

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett IV

II - III - A Pbn  
12-02-2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dot.ssa Isabella Minniti)



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE IV

*Assetto ed uso del territorio. Centro storico*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

in data: 12-02-2013

N. 106

N. 1 Settore IV

DATA: 02/01/2013

OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa afferente al settore IV - Assetto ed uso del territorio. Centro Storico per il periodo 1° GENNAIO 2013 - 31 DICEMBRE 2013 al funzionario ing. Leggio Salvatore

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 20 13 CAP 2175 DENOM dep. plan 2313/12  
2175.1  
2175.5  
FUNZ 01 SERV 08 INTERV 01

IL RAGIONIERE CAPO

104  
1

L'anno DuemilaTREDICI, il giorno Due del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore IV, il dirigente ing. Michele Scarpulla ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.03.1999;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 438 del 28/05/2002 con la quale è stata istituita nel nuovo modello organizzativo dell'Ente, adottato con deliberazione di G.M. n. 1048 del 02/0/2001 e successive modifiche ed integrazioni, "l'area delle posizioni organizzative" caratterizzata per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 446 del 30/05/2002 con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

**Viste** le delibere n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012 con le quali la G.M. ha modificato il Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative;

**Vista** la deliberazione n. 466/CS del 28.12.2012 con la quale il Commissario Straordinario ha modificato il modello organizzativo dell'Ente;

**Vista** la deliberazione n. 469/CS del 29.12.2012 con la quale il Commissario Straordinario ha prorogato fino al 31.12.2013 l'area delle 16 (sedici) Posizioni Organizzative ed autorizzato i dirigenti a procedere al conferimento e/o proroga degli incarichi con decorrenza 01.01.2013 e fino al 31.12.2013;

**Rilevato** che tre delle 16 P.O. presenti nell'area del modello organizzativo dell'Ente risultano assegnate al Settore IV – "Assetto ed uso del territorio. Centro Storico" di cui lo scrivente è stato incaricato di dirigere ad interim con determinazione del Commissario Straordinario n. 131/CS del 29.12.2012;

**Rilevato** altresì, nella propria autonomia dirigenziale, di individuare una delle posizioni organizzative per la programmazione e lo stato di attuazione degli interventi finanziati con la L.R. 61/'81 nel centro storico;

**Preso atto** che la individuazione di detta posizione organizzativa è riconducibile alla complessità del servizio nonché a fattori strategici dell'Ente uno dei quali è la piena attuazione della legge speciale per Ibla (L.R. 61/'81) soprattutto per quanto riguarda l'impegno dei fondi già stanziati e/o che verranno stanziati dalla Regione ed il concreto utilizzo per la realizzazione di opere pubbliche, contributi per incentivazione attività economiche, contributi per il restauro dei prospetti e degli interni;

**Preso atto** che la complessità della struttura è tale da presentare i requisiti individuati dal regolamento delle posizioni organizzative;

**Valutate** le proposte dei tecnici a cui ho richiesto una specifica richiesta di obiettivi per il conferimento della posizione organizzativa di che trattasi;

**Ritenuto** di dover conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE categoria D3 giuridica posizione economica D6 in quanto dotato delle qualità di esperienza, disponibilità e professionalità per assumere posizioni organizzative all'interno del settore determinando, per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2013, in € 9.617,33 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi e IRAP, oltre indennità di risultato pari al 15% annuo;

**Visto** l'art. 47 comma 1 lett. "D" dello Statuto di questo Comune pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 26 del 22.05.1993;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate all'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

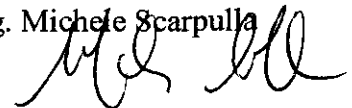
**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## DETERMINA

