasi motivo, utilizzando l'allegato elenco sub " B " che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e nel rispetto del criterio di rotazione del personale, come specificato in premessa;
- 2) di dare atto che alle liquidazioni delle spettanze si provvederà nell'ambito dell'impegno di spesa e sulla base di specifiche certificazioni dei Responsabili dei Gruppi operativi indicati nel Piano, nonché dei Dirigenti incaricati di coordinare l'intera organizzazione dei servizi;
- 3) di dare atto che la spesa relativa per la esecuzione del Piano ammonta a complessive € 109.862,62 comprensiva di oneri riflessi, e che la stessa viene imputata al Cap. 2430 "Spese per servizi per conto terzi"; *PARTITA DI GIRO Bilancio 2006 Impiego 5424/06 liquidaz. 1487/06*
- 4) di impegnare la somma complessiva di € 109.862,62 alla Serv. Int. Bil. 2006 (Cap. 2430 "Spese per servizi per conto terzi / Imp. 5424/06); *liquid. 1487/06 - PARTITA DI GIRO*
- 5) di dare incarico al Settore Ragioneria di predisporre tutti gli atti consequenziali ai fini della erogazione da parte dello Stato delle somme dovute a questo Comune. E introitare ad accreditamento avvenuto le somme di cui sopra al cap. 550 "rimborso

per servizi per conto terzi (Accertamento...*1423/06*):

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
(DR. MICHELE BUSACCA)**

*Parte integrante:
Piano di lavoro, progetti: contabili, elenco dipendenti.*

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Vice Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Settore III Ragioneria

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
(DR. MICHELE BUSACCA)**

Visto
Il Dirigente del 1° Settore Per presa visione
Il Segretario Generale
Ragusa li 4-5-2006

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151, 4° comma, del TUE.L *mediante trasferimento da parte dello Stato*

Ragusa, 04.05.2006


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi...*30-5-06*

IL MESSO COMUNALE


Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...*30-5-06* al...*5-6-06*

Addi...*6-6-06*

IL MESSO COMUNALE