

COPIA



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. V - Sett. II

Ref. Altes
il 23-08-06

Al Resp. del servizio
L'Istituto Amministrativo
At. Sc. band

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE V

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>23 AGO. 2006</u>	OGGETTO: Riorganizzazione 2° Servizio "Consulenza Appalti, Gare, Aste, Contratti"
N. <u>1674</u>	
N. <u>55</u> Settore <u>V</u>	
Data <u>16-02-06</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP. *non c'è impiego di spese*

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemila sei, il giorno sedici del mese di
nell'ufficio del settore V, il Dirigente D.ssa Nunzia Occhipinti
ha adottato la seguente determinazione:

Visto il regolamento sui criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 696 del 20/09/2004, ad integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n.831 del 22/11/2004 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione per progressioni verticali tra categorie per il triennio 2004-2006;

Preso atto che per l'anno 2004 sono stati messi a concorso, tra gli altri, i seguenti posti:

- n. 2 posti di "Istruttore Specialista in Procedure di Gare"
- n. 9 posti di Funzionario Amministrativo C.S. di cui 2 per modifica profilo professionale
- n. 5 posti di Funzionario Amministrativo

Considerato che nel Servizio 2 "Consulenza Appalti, Gare, Aste, Contratti" manca la figura del responsabile del servizio fin dal trasferimento ad altro settore del Geom. Mario Dipasquale, allora Funzionario Capo del Servizio in parola;

Che tale circostanza è di nocumento al buon andamento del servizio perché manca il referente del servizio riconosciuto tale sia all'interno della struttura che all'esterno della stessa;

Che la Giunta Municipale, intervenendo sul modello organizzativo approvato con deliberazione n. 1048 del 2 ottobre 2001, e successive modifiche ed integrazioni, ha affidato a questo Settore V il compito di svolgere anche tutte le procedure di gara per trattativa privata per l'affidamento di forniture e servizi pubblici, di importo superiore a Euro 25.000,00, IVA esclusa, compresi gli affidamenti di servizi alle Cooperative sociali di tipo B sulla base dell'apposito regolamento comunale adottato con delibera del Consiglio Comunale n.38/2000, fino ad allora svolte dai dirigenti dei vari settori interessati;

Che nel Servizio 2 occorre di conseguenza individuare due aree che svolgano rispettivamente l'attività di Unità di Appalto per i Lavori Pubblici e di Unità di Appalto per i servizi e le forniture;

Che la materia de qua è attività ad elevata complessità in quanto comporta, l'instaurazione di procedimenti e sub-procedimenti che hanno rilevanza esterna e coinvolgono interessi e diritti di terzi e dà spesso luogo ad opposizioni e ricorsi, anche per il continuo evolversi della legislazione e l'andamento altalenante della giurisprudenza di merito;

Che l'attività da espletare per il nuovo compito, è andata ad aggiungersi a quella per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a mezzo procedure ad evidenza pubblica;

Che dopo più di un anno di esperienza si può affermare che al fine di consentire un regolare e tempestivo svolgimento delle procedure si rende non solo opportuno ma anche necessario creare un gruppo di lavoro separato per l'affidamento delle forniture e dei servizi pubblici dedicato anche alle procedure di gara a trattativa privata che permetta il raggiungimento dell'obiettivo nei termini brevi che giustificano il ricorso a simili procedure senza intralciare l'affidamento dei lavori da affidare con procedure ad evidenza pubblica;

Che a tale fine si impone una riorganizzazione del servizio tenendo conto che la dotazione organica del Servizio 2, in parola, è la seguente:

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. Puglisi Giovanna | Cat. D4 |
| 2. Licitra Epifania | Cat. D4 |
| 3. La Terra Bianca | Cat. C5 |
| 4. Arezzo Raffaella | Cat. C5 |
| 5. Iurato Laura | Cat. C1 |
| 6. Iacono Rosaria | Cat. B5 |

Che nella struttura operano anche due contrattiste a tempo determinato e part time:

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1. Celauro Angela, | Cat. D1; |
| 2. Poidomani Maria Gabriella | Cat. D1; |

Che approssimandosi, per la scrivente, il momento di chiedere il collocamento a riposo per aver maturato i requisiti necessari, si ritiene opportuno e necessario per il futuro buon andamento del servizio individuare all'interno della struttura, un dipendente con buona conoscenza e competenza della materia, che fin da ora assuma la responsabilità del servizio, avendone i requisiti;

