

ORIGINALE



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Sett. II*
02-03-06
 il *02-03-06*

L. 24/03/2006
 L'istruttore *Michele Busacca*

Annotata al Registro Generale

In data *21 FEB. 2006*

n. *328*

n. *18* SETTORE II

Data *21-02-06*

OGGETTO: Consultazioni politiche del 09 e 10 aprile 2006. Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario ai componenti del Servizio Elettorale allargato.
Approvazione PIANO DI LAVORO.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2006	CAP <i>2430</i>	DENOM <i>" SPESE PER SERVIZI C/TO TERZI</i>
FUNZ <i>—</i>	SERV <i>—</i>	INTERV <i>PARTITA DI GIRO</i>
		<i>5091/06 - 1219/06</i>

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilasei, il giorno *21* del mese di *febbraio*, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente Dott. Michele Busacca ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

- nella Gazzetta Ufficiale dell' 11 febbraio 2006 n.35 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n°33 dell'11/02/2006, concernente l'indizione delle consultazioni politiche del 9 e 10 aprile 2006;

- i Comuni sono tenuti ad avviare il procedimento previsto dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993 n.8, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993 n.68, per l'autorizzazione del proprio personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni;

- il relativo provvedimento di autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario deve essere adottato con " determinazione " dirigenziale, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 25/2/1995 n.77, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

- pertanto, il " monte ore " si ottiene moltiplicando il predetto limite di 50 ore mensili per il numero di persone autorizzato, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Viste, all'uopo, le precedenti direttive ministeriali diramate in materia dalla Prefettura di Ragusa;

Rilevato che la presente autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario per il periodo sopra indicato riguarda il Piano di Lavoro allegato;

Preso atto che la mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

Preso atto della misura oraria dei compensi spettanti al personale dipendente per la prestazione di lavoro straordinario, secondo le tariffe di cui al vigente CCNL del 22/01/2004, che saranno soggette ad incremento per effetto dell'imminente CCNL per il biennio 2004-2005, stipulato in data 8 febbraio 2006 ed in attesa di sottoscrizione definitiva;

Rilevato che l'attività espletata dai Dirigenti in occasione di consultazioni elettorali, rientrando fra le esigenze connesse alle funzioni affidate, non può essere autonomamente retribuita con il compenso per prestazioni straordinarie, per come ribadito dal

Ministero dell'Interno (rif. Circolare S.A.F.5 marzo 1999 n. 4/99;)

Richiamato in merito il " Codice di autodisciplina " vigente presso questo Ente, contenente le modalità di attuazione dei criteri generali per la prestazione di lavoro straordinario in occasione di consultazioni elettorali e di referendum popolari, approvato con accordo decentrato dell'11/2/1994, ad integrazione del precedente accordo siglato il 13/6/1992, recepiti con deliberazione del Commissario straordinario n. 12 del 28/2/1994;

Preso atto che con ulteriore protocollo integrativo sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 4 marzo 1999 e 25 maggio 1999, è stata raggiunta l'intesa sulle modalità di scelta del personale da adibire allo straordinario elettorale, alla luce dello orientamento espresso dall'Amministrazione circa i criteri di individuazione delle unità di personale necessarie alle operazioni elettorali;

Rilevato che anche per le consultazioni di cui in oggetto si intende confermare, come più volte evidenziato dalle rappresentanze sindacali, il criterio della rotazione del personale in alcuni settori o del sorteggio in quei settori e/o servizi nei quali non viene, tra l'altro, richiesta una professionalità specifica, e ciò sulla base dei principi contenuti nel suddetto protocollo unico di intesa che integra il " Codice di autodisciplina " in precedenza sottoscritto;

Rilevato, tuttavia, che tali criteri devono essere necessariamente temperati con l'esigenza di garantire il perfetto funzionamento della macchina elettorale mediante ricorso a risorse umane fortemente motivate e professionalmente in grado di fare fronte alle numerose incombenze connesse, anche, ad una conoscenza di nozioni di informatica non sempre e necessariamente di base;

