

COPIA



Serv. Determinazioni Dirigenziali
 Trasmessa: Sez. XII - Sez. II
Sez. I - Reg. Alle
 il 13.07.06
 Il Resp. del servizio
 Istruttore Amministrativo
 M. Stribbia
[Handwritten signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 12°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data N. Data	OGGETTO: D.P.R. n. 318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali per il 12° settore "Servizi sociali e assistenza" – Modifiche ed integrazioni alla D.D. n. 1307 del 05.07.06 N° 183 Settore 12° 12 LUG. 2006 1363 12-07-06
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasei il giorno 10.07.06 del mese di luglio nell'ufficio del settore 12° il Dirigente Dr. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla "tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Preso atto che per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

che per "trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21/03/2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'Amministrazione Comunale;

Atteso che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 318 del 28/07/1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Visto inoltre la determinazione Dirigenziale n. 616 del 30 marzo 2006 con la quale il Dirigente del settore 1° ha approvato il Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali del Comune di Ragusa;

Dato atto che presso il Settore 12° i dati personali sono trattati con strumenti ancora in parte informatizzati e/o con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati oltre alla tenuta ed alla raccolta di archivi cartacei;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2497 del 3 novembre 2005 con la quale lo scrivente ha approvato le misure minime di sicurezza del settore 12, con l'indicazione delle banche dati presenti ed il personale incaricato al trattamento dei dati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1307 del 05.07.06 di modifica ed integrazione alla sopracitata determina dirigenziale del 03.11.05;

Preso atto che nel frattempo diverse sostituzioni sono avvenute all'interno della dotazione organica del settore per cui si è reso necessario un aggiornamento del personale incaricato;

Visto l'art. 12 della l.r. 23.12.2000, n. 30

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del sopra citato Regolamento vigente;

Visto il successivo articolo 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Aggiornare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore 12° designando i rispettivi incaricati del trattamento indicati nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Dare atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".
- 3) Stabilire che l'accesso alle banche dati ed agli archivi cartacei descritti nell'allegato documento di cui al punto 1) a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
- 4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento, il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 5) Stabilire altresì che le banche dati contenute in supporti informatici dovranno essere conservate mediante copie appositamente custodite con inserimento password nei terminali a loro volta assegnati e custoditi;
- 6) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n. 1, che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi;
- 7) Disporre che saranno perseguiti in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 8) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali;
- 9) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del 12° Settore

Da trasmettersi d'ufficio oltre che al Sindaco e al segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL SINDACO

Visto
Il Dirigente del 11° Settore
Ragusa li 11-07-06
Per presa visione
Il Segretario Generale

Il Dirigente del 12° Settore

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUFL

Ragusa_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14-7-2006

IL MESSO COMUNALE

Giusto Giacomo

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 14-7-2006 al 20-7-2006

Ragusa 21-7-2006

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE