

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: 5. H VII
III - AP50
il 27.02.2013
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Isabella Minniti)



SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 15.01.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Isabella Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|--|
| Annotata al Registro Generale In data <u>27/02/2013</u> N. 202 | OGGETTO: Ampliamento del gruppo di lavoro impegnato nella gestione del progetto Archaeotur PO Italia – Malta 2007 – 2013. Inserimento della d.ssa Concetta Farina |
| N. 1 /Sett. VII | |
| Data <u>02/01/2013</u> | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012

FUNZ. 05

Acquisto per impegni

CAP 1647.11
CAP. 1647.10
CAP 1647.12
SERV. 02

x O.R.
Imp 643/12
+ IRAP
INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE
Chelli

L'anno duemilatredici, il giorno due mese di gennaio, nell'ufficio del Settore VII, il Dirigente Dr. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che

- in data 31.03.2010, il partenariato composto da Comune di Mosta (Partner capofila), Comune di Ragusa, Heritage Malta, Malta Tourism Authority, Rabat Local Council, Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali di Ragusa, Comune di Santa Croce Camerina, Giritravel S.r.l., ha presentato l'istanza per l'ammissione a finanziamento del progetto: "Archaeotur - Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta" nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013
- con nota prot. n. 24595 del 28 dicembre 2010 l'Autorità di Gestione del Programma Italia Malta c/o la Regione Siciliana - Presidenza - Dipartimento della Programmazione - Servizio V ha comunicato che la proposta progettuale presentata dal partenariato di progetto sopra citato, si è collocata in posizione utile per accedere al finanziamento di € 1.369.817,00
- il budget del progetto Archaeotur prevede la partecipazione del Comune di Ragusa con una gestione di risorse economiche e finanziarie pari ad € 199.558,00 di cui € 167.074,30 quale contributo comunitario FESR, € 29.483,70 quale contributo pubblico nazionale ex delibera CIPE n. 36/2007 ed € 3.000,00 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune di Ragusa

Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n. 275 del 19.07.2011 con la quale si è preso atto dell'ammissione a finanziamento del progetto Archaeotur "Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta" nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013 ed approvato la struttura di governo del progetto con la costituzione di un ufficio temporaneo intersettoriale, dotato di professionalità tali da consentire l'attuazione di tutte le azioni progettuali di competenza del Comune di Ragusa

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Municipale n. 159 del 14/02/2012 con la quale è stato ampliato il gruppo di lavoro del progetto Agriponic inserendo il Geom. Giorgio Iacono, il Dr Yuri Lettica, la Sig.ra Carmela Campailla e la Sig.ra Flavia Pluchino

Verificato che il Dott. Arturo Mingardi, in forza presso il Settore XI, con Determinazione Dirigenziale n. 123/Sett. II del 28.10.2011 (Ann. Reg. Gen. N. 2015 del 07.11.2011) è stato autorizzato ad usufruire, nel periodo dal 7.11.2011 al 7.11.2013, del congedo di cui all'art. 42, comma 5 del D. Lgs n. 151/2001 come modificato dall'art. 4 comma 5 e 5 bis del D. Lgs n. 119/2011

Richiamata la nota prot. n. 10134 del 02.02.2012 con la quale il Dirigente del Settore III ha comunicato l'esigenza di individuare la Dott.ssa Firrincieli Maria quale ulteriore risorsa umana da inserire nel gruppo di lavoro relativo al Progetto Archaeotur in considerazione del carico di lavoro connesso all'attività di monitoraggio e rendicontazione

Dato atto che dal 21 Ottobre 2012 la dipendente dott.ssa Margherita Leonardi è in astensione obbligatoria per maternità e che occorre inserire al gruppo la dipendente dott.ssa Concetta Farina quale ulteriore risorsa umana per la realizzazione degli adempimenti amministrativi previsti dalla gestione del progetto Archaeotur