Che all'interno del servizio operano attualmente due dipendenti inquadrati in Cat. D1 (economico D 4) la Sig.ra Puglisi Giovanna e la Sig.ra Licitra Epifania e che la più anziana di esse, nel servizio, è la Sig.ra Puglisi Giovanna alla quale si riconoscono le qualità necessarie per assumere la responsabilità del servizio in parola;

Ritenuto che le Unità di Appalto relative rispettivamente all'affidamento di Lavori Pubblici e di Forniture e Servizi Pubblici possono essere affidate come segue:

1. Unità di Appalto Lavori Pubblici: La Terra Bianca, Cat. C5, in possesso del titolo di studio per l'accesso alla Cat. C, ed esperienza più che ventennale nel servizio specifico, collaborata dalla contrattista D.ssa Poidomani Gabriella Cat. D1 e dall'Istruttore Amministrativo Iurato Laura, Cat. C1;

2. Unità di Appalto Forniture e Servizi pubblici: Licitra Epifania, Cat. D1 (economica D4) collaborata dalla Sig.ra Arezzo Raffaella, Cat. C5, in possesso del titolo di studio per l'accesso alla Cat. C e dalla contrattista Celauro Angela, istruttore direttivo, Cat D1;
La Sig.ra Iacono Rosaria, applicata dattilografa, Cat. B1 (economica B5) svolge una attività di staff per entrambi i gruppi;

Ritenuto che sussistono i presupposti e le condizioni per affidare ai dipendenti:

1. **Sig.ra Puglisi Giovanna** l'incarico di Responsabile del 2° Servizio "Consulenza Appalti, Gare, Aste, Contratti";
2. **Sig.ra Licitra Epifania**, istruttore direttivo, Cat. D1 (economica D4), l'incarico di responsabile dello svolgimento delle procedure di gara relative all'affidamento dei servizi e forniture pubblici, collaborata dalla Sig.ra Arezzo Raffaella, istruttore amministrativo Cat. C5 e dalla contrattista Celauro Angela, istruttore direttivo, Cat D1;
3. **Sig.ra La Terra Bianca**, Istruttore Amministrativo, Cat. C 5, in possesso del titolo di studio per l'accesso alla Cat. C, l'incarico di istruttore direttivo amministrativo, Cat. D1, responsabile dello svolgimento delle procedure di gara relative all'affidamento di Lavori Pubblici, con la collaborazione della dipendente contrattista D.ssa Poidomani Gabriella; la dipendente La Terra Bianca può sommare al diploma di maturità classica, titolo idoneo per l'accesso alla Cat. C:
 - l'esperienza pluriennale già indicata;
 - i frequenti corsi di aggiornamento sia in materia specifica che su materie di formazione generale, ai quali ha partecipato;
 - conoscenza approfondita della normativa del settore;
 - buona conoscenza degli strumenti tecnici ed informatici, compresi quelli multimediali necessari per il corretto svolgimento delle attività;
 - capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative dell'organizzazione del lavoro;
 - elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura giuridico amministrativa;
 - elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare;
 - riservatezza, serietà, puntualità, diligenza, equilibrio, capacità di ricercare soluzioni praticabili e realistiche;
4. **Sig.ra Arezzo Raffaella**, Istruttore Amministrativo, Cat. C 5, in possesso del titolo di studio per l'accesso alla Cat. C, le mansioni superiori di istruttore direttivo "Specialista in procedure di gara" Cat. D1; la dipendente, da un decennio presso questo Settore, al Servizio appalti, già con determinazione n. 956 del 23/6/1999 designata responsabile di procedimenti di gare e partecipante al seggio di gara per l'affidamento di appalti, forniture e servizi pubblici, può sommare al diploma di secondo grado:
 - l'esperienza pluriennale già indicata;
 - buona conoscenza, pertanto, delle leggi e dei regolamenti di settore (Il.pp., forniture e servizi pubblici);
 - capacità di utilizzare i principali supporti informatici specialistici e i principali strumenti di office automation;
 - capacità di redigere atti amministrativi e di interagire con professionalità diverse;
 - attenzione al rispetto delle norme e delle procedure;
 - autocontrollo, riservatezza e fermezza;
5. **Sig.ra Iacono Rosaria**, Applicata dattilografa, Cat. B5, le mansioni superiori di Istruttore Amministrativo, Cat. C1; la dipendente è in possesso del titolo di studio per l'accesso alla Cat. C (diploma di II grado) ed ha una esperienza più che decennale nel servizio;

