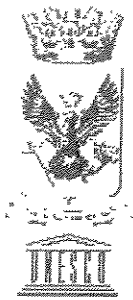


Alig.

COPIA



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE XIII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
 Trasmessa: Sett. XIII  
Sett. II - Reg. Albo  
 il 11-04-06  
 Il Leg. del servizio  
 Istruttore Amministrativo  
 (A) Scrittore  
*[Signature]*

Annotata al registro generale in data 10 APR. 2006	<b>OGGETTO: Liquidazione indennità disagio</b>  <b>Personale contrattista in servizio presso</b>  <b>Castello di Donnafugata</b>  <b>Anno 2005</b>
658	
n° settore <u>46</u> data <u>05/04/2006</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2005 Res.                      CAP. 2.145                      IMP. 5.468/05 - lipu 1386-1387-1388/06

FUNZ. 01                                  SERV. 08                                  INTERV. 01

IL RAGIONIERE CAPO  
*[Signature]*

**L'anno duemilasei, il giorno cinque del mese di aprile nell'ufficio del Settore XIII, il dirigente dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:**

## IL DIRIGENTE

**Vista** la determina dirigenziale n° 1.212 del 31 maggio 2005 con cui è stata impegnata la somma di € 19.000,00 quale importo destinato all'indennità di disagio da corrispondere al personale contrattista in servizio presso il Castello di Donnafugata;

**Vista** la determina dirigenziale n° 2.265 del 18/10/2005 con cui è stato liquidato un acconto della suddetta indennità per l'importo complessivo di € 11.887,94 comprensivi di IRAP e O.R.;

**Vista** la nota n° 317 del 27/03/2006 trasmessa dal dirigente del Settore Personale con cui, in risposta a ns nota n°347 del 27/03/2006, si autorizza a liquidare la rimanente somma della suddetta indennità con lo stesso criterio utilizzato per la prima liquidazione (ripartizione dell'importo in base al numero di viaggi effettuati);

**Visto** il prospetto con gli importi spettanti alle singole unità per il periodo 1°ottobre - 31 dicembre 2005 allegato alla presente sotto la lettera "A" come parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n°64 del 30/10/97, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**Visto** l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

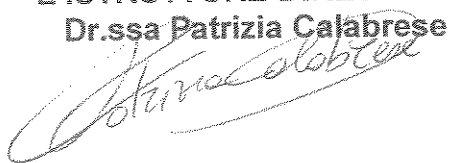
**Visti** gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 44 del 20/06/97;

**Vista** l'attestazione sulla regolarità contabile e copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Ragioneria;

## DETERMINA

- di liquidare l'importo di € 5.369,35 oltre € 456,39 per IRAP e € 1.277,91 per O.R., per un importo complessivo di € 7.103,65, come seconda liquidazione di indennità di disagio per l'anno 2005 al personale contrattista in servizio presso il Castello di Donnafugata secondo gli importi risultanti dal prospetto allegato alla presente sotto la lettera "A" come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la somma di € 7.103,65, risulta impegnata al cap. 2.145.2 Funz. 01 Serv. 08 Int. 01 Imp. 5.468/05; *liqu. 1386/06 - O.R. € 1244,91 liqu. 1388/06 - IRAP € 456,39 liqu. 1388/06*
- Di dare atto che il procedimento della spesa impegnato con atto n° ~~2262~~ *2262* del ~~30/05~~ *30/05* 2005 è stato completato e di ridurre l'impegno spesa di € 19.000,00 ad € 18.991,59.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Dr.ssa Patrizia Calabrese



IL DIRIGENTE DEL SETTORE XIII  
Santi Di Stefano



---

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XIII  
(dr. Santi Di Stefano)

---

Visto  
Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa li 07-06-06

Per presa visione  
Il Segretario Generale

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Si attesta la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

RAGUSA

*[Handwritten signature]*

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addi 12 APR 2006

**IL MESSO COMUNALE**

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 APR 2006 al 18 APR 2006

Addi \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**