COPIA

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. I - II - IV - V -
VIII - IX - X - XIV - Reg. Albo
il 26.04.06
Il Dirigente del servizio
L'Istruttore Amministrativo
G.M. Scribano

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE II
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 11 APR. 2006 n. 687 n. 35 SETTORE II Data 11-04-2006	**OGGETTO: Elezione Presidente e della Assemblea Regionale Siciliana del 28 Maggio2006. Autorizzazione ad effettuare straordinario ai componenti del Servizio Elettorale allargato. Approvazione PIANO DI LAVORO.**

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

RIL 2006	**CAP** 2430	**DENOM** "SPESE PER SERVIZI E/TO TERZI"
FUNZ —	**SERV** —	**INTERV** PARTITA DI GIRO Impegno 5331/06 - Liq. 1430/06

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilasei, il giorno undici del mese di aprile, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente Dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

- nella Gazzetta della Regione Siciliana n°17 del 5 aprile 2006 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Regione n°132 del 29 marzo 2006, concernente l'indizione della elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea regionale siciliana del 28 maggio 2006;

- i Comuni sono tenuti ad avviare il procedimento previsto dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993 n.8, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993 n.68, per l'autorizzazione del proprio personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni;

- il relativo provvedimento di autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario deve essere adottato con " determinazione " dirigenziale, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/2/1995 n.77, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

- pertanto, il " monte ore " si ottiene moltiplicando il predetto limite di 50 ore mensili per il numero di persone autorizzato, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Viste, all'uopo, le direttive diramate in materia dalla Prefettura di Ragusa;

Rilevato che la presente autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario per il periodo sopra indicato riguarda il Piano di Lavoro allegato;

Preso atto che la mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

Preso atto della misura oraria dei compensi spettanti al personale dipendente per la prestazione di lavoro straordinario, secondo le tariffe di cui al vigente CCNL del 22/01/2004, che saranno soggette ad incremento per effetto dell'imminente CCNL per il biennio 2004-2005, stipulato in data 8 febbraio 2006 ed in attesa di sottoscrizione definitiva;

Ritenuto di dovere limitare al massimo il numero dei componenti i gruppi di lavoro nonché le ore di lavoro straordinario da assegnare a ciascun dipendente, e ciò al fine di contenere la spesa nel più rigoroso rispetto del principio della economicità, pur non trascurando l'efficienza dei servizi cui le unità ed i gruppi operativi di lavoro sono destinati;

Ritenuto che, in conseguenza delle direttive emanate dalla Prefettura:

a) l'attività destinata alle operazioni delle cosultazioni di cui trattasi dovrà essere assicurata di massima durante le l'orario di lavoro normale, fatte salve le ore di lavoro straordinario assegnate con il presente Piano do Lavoro;

b) a causa della contrazione delle ore di lavoro straordinario per le consultazioni in oggetto, gli addetti alla Polizia Municipale potranno garantire un mero "controllo/vigilanza dinamico" sul territorio";

c) i rilevatori terminalisti, nel numero previsto dal Piano, verranno individuati tra il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, designati due per ogni Settore dai rispettivi Dirigenti, garantendo la turnazione, nell'ambito delle unità di appartenenza;

Considerato che nei plessi scolastici (in atto 15 con 21 ingressi) sede di sezioni elettorali (in atto 71 + 2 seggi ospedalieri) le relative prestazioni di lavoro straordinario saranno assicurate dal personale A.T.A trasferito dal 1°gennaio 2000, i cui oneri dovranno essere imputati nell'ambito delle spese che i Comuni sono chiamati a sostenere per l'organizzazione tecnica delle consultazioni;

Rilevato, in particolare, che il numero del personale A.T.A. viene contenuto al massimo, tenuto conto, tuttavia, delle esigenze rappresentate dai Dirigenti scolastici in relazione ai servizi da assicurare presso gli edifici scolastici durante tutte le operazioni elettorali, anche in dipendenza del numero di ingressi esistente presso ciascun plesso;

Preso atto che, con il Piano di Lavoro viene disposto quanto segue:

- di formare un apposito gruppo di lavoro denominato " Ufficio Centrale " avente il compito di affiancare il Segretario Generale nell'espletamento delle funzioni allo stesso

