



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. IV  
Sett. II - III - Albo  
il 12.02.2013  
D'Amico  
D'Amico

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE IV

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>N. D'ORDINE</b> 104 12-02-2013	<b>OGGETTO:</b> Conferimento all'arch c.s. Domenico Aurelio Barone della posizione organizzativa relativa al servizio 1°-Gestione Piani Urbanistici, pianificazione territoriale e controllo-, dal 01/01/2013 al 31/12/2013.
DATA 02.01.2013	
N. 3     SETT IV	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2013

CAP. 2175

IMP. plu. 2313/12

FUNZ. 01

2175.1  
SERV. 2145.5  
03

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredecim, il giorno due del mese di gennaio nell'Ufficio del Settore IV, il dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;
- con deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione G.M. n° 487 del 26/08/2008 è stato modificato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione C.S. n° 469 del 29/12/12 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013;
- con deliberazione C.S. n° 466 del 28/12/12 è stato variato il modello organizzativo dell'Ente;

**CONSIDERATO** che per il settore IV – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-CENTRO STORICO, sono state previste n° 3 posizioni organizzative di cui 2 di tipo A) ed una di tipo C);

**RAVVISATA** la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata " Gestione Piani Urbanistici, pianificazione territoriale e controllo-" ad un dipendente, inquadrato nella categoria D, in conformità a quanto previsto nel "regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative", approvato deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002;

**RITENUTO** che l'Arch. c.s. Domenico Aurelio BARONE ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

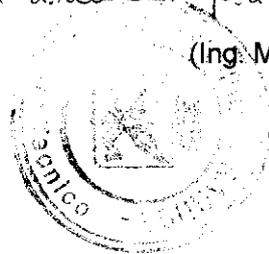
**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002,

**DETERMINA**

- 1) Conferire al" arch. c.s. Domenico Aurelio Barone la posizione organizzativa " ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-CENTRO STORICO ", di tipo A , denominata "Gestione Piani Urbanistici, pianificazione territoriale e controllo" dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013;
- 2) Impegnare la somma presunta complessiva di € 8.812,20, A.N.V.U. 7 per la retribuzione della posizione organizzativa al Cap. 2195 - imp. 1313/12 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. \_\_\_\_\_, € 7097,30 per oneri riflessi al Cap. 2195 imp. S.E - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. \_\_\_\_\_, ed € 769,03 per IRAP, al Cap. 2195 imp. 1313/12 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. 2013.

*altre inademite di rimborsate per il 45%.*

Il dirigente  
(Ing. Michele Scarpulla)



*[Handwritten signature of Michele Scarpulla]*

Visto  
Il Dirigente del Settore Ragusa, II  
Il Segretario Generale  
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Parte integrante: contratto individuale*

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA. 2/1/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*[Handwritten signature]*

---

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì... 1-2 FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal 1. 2. FEB. 2013 ..... 19 FEB. 2013

Addì... 20 FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

---

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE IV

### CONTRATTO INDIVIDUALE

#### PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### All'Arch c.s. DOMENICO AURELIO BARONE

L'anno duemilatredecim il giorno due del mese di gennaio, presso gli uffici del Settore V, nella stanza del dirigente

Tra

il dott. Ing. Michele Scarpulla, nato a Caltanissetta il 04/05/1954, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato "Dirigente "

da una parte

e

dall'altra

dott. Arch Domenico Aurelio Barone nato a Pozzallo il 16/06/1952, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D6-Ruolo, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio, in appresso denominato "titolare della posizione organizzativa "

#### Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione del CS n° 469 del 29/12/12 sono state ulteriormente confermate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, fino al 31/12/2013;
- con determina dirigenziale n° 3 del 02/01/2013 il sottoscritto ha conferito all'arch. c.s. Domenico Aurelio Barone la posizione organizzativa denominata *Gestione Piani Urbanistici, pianificazione territoriale e controllo*, fino al 31/12/2013;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

#### Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente Domenico Aurelio Barone, inquadrato nella Categoria D6 Ruolo, posizione economica D6, profilo professionale Arch /ing.Civ. c.s., viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata *Gestione Piani Urbanistici, pianificazione territoriale e controllo*, istituita con la deliberazione di Giunta n. 988/2002 citata in premessa, e riconfermata, così come recepita dalla delibera CS n° 469 del 29/12/12, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro ( valutazione delle unità etc )

#### 3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Aggiornamento Cartografie per revisione PRG*

2. *Definizioni Direttive Generali Revisione PRG*

3. *Formulazione Disciplinare di Incarico Revisione PRG;*

n. 3 *fecciole*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 104 del 12-02-2013

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:  
 È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;  
 Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;  
 Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

### SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PESO
<b>1. Aggiornamento Cartografie revisione PRG.</b> <i>L'obiettivo tende a produrre la documentazione aggiornata descritta nella circ. 11 luglio 2000 DRU da consegnare al progettista contestualmente alla delibera contenente le direttive generali di revisione del PRG (costruzione dello stato di fatto). Nello specifico si intende produrre: la cartografia aggiornata in scala 1/10.000 ed in scala 1/ 2.000 del territorio comunale con l'esatta ubicazione delle OOPP non ancora realizzate di cui si tenga conto; le concessioni rilasciate dopo l'anno di adozione del PRG vigente, le previsioni dei vari piani attuativi, le previsioni derivanti da patti territoriali, contratti d'area, Agenda 2000. Cartografia aggiornata contenenti le varianti succedutesi nel tempo.</i>	%

#### CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Reperimento dati	30	
2^ FASE	Elaborazione e copie	30	
3^ FASE	Digitalizzazione e formazione cartografie	40	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PESO
<b>2. Formulazione Direttive Generali Revisione PRG.</b> <i>L'obiettivo tende a definire le tematiche da affrontare (direttive generali) nella revisione del piano regolatore che dovranno essere consegnate ai progettisti. Pertanto, fatte salve le competenze del consiglio comunale, l'ufficio svilupperà le tematiche della revisione del piano ai sensi dell'art. 3 della l.r. 15/91 e che ricomprendono la decadenza dei vincoli del PRG, gli standard urbanistici, ecc..</i>	%

#### CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N.

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Relazione	30	
2^ FASE	Rapporti con il Consiglio Comunale	40	
3^ FASE	Definizione Direttive generali	30	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3	PESO
<b>3. Formulazione Disciplinare di Incarico Revisione PRG</b> <i>Con atto deliberativo di affidamento di incarico all'ufficio di piano si dovrà definire apposito regolamento il funzionamento di detto ufficio incaricato non solo della progettazione della revisione del PRG ma anche della gestione del processo di formazione. L'ufficio di piano sarà chiamato a predisporre gli atti per l'affidamento degli incarichi, a gestire le risorse umane e finanziarie, ecc.</i>	%

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Preparazione Regolamento	30	
2^ FASE	Gestione processo di formazione	40	
3^ FASE	Predisposizione disciplinari e atti affidamento incarichi	30	

- 4. DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 02.01.2013 al 31.12.2013;  
**5. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 8.812,20 lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.  
**6. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

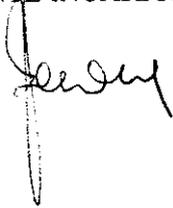
**7. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

**8. DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Ing. Michele Scarpulla

