

**C O P I A**



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. V - Sett. VI  
CED - Albo  
il 25.07.06  
Il Resp. del servizio  
D'Istruttore Amministrativo  
D.Ssa Scribano  
Nunzia Occhipinti

## COMUNE DI RAGUSA SETTORE V

Servizio 2° - Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza Appalti, Gare ed aste, Contratti

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> - 4 LUG. 2006 N. 1282 N. 166 Settore V Data 04-07-2006	<b>OGGETTO:</b> Nuova articolazione dell'orario di lavoro del personale contrattista impiegato presso questo Settore V nei Servizi Consulenza Appalti e Contratti, Concessioni Cimiteriali, Demografici ed Elettorali.
--	--

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilasei, il giorno quattro del mese di luglio, nell'ufficio del settore V, su proposta dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, il Dirigente D.ssa Nunzia Occhipinti ha adottato la seguente determinazione:

**Vista** la Determinazione del Commissario Straordinario n.198 dell'1 giugno 2006 con la quale è stata autorizzata l'elevazione a 24 ore dell'attività lavorativa prestata da tutto il personale contrattista in servizio presso questo Ente per il periodo 01.06.2006 – 31.12.2006;

**Ritenuto** di individuare, nel modo appresso indicato e concordato con i lavoratori stessi, una nuova articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti contrattisti indicati in oggetto e di seguito elencati, all'uopo integrando il relativo contratto individuale di lavoro già stipulato:

- **Celauro Angela:** tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,18;
- **Poidomani Maria Gabriella:** tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,18;
- **Avola Giuseppa:** lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
- **Galanti Giuseppe:** tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,18;
- **Scrofani Rosario:** tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,18;
- **Concetta Di Noto:** tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- **Di Maria Stefania:** lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- **Iacono Luciano:** lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- **Iacono Maria Concetta:** lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- **Rizza Manuela:** lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- **Scribano Francesca:** lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- **Di Martino Giovanna:** lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- **Firrincieli Giovanni:** dal lunedì al venerdì, escluso il mercoledì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

**Rilevato** che sulla fattispecie in oggetto è avvenuta la consultazione preventiva con le rappresentanze sindacali;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate nell'art.53 del vigente Regolamento d'organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali

#### D E T E R M I N A

- 1) Individuare ed approvare la nuova articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti contrattisti indicati in oggetto ed elencati in premessa nel modo nella stessa descritto;
- 2) Dare atto che il suddetto rapporto di lavoro parziale trova disciplina nelle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovo impegno di spesa.

copia comunicazioni inviate ai lavoratori contrattisti, *porta integrante*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Dott.ssa N. Occhipinti

**Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti  
Settori/Uffici: Settore Gestione Risorse Umane, C.E.D., Ragioneria**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Dott.ssa N. Occhipinti**

Visto  
Il Dirigente del N° Settore      Per presa visione  
Il Segretario Generale  
Ragusa li 04-07-06

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 6-7-2006

### IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 6-7-2006 al 13-7-2006

Ragusa 13-7-2006

### IL MESSO COMUNALE