Preso atto del contenuto dell'Organigramma dei servizi elettorali predisposto da questo Settore in collaborazione con il competente Servizio Elettorale, nonché del Piano di lavoro allo stesso collegato, e concordato con i Dirigenti dei Servizi interessati alle operazioni elettorali di cui trattasi, sotto la diretta sorveglianza del Segretario Generale;

Viste le designazioni delle unità di personale da autorizzare così come comunicate dal Segretario Generale e dai Responsabili dei Settori compresi nel suddetto Piano di lavoro;

Ritenuto di dovere limitare al massimo il numero dei componenti i gruppi di lavoro nonché le ore di lavoro straordinario da assegnare a ciascun dipendente, e ciò al fine di contenere la spesa

nel più rigoroso rispetto del principio della economicità, pur non trascurando l'efficienza dei servizi cui le unità ed i gruppi operativi di lavoro sono destinati;

Ritenuto che, in conseguenza delle direttive emanate dalla Prefettura:

- a) l'attività destinata alle operazioni delle consultazioni di cui trattasi dovrà essere assicurata di massima durante le l'orario di lavoro normale, fatte salve le ore di lavoro straordinario assegnate con il presente Piano di Lavoro;
- b) a causa della contrazione delle ore di lavoro straordinario per le consultazioni in oggetto, gli addetti alla Polizia Municipale potranno garantire un mero "controllo/vigilanza dinamico" sul territorio;
- c) i rilevatori terminalisti, nel numero previsto dal Piano, verranno individuati tra il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, designati uno per ogni Settore dai rispettivi Dirigenti, garantendo la turnazione, nell'ambito delle unità di appartenenza;

Considerato che nei plessi scolastici (in atto 15 con 21 ingressi) sede di sezioni elettorali (in atto 71 + 2 seggi ospedalieri) le relative prestazioni di lavoro straordinario saranno assicurate dal personale A.T.A. trasferito dal 1° gennaio 2000, i cui oneri dovranno essere imputati nell'ambito delle spese che i Comuni sono chiamati a sostenere per l'organizzazione tecnica delle consultazioni;

Rilevato, in particolare, che il numero del personale A.T.A. viene contenuto al massimo, tenuto conto, tuttavia, delle esigenze rappresentate dai Dirigenti scolastici in relazione ai servizi da assicurare presso gli edifici scolastici durante tutte le operazioni elettorali, anche in dipendenza del numero di ingressi esistente presso ciascun plesso;

Preso atto che, con il Piano di Lavoro viene disposto quanto segue:

- di formare un apposito gruppo di lavoro denominato "Ufficio Centrale" avente il compito di affiancare il Segretario Generale nell'espletamento delle funzioni allo stesso demandate dalla legge nel rigoroso rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dal calendario delle operazioni elettorali;

- di individuare appositi gruppi di lavoro nell'ambito dei Servizi tecnici, aventi lo scopo di approntare gli atti necessari per assicurare le operazioni di natura tecnica, ivi compresi la vigilanza e la direzione dei lavori tecnici specifici;
- di ricomprendere, come per le passate consultazioni elettorali, il personale assunto ai sensi della l.r. n. 26/1986 (sanatoria edilizia) ed in servizio a tempo indeterminato, in quanto lo stesso è utilizzato ai sensi della vigente normativa anche per compiti di istituto, tra i quali rientrano i servizi attinenti allo svolgimento delle funzioni previste dal calendario delle operazioni elettorali (rif. circ. Prefettura di Ragusa n. 1299/3[^] Sett. Del 24 luglio 1996 ; nota fax Prefettura di Ragusa n. D1131/3[^] Sett. Del 14 aprile 1999);
- di utilizzare, per il servizio di pulizia e custodia dei seggi collocati nei plessi scolastici, il personale A.T.A nel numero complessivo delle unità previste nel Piano ed individuate dai Dirigenti Scolastici, nel rispetto del monte ore consentito dalle disposizioni vigenti, ai suddetti Dirigenti Scolastici spetta, altresì, il compito di segnalare eventuali sostituzioni per rinuncia o assenza;

Ritenuta l'opportunità, di affidare la consegna e la notifica delle tessere elettorali ai messi notificatori;

Ritenuto, di conseguenza, di approvare il " Piano di lavoro " allegato A e A/1 che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nel quale vengono indicati, per come espressamente prescritto dalle circolari prefettizie:

