



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. VII - Sett. II  
Sett. III - Albo  
il 12.02.2013  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
Gi. Scarpulla

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE V//

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>N. D'ORDINE</b> 2414 31-12-2012	<b>OGGETTO:</b> Conferimento al geom. Giancarlo Licitra della posizione organizzativa afferente al Settore V// - DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURALE, PROGRAMMAZIONE OPERE, 6° Servizio edilizia privata (all'esterno dei centri storici) e condono dal 01/01/2013 al 31/12/2013.
<b>DATA</b> 31.12.2012 N. 447 SETT V//	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 2175

IMP. fluv. 2313/12

FUNZ. 01

SERV. 2175-5

INTERV. 05

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladodici, il giorno trentuno del mese di dicembre nell'Ufficio del Settore V// il dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;
- con deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione G.M. n° 487 del 26/08/2008 è stato modificato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione C.S, n° 469 del 29/12/12 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013;
- con deliberazione C.S, n° 466 del 28/12/12 è stato variato il modello organizzativo dell'Ente;

**CONSIDERATO** che per il settore V11- DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURALE, PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE – sono state previste n° 3 posizioni organizzative di cui 2 di tipo A) ed una di tipo C);

**RAVVISATA** la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONDONO" ad un dipendente, inquadrato nella categoria D, in conformità a quanto previsto nel "regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative", approvato deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002;

**RITENUTO** che il geom. Giancarlo Licitra ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002,

**DETERMINA**

- 1) Conferire al geom. Giancarlo Licitra la posizione organizzativa di tipo C, denominata "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONDONO" dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013, e che sarà formalizzata mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 446 del 30.05.2002, determinando in € 8.812,20 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari al 15% annuo;
- 2) Impegnare la somma presunta complessiva di € 3812,20, ANNUA \_\_\_ per la retribuzione della posizione organizzativa al Cap. 2175 - imp. 2313 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. \_\_\_, € 7087,30 per oneri riflessi al Cap. 2175 - imp. \_\_\_ - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. \_\_\_, ed € 769,03 per IRAP, al Cap. 2175 - imp. \_\_\_ - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. 2012. oltre indennità di risultato pari al 15%.

Il dirigente

(Ing. Michele Scarpulla)

Il Dirigente dell'Ufficio  
Ragusa, li

Viso

Il Segretario Generale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Porta integrante:  
Contratto individuale di  
conferimento.

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA. 31.1.12. / 1.2.12..

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi..1.2.FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal 1.2.FEB.2013...1.9.FEB. 2013

Addi....2.0.FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

---

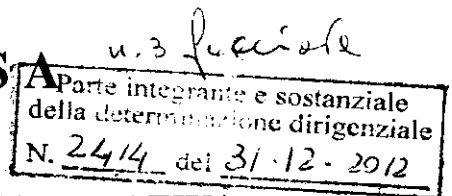
# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE VII

### CONTRATTO INDIVIDUALE

#### PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### AL GEOM. GIANCARLO LICITRA



L'anno duemiladodici il giorno trentuno del mese di dicembre, presso gli uffici del Settore VII, nella stanza del dirigente  
Tra

il dott. Ing. Michele Scarpulla, nato a Caltanissetta il 04/05/1954, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in  
appresso denominato "Dirigente "

da una parte

e

dall'altra

il Geom. Giancarlo Licitra nato a Ragusa il 05/08/1964, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto  
Settore, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico, in appresso  
denominato "titolare della posizione organizzativa "

#### Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione del CS n° 469 del 29/12/12 sono state ulteriormente confermate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, fino al 31/12/2013;
- con determina dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del 31/12/2012 il sottoscritto ha conferito al Geom. Giancarlo Licitra la posizione organizzativa denominata "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONDONO", fino al 31/12/2013;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

#### Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente Geom. Giancarlo Licitra, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONDONO", istituita con la deliberazione di Giunta n. 988/2002 citata in premessa, e riconfermata, così come recepita dalla delibera CS n° 469 del 29/12/12, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

- a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro ( valutazione delle unità etcc )

#### 3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Recupero dei tempi di esame e rilascio di tutti i titoli edilizi abilitativi (concessioni edilizie o permessi di costruire, D.I.A., SCIA etc.) al fine di rispettare i termini fissati dalle leggi di riferimento vigenti in materia, evitare quanto più possibile il ricorso alla procedura del silenzio-assenso e garantire la tempestività ed efficienza dell'azione amministrativa; Ristrutturazione dell'unità organizzativa preposta alla istruttoria di tutte le pratiche edilizie, con revisione di compiti e procedure, sotto un'unica regia facente capo al titolare della posizione organizzativa, al fine di dare un più forte impulso all'efficacia dell'azione amministrativa di tutto il servizio edilizia privata;*

2. *Emanazione di provvedimenti interni e predisposizione regolamentazioni dei procedimenti afferenti il rilascio delle concessioni edilizie, D.I.A., S.C.I.A., comunicazioni di opere interne e/o di lavori di manutenzione ordinaria; Regolamentazione delle opere edilizie c.d. "precarie; Regolamentazione specifica sulla attività edilizia prevista nella zona agricola di P.R.G.; Emanazione di direttive sulla corretta interpretazione e applicazione di alcune norme tecniche di attuazione e di regolamento edilizio, al fine di determinare un nuovo e più trasparente sistema di regole urbanistico-edilizie condivise da tutti; Rivisitazione degli oneri dovuti per interventi sull'edificato esistente e determinazione delle sanzioni da applicare per le richieste di regolarizzazioni in sanatoria (c.d. accertamento di conformità) ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 380/01;*
3. *Delega a rappresentare il Dirigente in tutte quelle riunioni e/o conferenze di servizio riguardanti le questioni afferenti l'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale; Verifica e rendicontazione trimestrale sul lavoro svolto e sullo stato dei singoli procedimenti*

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

### **SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PESO</b>
<i>Accelerazione dell'esame delle pratiche edilizie e rilascio provvedimenti</i>	<b>100%</b>

#### **CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1**

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Emanazione provvedimenti su pratiche già istruite	40	Arretrato
2^ FASE	Esame istruttorio e rilascio nuove pratiche	40	Ordinario
3^ FASE	Ottimizzazione compiti e procedure	20	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PESO</b>
<i>Atti di indirizzo per i propri uffici in ordine all'applicazione di talune norme regionali e comunali</i>	<b>100%</b>

#### **CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2**

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Individuazione criticità e aspetti normativi controversi	20	
2^ FASE	Predisposizione regolamenti	50	
3^ FASE	Direttive e circolari	30	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PESO</b>
<i>Verifiche e incontri trimestrali sullo stato dell'arte</i>	<b>100%</b>

#### **CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3**

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Elencazione stato delle pratiche e dei procedimenti	30	
2^ FASE	Esame criticità	30	
3^ FASE	Decisioni finali ed emanazione di eventuali correttivi	40	

**4. DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 01.01.2013 al 31.12.2013;

**5. RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 8.812,20 lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

**6. ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

**7. VALUTAZIONE FINALE:** Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.


**8. DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

Geom. Giancarlo Licitra



**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Ing. Michele Scarpulla

