

**COPIA**



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. III

Sett. II - Albo

il 29-06-06

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
(M. Scribano)

## **CITTÀ DI RAGUSA**

### **SETTORE 3°**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

|   |  |
|---|--|
| <i>Annotata al Registro Generale</i><br><i>In data</i> 29 GIU. 2006<br><i>N.</i> 1225 | <b>OGGETTO:</b> <i>Conferimento incarico posizione organizzativa servizio "Gestione strumenti finanziari" alla Rag. Giovanna Occhipinti</i><br><i>Periodo luglio-dicembre 2006</i> |
| <i>N. 29 Settore 3°</i><br><i>Data</i> 26.06.2006                                     |  |

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

**BIL.** 2006

**CAP.** 2175-2175 **IMP.** 4782 - 4784 06

**FUNZ.** 01

**SERV.** 08 13815 **INTERV.** 01-07

**IL RAGIONIERE**

*Sell'Allo*

*L'anno duemila sei, il giorno ventisei del mese di giugno nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dott. Salvatore Grande ha adottato la seguente determinazione:*

## IL DIRIGENTE

Premesso che la Giunta Municipale con provvedimento n. 418 del 28.10.2005 aveva confermato per questo settore le due posizioni organizzative istituite con la deliberazione N. 438 del 28.5.2002, autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi per il periodo dall' 01.11.2005 al 31.12.2005;

Rilevato che con lo stesso provvedimento la G.M. ha stabilito di ridurre le posizioni organizzative a quindici e precisamente una per ogni settore; Ritenuto che la riduzione ad una delle posizioni creerà certamente, per la complessità dei compiti assegnati a questo settore finanziario, difficoltà operative ed organizzative gestionali.

Ritenuto di dover comunque procedere alla individuazione di un dipendente inquadrato nella categoria D, al quale conferire l'incarico della succitata posizione organizzativa;

Preso atto che la persona da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. capacità di leadership
2. attitudini organizzative
3. capacità professionali
4. propensione al lavoro per obiettivi
5. requisiti culturali
6. esperienza acquisita anche in attività di coordinamento

Atteso che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D in servizio presso il settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. N. 466 del 30.05.2002;

Ritenuto di individuare nel merito la dipendente:

Rag. Giovanna Occhipinti - funzionario economista c.s. categoria D6

Ritenuto di conferire alla stessa l'incarico della posizione organizzativa;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

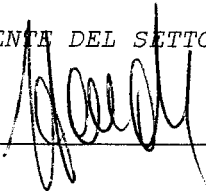
DETERMINA


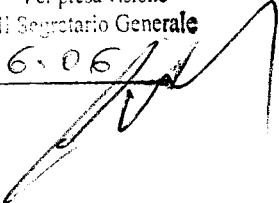
- 1) Di conferire alla rag. Giovanna Occhipinti - Cat. D6 - l'incarico della posizione organizzativa "Gestione strumenti finanziari";
- 2) Di individuare, come ambito di espletamento della posizione organizzativa i servizi finanziari del settore come individuati nel modello della struttura organizzativa in atto vigente;
- 3) Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito specificati:
  - Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
  - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
  - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari e del rendiconto di gestione, gestione bilancio di previsione, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
  - Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento;
- 4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
- 5) di delegare alla titolare della P.O.
  - la firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;

- l'adozione di atti di gestione attinenti il settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
  - la firma del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
  - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
  - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
  - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito, a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni consiliari, consigli di circoscrizione, Consiglio comunale;
- 6) di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore;
- 7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
- 8) di dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 01/07/2006 e validità fino al 31/12/2006 salvo rinnovo, e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n.446 del 30.05.2002;
- 9) di corrispondere mensilmente, in via provvisoria e salvo conguaglio, l'indennità di posizione pari a € 823,35 oltre oneri riflessi e IRAP oltre indennità di risultato pari al 15% annuo;
- 10) di dare atto che la relativa spesa verrà impegnata alla Funz. 01 - Serv. 08 - Int. 01 (Cap. 2175 - 4782/06 ) Bil. 2006; *Imp. 484/06 per OR cap. 2175.1 IRAP cap. 1381.5 imp -*
- 11) Riservarsi di contrattare l'aumento del numero delle posizioni organizzative in considerazione della complessità delle attività e delle funzioni assegnate

dalle varie disposizioni di legge e regolamentari al settore finanziario.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

  
\_\_\_\_\_

|   |          |   |
|---|----------|---|
|  | Visto    | Per presa visione   |
| Il Dirigente del Settore  |          | Il Segretario Generale  |
| Ragusa li   | 27.06.06 |  |

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 27/06/06

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa 30/06/06

**IL MESSO COMUNALE**

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal*  
30/06/06 *al* 06/07/06

Ragusa 07/07/06

**IL MESSO COMUNALE**

---