- i nominativi del personale autorizzato;
- il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare per ciascun nominativo;
- le funzioni da assolvere;
- i tetti massimi di lavoro straordinario distintamente per ciascun gruppo di lavoro , compatibilmente con la disposizione di cui al citato art. 15 della legge n. 68/1993;

Visto, altresì, l'allegato elenco " B ", contenente il personale in servizio (a tempo indeterminato e determinato) distinto per categoria contrattuale e profilo professionale esistente nell'ambito del vigente modello organizzativo e della dotazione organica , da cui si potrà attingere per eventuali sostituzioni di personale in tutti i Servizi del " Piano ";

Constatato che la spesa necessaria per il suddetto " Piano di lavoro " rientra nel limite medio di spesa previsto dalla legge in 50 ore mensili per persona (a prescindere dalla qualifica rivestita) e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

Considerato che nessuna deroga è consentita ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario indicati dalla sopracitata disposizione e che, nell'ambito dell'impegno di spesa, le liquidazioni delle spettanze avverranno sulla base di specifiche certificazioni dei Responsabili dei gruppi operativi indicati nel Piano, nonché dei Dirigenti incaricati di coordinare l'intera organizzazione;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare preventivamente il personale indicato nel Piano di lavoro, allegati A -A/1 e B, ad effettuare lavoro straordinario per lo svolgimento delle operazioni elettorali relative alle consultazioni politiche del 9 e 10 aprile 2006 citate in premessa, per assolvere i compiti indicati a margine di ciascun gruppo di lavoro e nella misura massima per ciascun nominativo, indicata nel Piano medesimo;
- 2) di dare atto che :
 - il personale inserito nell'allegato Piano di lavoro, in presenza di obiettive esigenze di servizio accertate dal Sig. Segretario Generale, può essere utilizzato presso altro tipo di servizio da quello risultante dal Piano stesso, fermo restando comunque il totale individuale delle ore autorizzate;
 - la consegna e la notifica delle tessere elettorali è affidata ai messi notificatori;

- è ammesso operare eventuali supplenze per sostituzioni di personale che si rendessero necessarie in tutti i Servizi, per qualsiasi motivo, utilizzando l'allegato elenco "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e nel rispetto del criterio di rotazione del personale, come specificato in premessa;
- gli addetti alla Polizia Municipale, a causa della contrazione delle ore di lavoro straordinario per le operazioni referendarie di cui trattasi, potranno garantire un mero "controllo di vigilanza dinamico" sul territorio, in sostituzione del presidio statico come è avvenuto per altre precedenti elezioni;
- i rilevatori terminalisti, nel numero previsto dal Piano, verranno individuati tra il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, designati uno per ogni Settore dai rispettivi Dirigenti, nell'ambito delle unità di appartenenza.

3) di dare atto che alle liquidazioni delle spettanze si provvederà nell'ambito dell'impegno di spesa e sulla base di specifiche certificazioni dei Responsabili dei Gruppi operativi indicati nel Piano, nonché dei Dirigenti incaricati di coordinare l'intera organizzazione dei servizi;

4) di dare atto che la spesa relativa per la esecuzione del Piano ammonta a complessive € 104.229,21 comprensiva di oneri riflessi;

5) di impegnare la somma complessiva di € 104.229,21 alla Funz..... Serv. - Int..... Bil. 2006 (Cap. 4430 / Imp. 5091/06 - leg. 1218/06

PARTITA DI GIRO

6) *Introdurre ad accreditamento avvenuto al cap. 550 Bil. 2006 accertamento 1354/06 la somma di cui sopra*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

Dott. Michele Busacca

Parte integrante

Piano di Lavoro

Elenchi dipendenti

Prospetti contabili

Allegato: Elenchi dipendenti:

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:
Settore III Gestione servizi finanziari e contabili.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

Dott. Michele Busacca

Visto
Il Dirigente del 1° Settore

Per presa visione
Il Segretario Generale

Registri 21-02-06

1000

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

RAGUSA.....21-02-06

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì 3-3-06

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 3-3-06 al 9-3-06

Addì 10-3-06

IL MESSO COMUNALE