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali n. 51/Sett.IX del 24.04.2012 (Ann. Reg. Gen. n. 665 del 30.04.2012) e n. 75 del 11.06.2012 (Ann. Reg. Gen. n. 1019 del 19.06.2012) con le quali sono state assegnate, al personale coinvolto nel progetto il monte ore e le attività da svolgere ed è stato autorizzato a realizzare tali attività al di fuori del consueto orario di lavoro in previsione dell'eccessivo carico di lavoro che interesserà tutte le risorse umane impegnate a vario titolo nel progetto

Verificato che l'inserimento della d.ssa Concetta Farina al gruppo di lavoro non comporterà nuovo impegno di spesa in quanto la stessa andrà a supplire le mansioni svolte dalla dott.ssa Leonardi usufruendo di alcune delle ore, precedentemente assegnate con Determinazione Dirigenziale n.51 del 24/04/2012 alla sig.ra Laura Vitale che a causa di motivi personali non potrà effettuarle tutte

Dato atto che a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 117 del 17/09/2012 (*annotata al Registro Generale al n. 1677 il 24/09/2012*) la spesa complessiva per il personale impiegato al progetto Archeotur ammonta a € 29.047,79 euro

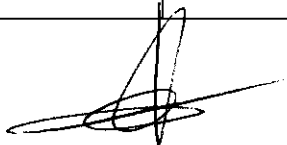
Dato altresì atto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 456 del 20 Dicembre 2012 si dà mandato al Dirigente del settore IX ad ampliare il gruppo di lavoro inserendo la d.ssa Concetta Farina che usufruirà di 47 ore corrispondenti a meno 50 ore da detrarre alla sig.ra Laura Vitale dal monte ore

CIRCA

complessivo assegnato

Preso atto che alla luce delle modifiche introdotte, il gruppo di lavoro risulta così composto e autorizzato allo svolgimento delle ore di progetto affianco a ciascuno indicato

| Attività | Contenuto dell'attività | Personale coinvolto | Ore di progetto | Costo dell'azione |
|-----------|---|------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1.1 e 6.2 | <ul style="list-style-type: none"> o Coordinamento e pianificazione lavori del partner o Coordinamento e monitoraggio attività del partner o Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking, organizzazione eventi e animazione territoriale | Dott.ssa Tiziana Firrincieli | 118 | € 2.804,56 |
| | <ul style="list-style-type: none"> o Coordinamento e pianificazione lavori del partner o Coordinamento e monitoraggio attività del partner o Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking, organizzazione eventi e animazione territoriale | Dott.ssa Concetta Farina | 46,7 | € 966,34 |
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> o Predisposizione Report di monitoraggio procedurale e fisico delle attività o Elaborazione report di rendicontazione finanziaria o Predisposizione rapporti di esecuzione intermedi e finali | Sig.ra Laura Vitale | 187 | € 3.543,65 |
| 3.1 | Monitoraggio attività e progettazione per azioni di accessibilità, affidamento lavori, e coordinamento lavori di: | Ing. Giuseppe Corallo | 250 | € 8.295,32 |
| | <ul style="list-style-type: none"> o ricostruzione passerelle per l'accesso (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata); o realizzazione di recinzioni-staccionate in legno, sistema illuminazione e ripristino muri a secco (Cava Celone); o realizzazione di recinzioni-staccionate in legno per Sito di Cisternazzi; o ripristino sentiero sul sito di Donnafugata o pianificazione per la predisposizione e il posizionamento del chiosco telematico o pianificazione per installazione della segnaletica turistica nei siti Cava Celone, Cisternazzi e Donnafugata | Dott.ssa Giovanna Nobile | 60 | € 1.241,35 |
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> o Predisposizione Report di monitoraggio procedurale e fisico delle attività o Elaborazione report di rendicontazione finanziaria o Predisposizione rapporti di esecuzione intermedi e finali o Elaborazione Cedolini paga del Personale Coinvolto | Dott.ssa Maria Firrincieli | 167 | € 3.455,10 |



