

COPIA



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IV

Sett. II - Ref. Albo

il 05-07-06

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Amministrativo
(M. Scribano)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale
in data 30 GIU. 2006

N. 1268

N. 58 Settore IV

Data 30/06/2006

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa "Servizio Idrico Amministrativo" per il Periodo Luglio - Dicembre 2006.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2006

CAP. 2175-2175.1-1381.5

IMP. 4782-4784/06

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01-03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilasei, il giorno Trenta del mese di giugno nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n.418 del 28/10/2005 la Giunta Municipale ha confermato per questo Settore le due posizioni organizzative istituite con la deliberazione n.438 del 28/5/2002 autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi per il periodo dall'1 Gennaio al 30 Giugno 2006;

Che con lo stesso provvedimento la G.M. ha stabilito di ridurre le posizioni organizzative a quindici e precisamente una per ogni settore;

Ritenuto che la riduzione ad una delle posizioni creerà certamente difficoltà operative ed organizzative gestionali attesa la molteplicità dei compiti assegnati al settore e tenuto conto che l'altra posizione era prevista per il Servizio Economato e Provveditorato;

Ritenuto doversi procedere all'individuazione dei dipendenti ai quali conferire gli incarichi in questione per il citato periodo;

Atteso che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D del Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. n.466 del 30/5/2002;

Ritenuto pertanto di individuare nella dipendente Sig.ra Maria Salamone, Categ.D3, la persona cui confermare l'incarico anche per il secondo semestre 2006 in quanto mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

DETERMINA

1. Individuare nella persona della Sig. Maria Salomone, Cat. D3, la dipendente alla quale è confermato l'incarico della Posizione Organizzativa per la gestione amministrativa del "Servizio Idrico" per il periodo 01/07/2006 - 31/12/2006;
2. La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio idrico e precisamente di n.3 unità di ruolo Baglieri Vincenzo, Cat. B3, Operatore elaboratore dati, Di Vita Giovanni Cat. B3 Operatore elaborazione dati, Nobile Rita Cat. B3 Operatore elaborazione dati e di n.6 contrattisti a tempo determinato di cui n.1 letturista;
3. Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio viene chiesto di curare e mantenere i medesimi gradi di riscossione degli anni passati;
4. Nel dettaglio si richiede:
-Continuare nell'esame dei ricorsi relativi alle fatture emesse per il conguaglio 2002 e relativa rielaborazione delle fatture.

- Recupero evasione dei canoni idrici;
- Continuare nell'esame dei ricorsi relative alle diffide per recupero evasione canoni relativi ad anni pregressi con rielaborazione delle stesse.
- Di continuare a curare l'espletamento dei contratti di somministrazione di acqua potabile e di voltura dei contratti stessi.
- Controlli sulle risultanze della letturazione dei contatori idrometrici effettuati dalla ditta Argo Enti.
- Fatturare i canoni relativi all'anno 2003 e 2004 a conguaglio;
- Di instaurare un rapporto di coordinamento e collaborazione con i servizi tecnici acquisiti atteso che la gestione contabile amministrativa non può prescindere dalla gestione tecnica;

5. Assicurare la piena collaborazione al dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore;

6. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi
Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

7. Delegare al titolare della P.O, limitatamente alle materie oggetto della P.O:
- la gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;
 - Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse di altri settori o di Enti Esterni;
 - L'espressione di pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio

8. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

1. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:
 - a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione
 - b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.
 - c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
2. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/07/2006 e fino al 31/12/06 salvo rinnovo e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione della G.M n.446 del 30/05/2002 e successive modificazioni;

3. Dare atto altresì che per il finanziamento della P.O. ^{per il 115% preved. di risultati} (€.4.940,00) si procede ad impegnare la relativa spesa al Cap.2175 Bil.2006, Funz.01, Serv.08, Interv.01 (imp. h782/06).O.P. Pop.2175.1 - Imp. h784/06 - I.R.A.P. - Cap. 1381.5
4. Riservarsi di contrattare l'aumento del numero delle posizioni organizzative in considerazione della complessità delle attività e delle funzioni assegnate al settore comprendenti anche il Servizio di Economato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Dott.ssa Orazia Parrino

Parrino

Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale

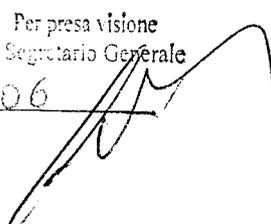
IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Dott.ssa Orazia Parrino

Parrino

Visto
Il Dirigente del Settore
Ragusa li 30.06.06

Per presa visione
Il Segretario Generale



SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa ...30/06/06

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 6-7-2006

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 6-7-2006... al 12-7-2006.....

Ragusa 13-7-2006

IL MESSO COMUNALE
