

COPIA



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IV

Sett. II - Ref. Albo

il 05-07-06

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
(M. Scribano)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale
in data 30 GIU. 2006

N. 1268

N. 58 Settore IV

Data 30/06/2006

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa "Servizio Idrico Amministrativo" per il Periodo Luglio - Dicembre 2006.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2006

CAP. 2145-2145.1-1381.5

IMP. 4482-4484/06

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01-03

IL RAGIONIERE

Scip

L'anno duemilasei, il giorno Trenta del mese di giugno nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n.418 del 28/10/2005 la Giunta Municipale ha confermato per questo Settore le due posizioni organizzative istituite con la deliberazione n.438 del 28/5/2002 autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi per il periodo dall'1 Gennaio al 30 Giugno 2006;

Che con lo stesso provvedimento la G.M. ha stabilito di ridurre le posizioni organizzative a quindici e precisamente una per ogni settore;

Ritenuto che la riduzione ad una delle posizioni creerà certamente difficoltà operative ed organizzative gestionali attesa la molteplicità dei compiti assegnati al settore e tenuto conto che l'altra posizione era prevista per il Servizio Economato e Provveditorato;

Ritenuto doversi procedere all'individuazione dei dipendenti ai quali conferire gli incarichi in questione per il citato periodo;

Atteso che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n.466 del 30/5/2002;

Ritenuto pertanto di individuare nella dipendente Sig.ra Maria Salamone, Categ.D3, la persona cui confermare l'incarico anche per il secondo semestre 2006 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

DETERMINA

1. Individuare nella persona della Sig. Maria Salomone, Cat. D3, la dipendente alla quale è confermato l'incarico della Posizione Organizzativa per la gestione amministrativa del "Servizio Idrico" per il periodo 01/07/2006 - 31/12/2006;
2. La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio idrico e precisamente di n.3 unità di ruolo Baglieri Vincenzo, Cat. B3, Operatore elaboratore dati, Di Vita Giovanni Cat. B3 Operatore elaborazione dati, Nobile Rita Cat. B3 Operatore elaborazione dati e di n.6 contrattisti a tempo determinato di cui n.1 letturista;
3. Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio viene chiesto di curare e mantenere i medesimi gradi di riscossione degli anni passati;
4. Nel dettaglio si richiede:
-Continuare nell'esame dei ricorsi relativi alle fatture emesse per il congruaggio 2002 e relativa rielaborazione delle fatture.

- Recupero evasione dei canoni idrici;
 - Continuare nell'esame dei ricorsi relative alle diffide per recupero evasione canoni relativi ad anni pregressi con rielaborazione delle stesse.
 - Di continuare a curare l'espletamento dei contratti di somministrazione di acqua potabile e di voltura dei contratti stessi.
 - Controlli sulle risultanze della letturazione dei contatori idrometrici effettuati dalla ditta Argo Enti.
 - Fatturare i canoni relativi all'anno 2003 e 2004 a conguaglio;
 - Di instaurare un rapporto di coordinamento e collaborazione con i servizi tecnici acquedotti atteso che la gestione contabile amministrativa non può prescindere dalla gestione tecnica;
5. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;
6. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi
Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.
7. Delegare al titolare della P.O, limitatamente alle materie oggetto della P.O:
- la gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;
 - Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti Esterni;
 - L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio
8. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.
1. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:
 - a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione
 - b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.
 - c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
 2. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/07/2006 e fino al 31/12/06 salvo rinnovo e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M n.446 del 30/05/2002 e successive modificazioni;

3. Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O. ^{setta 115% preved. di risultati} (€.4.940,00) si procede ad impegnare la relativa spesa al Cap.2175 Bil.2006, Funz.01, Serv.08, Interv.01 (imp. *h782/06*). O.P. *Pop. 2175.1 - imp. h784/06 - I RAP - cap. 1381.5*
4. Riservarsi di contrattare l'aumento del numero delle posizioni organizzative in considerazione della complessità delle attività e delle funzioni assegnate al settore comprendenti anche il Servizio di Economato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Dott.ssa Orazia Parrino

Parrino

Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Dott.ssa Orazia Parrino

Parrino

Visto
Il Dirigente del Settore
Ragusa li 30.06.06

Per presa visione
Il Segretario Generale

[Signature]

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa ...30/06/06

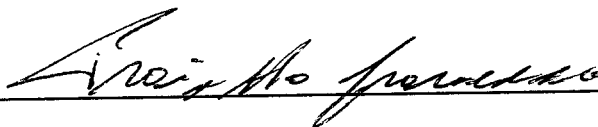
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 6-7-2006

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 6-7-2006 al 12-7-2006

Ragusa 13-7-2006

IL MESSO COMUNALE