1. Conferire al funzionario ing. **Salvatore Leggio** l'incarico di posizione organizzativa di tipologia " A " nell'ambito del Settore IV – Assetto ed uso del territorio. Centro Storico per il periodo 01 GENNAIO 2013 – 31 DICEMBRE 2013, salvo rinnovo, e che sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 446 del 30.05.2002, determinando in € 9.617,33 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari al 15% annuo;
2. Di corrispondere mensilmente (1/12 di 9.617,33), in via provvisoria e salvo conguaglio, l'indennità di posizione pari ad 801,44 oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari al 15% annuo
3. Dare atto che al finanziamento della retribuzione di posizione organizzativa e di risultato della predetta posizione organizzativa si provvederà con le risorse già impegnate con deliberazione del Commissario Straordinario n. 469/CS del 29.12.2012 con imputazione al bilancio 2013 impegno 2313/12, cap. 2175-2175-1 - 2175-5

Parte Integrante: Contratto individuale di conferimento

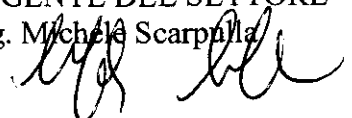
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Ing. Michele Scarpulla



Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

 **Visto**   
Il Dirigente dell'1° settore Il Segretario Generale  
Ragusa, li  
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Ing. Michele Scarpulla

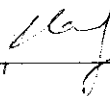


**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 2/01/13

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

RAGUSA li, 02 FEB. 2013

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Tagliarini Sergio)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 02 FEB. 2013 al 19 FEB. 2013

RAGUSA li, 20 FEB. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE IV – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO.

### CENTRO STORICO

## CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemilaTredici il giorno Due del mese di Gennaio presso gli uffici del Settore IV – Assetto ed Uso del Territorio. Centro Storico

Tra

L'ing. Michele Scarpulla nato a Caltanissetta il 04/05/1954 nella sua qualità di Dirigente ad interim del Settore IV – Assetto ed Uso del Territorio. Centro Storico

E

l'ing. Leggio Salvatore nato a Ragusa il 15/03/1955 dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore IV – Assetto ed Uso del Territorio. Centro Storico inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo professionale Ingegnere;

Premesso che:

- questo comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.lgs.29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3,(separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione) 4,(esplicitazione del potere di organizzazione) 7,(criteri per la gestione delle risorse umane) 9,(controllo del costo del lavoro), nonché al capo II del Titolo II,(dirigenza) attivando altresì il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli articoli 8,9,10 del CCNL del 31-03-1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 438 del 28/05/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di seguito denominato "Regolamento";

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazioni n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012 la Giunta Municipale ha modificato il Regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione n. 469/CS del 29.12.2013 il Commissario Straordinario ha prorogato per il periodo 01 Gennaio 2013 - 31 dicembre 2013 l'area delle 16 posizioni organizzative assegnando n. 3 P. O. al Settore IV – Assetto ed Uso del Territorio. Centro Storico
- il presente conferimento in oggetto risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Vista la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ settore IV del \_\_\_\_\_

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**1. INCARICO:** al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE inquadrato nella Categoria D3 giuridica, posizione economica D6, profilo professionale Ingegnere, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa afferente i servizi di Programmazione opere pubbliche e stato di attuazione degli interventi finanziati con la L.R. 61/81 nell'ambito del settore IV – Assetto Ed Uso Del Territorio. Centro Storico (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1 lett. " A " istituita con la deliberazione G.M. n. 438/2002 citata in premessa e s.m.i.;

**2. CONTENUTO DELL'INCARICO:**

a) **Obiettivi** - Con riferimento all'art.8 del Regolamento l'incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di

autonomia gestionale ed organizzativa ed in particolare, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente, lo svolgimento dei seguenti obiettivi:

1° Obiettivo: Supporto al dirigente per il coordinamento di tutte le attività relative alla attuazione delle Opere Pubbliche finanziate ai sensi della l.r. 61/'81 con funzione di direzione di una unità organizzativa all'interno del settore caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

2° Obiettivo: Monitoraggio di tutti gli impegni di spesa (Opere pubbliche, Contributi facciate ed interni, Contributi incentivazione attività economiche, spese generali 8,50%) di cui all'art. 18 della l.r. 61/'81 al fine di determinarne periodicamente i residui e le eventuali economie da rimodulare per il finanziamento di nuovi interventi.