Visto il regolamento sui criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 696 del 20/09/2004, ad integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n.831 del 22/11/2004 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione per progressioni verticali tra categorie per il triennio 2004-2006;

Dato atto che le dipendenti La Terra Bianca, Arezzo Raffaella e Iacono Rosaria non sono state destinatarie di provvedimenti disciplinari di alcun tipo e che le stesse hanno ottenuto sempre valutazioni positive conseguenti al sistema di valutazione adottato dall'Ente;

Ritenuto che sussistono i presupposti e le condizioni di cui al Regolamento approvato con deliberazione della G.M. n. 696 del 20/09/2004 per affidare alla dipendente Puglisi Giovanna la mansione di Funzionario C.S., responsabile del Servizio Appalti, alla dipendente Licitra Epifania la responsabilità della Unità di Appalto Forniture e Servizi pubblici, alla dipendente La Terra Bianca la responsabilità della Unità di Appalto Lavori Pubblici, alla dipendente Arezzo Raffaella le mansioni di istruttore direttivo "Specialista in procedure di gara", alla dipendente Iacono Rosaria le mansioni superiori di "Istruttore Amministrativo";

Dato atto che l'attribuzione degli incarichi di "Funzionario C.S.", di "Istruttore direttivo" di "Specialista in procedure di gare", e di "Istruttore Amministrativo" ai sensi del regolamento sopra citato, non comportano impegno di spesa;

Ritenuto che dalla ristrutturazione del 2° Servizio di questo Settore V, come sopra delineata, e dagli incarichi che con il presente provvedimento si intendono conferire, si attende un miglioramento generale del servizio ed un recupero delle professionalità attraverso il riconoscimento di competenze professionali raggiunte, necessarie rispetto ai servizi che occorre produrre;

Dato atto che all'interno del settore non esiste la possibilità di ricorrere a soluzioni organizzative alternative;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

Visto l'art.53, B2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in narrativa, attuare una nuova organizzazione del Servizio 2 "Consulenza Appalti, Gare, Aste, Contratti" nel senso di creare, all'interno, due gruppi di lavoro distintamente per l'affidamento di lavori pubblici e per l'affidamento di forniture e servizi pubblici con i seguenti incarichi:

- a) Puglisi Giovanna, Funzionario CS, Responsabile del Servizio 2 "Consulenza Appalti, Gare, Aste, Contratti";
- b) Licitra Epifania, Responsabile del Gruppo "Servizi e Forniture Pubbliche";
- c) La Terra Bianca, Istruttore Direttivo Responsabile del Gruppo "Lavori Pubblici";
- d) Arezzo Raffaella, Istruttore Specialista in Procedure di Gare, Cat. D1, con compiti di collaborazione al gruppo "Forniture e Servizi pubblici";
- e) Iacono Rosaria Istruttore Amministrativo Cat. C1, con compiti di collaborazione ad entrambi i gruppi;

2. gli incarichi di cui sopra sono conferiti per il periodo di sei mesi, prorogabili a dodici, essendo state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti, e comunque, fino all'espletamento delle procedure di selezione per progressioni verticali tra categorie qualora i vincitori siano nominati prima del termine di scadenza degli incarichi conferiti con il presente provvedimento;

3. dare atto che l'attribuzione di mansioni superiori comporta il diritto al trattamento economico corrispondente all'attività svolta, ma in nessun caso comporta il diritto ad avanzamenti automatici nell'inquadramento professionale e **non implica impegno di spesa**;

4. comunicare il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al personale, all'assessore ai ll.pp. e al Direttore Generale.

Il Dirigente
(D.ssa N. Occhipinti)

Inviare in copia anche ai Settori II e III

Il Dirigente
(D.ssa N. Occhipinti)

Visto
il dirigente del 1° settore
Per presa visione
Il Segretario Generale il Sindaco
Ragusa, li 22.08.06

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21-8-06

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21-8-06 al 30-8-06

Ragusa 31-08-2006

IL MESSO COMUNALE