Rilevato che l'attività espletata dai Dirigenti in occasione di consultazioni elettorali, rientrando fra le esigenze connesse alle funzioni affidate, non può essere autonomamente retribuita con il compenso per prestazioni straordinarie, per come ribadito dal Ministero dell'Interno (rif. Circolare S.A.F.5 marzo 1999 n. 4/99;)

Richiamato in merito il " Codice di autodisciplina " vigente presso questo Ente, contenente le modalità di attuazione dei criteri generali per la prestazione di lavoro straordinario in occasione di consultazioni elettorali e di referendum popolari, approvato con accordo decentrato dell'11/2/1994, ad integrazione del precedente accordo siglato il 13/6/1992, recepiti con deliberazione del Commissario straordinario n. 12 del 28/2/1994;

Preso atto che con ulteriore protocollo integrativo sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 4 marzo 1999 e 25 maggio 1999, è stata raggiunta l'intesa sulle modalità di scelta del personale da adibire allo straordinario elettorale, alla luce dello orientamento espresso dall'Amministrazione circa i criteri di individuazione delle unità di personale necessarie alle operazioni elettorali;

Rilevato che anche per le consultazioni di cui in oggetto si intende confermare, come più volte evidenziato dalle rappresentanze sindacali, il criterio della rotazione del personale in alcuni settori o del sorteggio in quei settori e/o servizi nei quali non viene, tra l'altro, richiesta una professionalità specifica, e ciò sulla base dei principi contenuti nel suddetto protocollo unico di intesa che integra il " Codice di autodisciplina " in precedenza sottoscritto;

Rilevato, tuttavia, che tali criteri devono essere necessariamente contemperati con l'esigenza di garantire il perfetto funzionamento della macchina elettorale mediante ricorso a risorse umane fortemente motivate e professionalmente in grado di fare fronte alle numerose incombenze connesse, anche, ad una conoscenza di nozioni di informatica non sempre e necessariamente di base;

Preso atto del contenuto dell'Organigramma dei servizi elettorali predisposto da questo Settore in collaborazione con il competente Servizio Elettorale, nonché del Piano di lavoro allo stesso collegato, e concordato con i Dirigenti dei Servizi interessati alle operazioni elettorali di cui trattasi, sotto la diretta sorveglianza del Segretario Generale;

Viste le designazioni delle unità di personale da autorizzare così come comunicate dal Segretario Generale e dai Responsabili dei Settori compresi nel suddetto Piano di lavoro;

demandate dalla legge nel rigoroso rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dal calendario delle operazioni elettorali;

- di individuare appositi gruppi di lavoro nell'ambito dei Servizi tecnici, aventi lo scopo di approntare gli atti necessari per assicurare le operazioni di natura tecnica, ivi compresi la vigilanza e la direzione dei lavori tecnici specifici;

- di ricomprendere, come per le passate consultazioni elettorali, il personale assunto ai sensi della l.r. n. 26/1986 (sanatoria edilizia) ed in servizio a tempo indeterminato, in quanto lo stesso è utilizzato ai sensi della vigente normativa anche per compiti di istituto, tra i quali rientrano i servizi attinenti allo svolgimento delle funzioni previste dal calendario delle operazioni elettorali(rif.circ.Prefettura di Ragusa n. 1299/3^ Sett. Del 24 luglio 1996 ; nota fax Prefettura di Ragusa n.D1131/3^Sett. Del 14 aprile 1999);

- di utilizzare, per il servizio di pulizia e custodia dei seggi collocati nei plessi scolastici, il personale A.T.A nel numero complessivo delle unità previste nel Piano ed individuate dai Dirigenti Scolastici, nel rispetto del monte ore consentito dalle disposizioni vigenti, ai suddetti Dirigenti Scolastici spetta, altresì, il compito di segnalare eventuali sostituzioni per rinuncia o assenza;

Ritenuta l'opportunità, di affidare la consegna e la notifica delle tessere elettorali ai messi notificatori;

Ritenuto, di conseguenza, di approvare il " **Piano di lavoro** " **allegato A e A/1** che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nel quale vengono indicati, per come espressamente prescritto dalle circolari prefettizie:

