

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: S. H. I. - II

III - APV

07-03-2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Isabella Minniti)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 18-02-2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Isabella Minniti)

Annotata al Registro Generale in data <u>07-03-2013</u> n. <u>243</u> n. <u>16</u> Settore 1° data <u>24-01-2013</u>	OGGETTO: Liquidazione compenso per indennità di risultato connessa alla P.O. conferita alla dipendente Scalone Maria Rosaria. Periodo 1 settembre 2012 - 31 dicembre 2012.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2013 Rer

CAP. 2175

IMP. 128/12

2175.1

2175.5

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE
Isabella

L'anno duemilatredici, il giorno ventinove del mese di
gennaio nell'ufficio del Settore 1°, il Dirigente dott. Francesco
Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 438 del 28.5.2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt. 8,9, e 10 del CCNL 31.3.1999, in via provvisoria e sperimentale n. 25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

Che con deliberazione n. 446 del 30.5.2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Vista la deliberazione di G.M. n. 525 del 30-12-11 con la quale è stata prorogata l'area delle P.O. (n.16) dei settori dell'ente dall'1-1-12 al 31-12-12 con i relativi valori economici annuali che, per quanto riguarda la P.O. riferita al Settore I e denominata " Segreteria generale e procedimenti deliberativi" e definita di ctg A, ammonta ad € 9.617,33;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 1505 del 28-8-12 di conferimento incarico della P.O. dal 16-8-12 e con decorrenza economica dal 1°-9-12 al 31-12-12, , alla dipendente Scalone M.Rosaria e gli obiettivi in essa assegnati;

Dato atto pertanto che la retribuzione di risultato non può essere superiore al 15% d'importo annuo, cioè € 1.442,59 e rapportata ai mesi di effettivo incarico;

Richiamato il contenuto degli obiettivi assegnati ed il valore percentuale attribuito al raggiungimento di ciascuno di essi, come definiti, in ultimo, dalla sopra citata determinazione dirigenziale;

Considerato che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti per come risulta dalla tabella sotto riportata:

OBIETTIVI ASSEGNATI	VALORE	ESITO
1)assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia della P.O. e, con riferimento alla materia "Segreteria", in caso di necessità e su richiesta del Dirigente anche in materie diverse	20	20
2) assicurare la puntuale assistenza agli Organi istituzionali (Consiglio Comunale, Commissioni consiliari, Consigli di Circoscrizione, Giunta Municipale, Sindaco) contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente, fermo restando il livello complessivo raggiunto dal servizio	15	15

3)raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel P.E.G. 2012:	10	10
4)creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi:	15	15
5) supporto al dirigente per l'attività di redazione di nuovi regolamenti e di modifica ed integrazione di regolamenti già adottati da aggiornare o da rivedere	10	10
6) supporto al dirigente per l'attività connessa agli adempimenti relativi al decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (codice privacy)	5	5
7) responsabile unico della raccolta dei dati inerenti gli Organismi partecipati dell'Ente.	5	5
8) assicurare la gestione dei servizi aggiuntivi di pulizia immobili comunali, pulizia uffici giudiziari, vigilanza integrale palazzo di Giustizia, servizio recupero salme e fornitura beni materiali per gli uffici giudiziari.	10	10
9) Avviamento procedure gestione canile sanitario.	10	10

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente C.C.N.L.;

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare alla dipendente Scalone M.Rosaria, Funzionario Capo Servizio, Cat. D6 e titolare di Posizione Organizzativa, la somma di €. 480,86 oltre oneri riflessi ed IRAP, a titolo di indennità di risultato per il periodo 1 settembre 2012 – 31 dicembre 2012;
- 2) Imputare la somma di €. 480,86 per compensi, €. 116,65 per oneri riflessi ed €. 40,88 per IRAP alla Funz 01, Serv. 08, Interv. 01, (Cap.2175, Imp. 128/12 Res., Liquid. 16/13) Bil. 2012.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumiera

Visto
Il Dirigente del 1° settore
Regusa, 11
Il Segretario Generale
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 15/02/2013

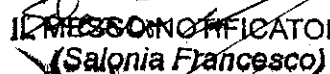
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 08 MAR. 2013

IL MESSO COMUNALE


IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08 MAR. 2013 al 15 MAR. 2013

Ragusa 18 MAR. 2013

IL MESSO COMUNALE