| | | | | |
|---------------|---|--------------------------|-----|--------------------|
| 3.1 | Monitoraggio attività e progettazione per azioni di accessibilità, affidamento lavori, e coordinamento lavori di: <ul style="list-style-type: none"> ○ ricostruzione passerelle per l'accesso (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata); ○ realizzazione di recinzioni-staccionate in legno, sistema illuminazione e ripristino muri a secco (Cava Celone); ○ realizzazione di recinzioni-staccionate in legno per Sito di Cisternazzi; ○ ripristino sentiero sul sito di Donnafugata ○ pianificazione per la predisposizione e il posizionamento del chiosco telematico ○ pianificazione per installazione della segnaletica turistica nei siti Cava Celone, Cisternazzi e Donnafugata | Geom Giorgio Iacono | 178 | € 4.162,93 |
| 5.1 | ○ elaborazione del software di funzionamento e al caricamento dei dati per il chiosco interattivo | Dott. Yuri Lettica | 77 | € 2.537,67 |
| 5.1 | ○ elaborazione del software di funzionamento e al caricamento dei dati per il chiosco interattivo | Sig.ra Carmela Campailla | 54 | € 1.020,64 |
| | ○ elaborazione del software di funzionamento e al caricamento dei dati per il chiosco interattivo | Sig.ra Flavia Pluchino | 54 | € 1.020,64 |
| Totale | | | | € 29.047,79 |

Considerato che, per la peculiarità del progetto finanziato con fondi europei, sarà necessario liquidare con cadenza mensile le spese connesse alle ore lavorate previa presentazione del timesheet, in cui siano indicate le ore lavorate al progetto e la descrizione dell'attività svolta

Ritenuto di autorizzare il personale del Settore III coinvolto nel progetto all'emissione, con cadenza mensile, dei cedolini paga e dei mandati di pagamento relativi alle ore lavorate al progetto

Richiamata la deliberazione della G.M. n. 275 del 19/07/2011 con la quale si è dato mandato al dirigente del settore IX , dott. Santi Di Stefano, nella qualità di responsabile del progetto, di provvedere agli atti esecutivi conseguenti alla deliberazione in parola

Ritenuta di propria competenza l'emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'art. 47 dello Statuto di questo Comune approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 2 del 16 gennaio 2004

Visto il successivo art. 65 del citato Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Ridurre da 238 a 187 il monte ore assegnato alla sig.ra Laura Vitale con conseguente riduzione del compenso complessivo da € 4.509,58 a € 3.543,65 (comprensivo degli oneri previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore e degli oneri sociali e fiscali a carico dell'Ente, non compresi in busta paga, ovvero non a carico del

dipendente, calcolato secondo le modalità di cui al punto 5.2 "Personale interno" del "Manuale per la rendicontazione delle spese")

2. Autorizzare, secondo quanto riportato in premessa, la d.ssa Concetta Farina a svolgere le attività, al di fuori del consueto orario di lavoro, per complessive 46,7 ore di lavoro, al costo di € 966,34 (comprensivo degli oneri previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del lavoratore e degli oneri sociali e fiscali a carico dell'Ente, non compresi in busta paga, ovvero non a carico del dipendente) calcolato secondo le modalità di cui al punto 5.2 "Personale interno" del "Manuale per la rendicontazione delle spese"
3. Autorizzare il personale del Settore III coinvolto nel progetto a liquidare con cadenza mensile le spese connesse alle ore lavorate dalla dipendente di cui al precedente punto 2 secondo il prospetto trasmesso dal CED
4. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Concetta Farina

Il Dirigente del Settore ✓

Dott. Santi Di Stefano

Parte integrante:

Prospetto di calcolo del costo del personale interno

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

- Settore III "Gestione servizi contabili e finanziari"

[Signature]
Il Dirigente del I° settore
Ragusa, li

Viso

[Signature]
Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 14 - 01 - 2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f. C.

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 MAR. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 MAR. 2013 al 08 MAR. 2013

Ragusa 11 MAR. 2013

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 202 del 27/02/2013

1/Sett. VI del 02.01.2013)

[illegible]