- i nominativi del personale autorizzato;
- il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare per ciascun nominativo;
- le funzioni da assolvere;
- i tetti massimi di lavoro straordinario distintamente per ciascun gruppo di lavoro , compatibilmente con la disposizione di cui al citato art. 15 della legge n. 68/1993;

Visto, altresì, l'allegato **elenco " B "**, contenente il personale in servizio (a tempo indeterminato e determinato) distinto per

categoria contrattuale e profilo professionale esistente nell'ambito del vigente modello organizzativo e della dotazione organica , da cui si potrà attingere per eventuali sostituzioni di personale in tutti i Servizi del " Piano ";

Constatato che la spesa necessaria per il suddetto " Piano di lavoro " rientra nel limite medio di spesa previsto dalla legge in 50 ore mensili per persona (a prescindere dalla qualifica rivestita) e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

Considerato che nessuna deroga è consentita ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario indicati dalla sopracitata disposizione e che, nell'ambito dell'impegno di spesa, le liquidazioni delle spettanze avverranno sulla base di specifiche certificazioni dei Responsabili dei gruppi operativi indicati nel Piano, nonché dei Dirigenti incaricati di coordinare l'intera organizzazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

) di autorizzare preventivamente il personale indicato nel Piano di lavoro, **allegati sub A -A/1 e B**, ad effettuare lavoro straordinario per lo svolgimento delle operazioni elettorali relative alle consultazioni politiche del 9 e 10 aprile 2006 citate in premessa, per assolvere i compiti indicati a margine di ciascun gruppo di lavoro e nella misura massima per ciascun nominativo, indicata nel Piano medesimo;

) di dare atto che :

- la consegna e la notifica delle tessere elettorali è affidata ai messi notificatori;

- gli addetti alla Polizia Municipale, a causa della contrazione delle ore di lavoro straordinario per le operazioni elettorali di cui trattasi, potranno garantire un mero "controllo di vigilanza dinamico" sul territorio, in sostituzione del presidio statico come è avvenuto per altre precedenti elezioni;

- i rilevatori terminalisti, nel numero previsto dal Piano, individuati tra il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, designati due per ogni Settore dai rispettivi Dirigenti, nell'ambito delle unità di appartenenza.

3) di dare atto che alle liquidazioni delle spettanze si provvederà nell'ambito dell'impegno di spesa e sulla base di specifiche certificazioni dei Responsabili dei Gruppi operativi indicati nel Piano, nonché dei Dirigenti incaricati di coordinare l'intera organizzazione dei servizi;

4) di dare atto che la spesa relativa per la esecuzione del Piano ammonta a €.10486,79 per il personale addetto al trasporto del materiale per l'arredo delle singole sezioni nonché per il montaggio e smontaggio cabine ed allestimento seggi, ad €.13233,95 per il personale addetto al servizio raccolta dati ed al collegamento con le sezioni dislocate distanti dalla sede comunale, ad €.51063,11 per il personale addetto ai servizi vari e ad €. 7800,35 per il personale ATA per un totale complessivo di €. 109.260,00 comprensivo di oneri riflessi;

5) di impegnare la somma complessiva di €. 109.260,00 alla PARTITA DI GIRO Funz..... Serv. Int..... Bil.2006(Cap.2430 /Imp. 5331/06 - liq. 1430/06

6) dare atto che il Piano di lavoro sarà rimodulato non appena perverranno ulteriori disposizioni da parte della Regione circa l'anticipazione e l'accreditamento delle somme;

7) Autorizzare all'accreditamento avvenuto la somma di cui sopra al cap. 550 Bil. 2006 acc. 1107/06

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
Dott. Michele Busacca

Parte integrante
Piano di Lavoro
Elenco dipendenti
Prospetti contabili

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:
Settore III Gestione servizi finanziari e contabili.

Visto per presa visione
Il Segretario Generale
11-04-06

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
Dott. Michele Busacca

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUE.L. con le risorse di specifica competenza della Regione Siciliana.

RAGUSA 11-04-2006

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.
Addì 20-6-06

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tachicardi Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20-6-06 **al** 5-5-06
Addì 8-5-06

IL MESSO COMUNALE