3° Obiettivo: Monitoraggio delle fasi di attuazione delle Opere Pubbliche programmate nei Piani di Spesa della L.r. 61/'81. Analisi delle criticità ed attivazione delle procedure per la piena attuazione dei finanziamenti. Tale obiettivo è strettamente connesso alla effettiva disponibilità dei fondi.

4° Obiettivo: Gestione degli impegni spesa sui capitoli del bilancio comunale attinenti i fondi della l.r. 61/'81 e richieste fondi agli uffici dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente per quanto riguarda i residui dei decreti di impegno relativi alla l.r. 61/'81.

5° Obiettivo: Programmazione dei fondi assegnati nel bilancio di previsione della Regione Siciliana e nella legge finanziaria regionale per le finalità della l.r. 61/'81 sul recupero dei centri storici per l'anno 2013 e/o eventuale rimodulazione dei fondi assegnati per l'anno 2012.

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare della posizione organizzativa è designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo. Allo stesso vengono delegate le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza, nonché le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa per gli aspetti relativi al

controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative nonché delle prestazioni di lavoro straordinario. Gli obiettivi saranno oggetto di verifica trimestrale.

**b) Definizione e Valutazione Ponderata degli obiettivi assegnati**

DESCRIZIONE		PESO %
1	1° Obiettivo: Supporto al dirigente per il coordinamento di tutte le attività relative alla attuazione delle Opere Pubbliche finanziate ai sensi della l.r. 61/81 con funzione di direzione di una unità organizzativa all'interno del settore caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	30
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo		
2	2° Obiettivo: Monitoraggio di tutti gli impegni di spesa (Opere pubbliche, Contributi facciate ed interni, Contributi incentivazione attività economiche, spese generali 8,50%) di cui all'art. 18 della l.r. 61/81 al fine di determinarne trimestralmente i residui e le eventuali economie da rimodulare per il finanziamento di nuovi interventi.	20
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Rispetto dei termini assegnati		
3	3° Obiettivo: Monitoraggio delle fasi di attuazione delle Opere Pubbliche programmate nei Piani di Spesa della L.r. 61/81. Analisi delle criticità ed attivazione delle procedure per la piena attuazione dei finanziamenti. Tale obiettivo è strettamente connesso alla effettiva disponibilità dei fondi.	20
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Verifica trimestrale delle fasi di attuazione		
4	4° Obiettivo: Gestione degli impegni spesa sui capitoli del bilancio comunale attinenti i fondi della l.r. 61/81 e richieste fondi agli uffici dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente per quanto riguarda i residui decreti di impegno relativi alla l.r. 61/81.	15
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4: Rispetto dei tempi assegnati.		
5	5° Obiettivo: Programmazione dei fondi assegnati nel bilancio di previsione della Regione Siciliana e nella legge finanziaria regionale per le finalità della l.r. 61/81 sul recupero dei centri storici per l'anno 2013 e/o eventuale rimodulazione dei fondi assegnati per l'anno 2012.	15
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5: Raggiungimento totale dell'obiettivo		
TOTALE		100

**c) Tipologie che connotano la Capacità di Direzione:**

Il criterio di misurazione di ogni obiettivo, con riferimento al Regolamento, è basato sulla Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti, la capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa, la capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la



capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici, la capacità di dialogo e coordinamento con le altre strutture del Comune al fine di perseguire l'azione strategica dell'Ente, la capacità di interloquire con i funzionari regionali (Ass. Territorio ed Ambiente) preposti all'attuazione della l.r. 61/'81.

**3. DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 1 Gennaio 2013 al 31 Dicembre 2013;

**4. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, di **Euro 9.617,33** (Novemila seicentodiciassette/33) lordi, salvo conguaglio oltre oneri riflessi ed IRAP.

In relazione dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione;

**5. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il conseguimento dell'obiettivo;

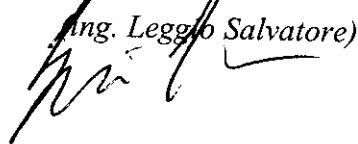
**6. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

**7. DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

(ing. Leggio Salvatore)  


**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

(ing. Michele Scarpulla)  
