

**C O P I A**



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez. XII  
Sez. II - Sez. I - Alla  
il 06-07-06  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
M. Scribano  
M. Scribano

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 12°

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data - 5 LUG. 2006 N. 1307	OGGETTO: D.P.R. n. 318 del 28.07.1999. Misure minime per il trattamento dei dati personali per il 12° settore "Servizi sociali e assistenza" – Modifiche ed integrazioni alla D.D. n.2497 del 03.11.05
N° 175 Settore 12°	
Data 05-07-06	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	INTERV.

#### IL RAGIONIERE

L'anno duemilasei il giorno cinque del mese di luglio nell'ufficio del settore 12° il Dirigente Dr. Alessandro Licita ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**Vista** la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla "tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ed in particolare l'art. 15 che obbliga alla custodia ed al controllo dei dati personali oggetto di trattamento in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**Preso atto che** per "dato personale" (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente;

**che** per "trattamento" deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la relazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della privacy) che conferma la necessità degli adempimenti di cui alla sopra citata legge 675/1996;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21/03/2000 che individua i Dirigenti quali "Responsabili" del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell'Amministrazione Comunale;

**Atteso che** ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

**Visto** il D.P.R. n. 318 del 28/07/1999 il quale individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

**Visto** inoltre la determinazione Dirigenziale n. 616 del 30 marzo 2006 con la quale il Dirigente del settore 1° ha approvato il Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali del Comune di Ragusa;

**Dato atto** che presso il Settore 12° i dati personali sono trattati con strumenti ancora in parte informatizzati e/o con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati oltre alla tenuta ed alla raccolta di archivi cartacei;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 2497 del 3 novembre 2005 con la quale lo scrivente ha approvato le misure minime di sicurezza del settore 12, con l'indicazione delle banche dati presenti ed il personale incaricato al trattamento dei dati;

**Preso atto** che nel frattempo diverse sostituzioni sono avvenute all'interno della dotazione organica del settore per cui si è reso necessario un aggiornamento del personale incaricato;

**Visto** l'art. 12 della l.r. 23.12.2000, n. 30

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del sopra citato Regolamento vigente;

**Visto** il successivo articolo 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) Aggiornare e individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del Settore 12° designando i rispettivi incaricati del trattamento indicati nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; \*

- 2) Dare atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dello "Incaricato".
- 3) Stabilire che l'accesso alle banche dati ed agli archivi cartacei descritti nell'allegato documento di cui al punto 1) a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri Settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;
- 4) Stabilire che le banche dati, gli atti, i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi custoditi in locali, armadi o schedari muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento, il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 5) Stabilire altresì che le banche dati contenute in supporti informatici dovranno essere conservate mediante copie appositamente custodite con inserimento password nei terminali a loro volta assegnati e custoditi;
- 6) Dare atto, con riferimento al trattamento di eventuali dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge 675/1996 all'interno degli ambiti (banche dati e archivi) di cui al superiore punto n. 1, che non si rendono necessarie ulteriori disposizioni essendo stata prevista per gli stessi già la inclusione in locali e contenitori muniti di serratura per i quali è escluso l'accesso dopo l'orario di chiusura degli archivi;
- 7) Disporre che saranno perseguiti in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 8) Notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati " incaricati " e trasmetterne copia al Settore Assistenza agli Organi Istituzionali;
- 9) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del 12° Settore

Da trasmettersi d'ufficio oltre che al Sindaco e al segretario Generale ed al Settore Ragioneria , SETTORE I .

Il Dirigente del 12° Settore

Visto  
Il Dirigente del 12° Settore  
Per presa visione  
Il Segretario Generale  
Ragusa li 05-07-2006

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUFL

Ragusa\_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 7-7-2006

**IL MESSO COMUNALE**



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 7-7-2006 al 13-7-2006

Ragusa 14-7-2006

**IL MESSO COMUNALE**

---

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**