



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. VII - Sett. II
Sett. III - Albu
il 12.02.2013
Il Resp. del servizio

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 2413	OGGETTO: Conferimento all'ing. Giuseppe Corallo della posizione organizzativa afferente al Settore VII- DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURALE, PROGRAMMAZIONE OPERE, dal 01/01/2013 al 31/12/2013.
31.12.2012	
DATA 31.12.2012	
N. 446 SETT VII	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2012

CAP. 2175
2175.1

IMP. fluv. 2313/12

FUNZ. 01

SERV. 2175.5
03

INTERV. 05

IL RAGIONIERE

[Handwritten signature]

L'anno duemiladodici, il giorno trentuno del mese di dicembre nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;
- con deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione G.M. n° 487 del 26/08/2008 è stato modificato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione C.S. n° 469 del 29/12/12 sono state ulteriormente prorogate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013;
- con deliberazione C.S. n° 466 del 28/12/12 è stato variato il modello organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che per il settore **VII- DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURALE, PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE** – sono state previste n° 3 posizioni organizzative di cui 2 di tipo A) ed una di tipo C);

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "PROGRAMMAZIONE-PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO-RAPPRESENTANZA " ad un dipendente, inquadrato nella categoria D, in conformità a quanto previsto nel "regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative", approvato deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002;

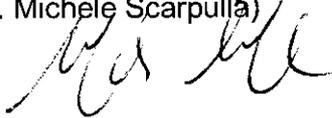
RITENUTO che l'ing. Giuseppe Corallo ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002,

DETERMINA

- 1) Conferire all'ing. Giuseppe Corallo la posizione organizzativa di tipo A, denominata "PROGRAMMAZIONE-PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO-RAPPRESENTANZA" dal 01/01/2013 fino al 31/12/2013, e che sarà formalizzata mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 446 del 30.05.2002, determinando in € 9.617,33 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari al 15% annuo;
- 2) Impegnare la somma presunta complessiva di € 9.617,33 annue, per la retribuzione della posizione organizzativa al Cap. 2145 - imp. 2313 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. _____, € 2288,97 per oneri riflessi al Cap. 2145 imp. 2313 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. _____, ed € 817,67 per IRAP, al Cap. 2145 imp. 2313 - Funz. 09 – serv. 01 – int. 01 Bil. 7012. oltre ind. di risultato pari al 15%.

Il dirigente
(Ing. Michele Scarpulla)



Visto
Il Dirigente del 1° Settore Ragusa, li _____
Il Segretario Generale _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Parte integrante:
contratto individuale di conferimento

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA. 31.12.12

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi.. 1.2.FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal 1.2.FEB. 2013 1.9 FEB. 2013

Addi..... 20 FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE V I)

CONTRATTO INDIVIDUALE

PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALL'ING. GIUSEPPE CORALLO

u. 3 ferraro
Ufficio di competenza e sede operativa
della struttura amministrativa generale
N. 2413 del 31-12-2012

L'anno duemiladodici il giorno trentuno del mese di dicembre, presso gli uffici del Settore V nella stanza del dirigente
Tra

il dott. Ing. Michele Scarpulla, nato a Caltanissetta il 04/05/1954, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in
appresso denominato " Dirigente "

da una parte

e

dall'altra

l'ing. Giuseppe Corallo, nato a Ragusa il 16/09/1956, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto
Settore, inquadrato nella Categoria, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Tecnico, (ex VIII q. f.), in
appresso denominato " titolare della posizione organizzativa " "

Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione del CS n° 469 del 29/12/12 sono state ulteriormente confermate le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002, fino al 31/12/2013;
- con determina dirigenziale n° _____ del 31/12/2012 il sottoscritto ha conferito all'ing. Giuseppe Corallo la posizione organizzativa denominata "PROGRAMMAZIONE-PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO-RAPPRESENTANZA, fino al 31/12/2013;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente Giuseppe Corallo, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale funzionario tecnico, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata **PROGRAMMAZIONE-PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO-RAPPRESENTANZA**, istituita con la deliberazione di Giunta n. 988/2002 citata in premessa, e riconfermata, così come recepita dalla delibera CS n° 469 del 29/12/12, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;

b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità etc)

3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Attività di studio e ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del comune di Ragusa;*

2. *Attività di coordinamento. Predisposizione degli schemi di programmi di lavoro e delle liste delle attività per ogni singolo intervento infrastrutturale di cui viene individuata la possibile fonte di finanziamento, individuando le fasi critiche e le procedure di comunicazioni conseguenti.*

3. Verifica della corrispondenza tra stato di avanzamento delle OO.PP. di competenza del Settore e relativi cronoprogrammi anche attraverso sopralluoghi;

4. Attività di rappresentanza del dirigente, partecipazione a riunioni, incontri, commissioni, seminari scientifici, presentazioni di prodotti innovativi per l'edilizia, ricevimento di rappresentanti del settore edilizia.

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PESO
<i>Attività di studio e ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del comune di Ragusa</i>	% 20

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Esame G.U.R.S. G.U.I. e G.U.C.E. per la ricerca di bandi di finanziamento. Ricerca in internet attraverso siti specialistici	30	
2^ FASE	Predisposizione schede, piani e istanze per il finanziamento,	30	
3^ FASE	Presentazione istanze di finanziamento e avvio attività procedurale	40	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PESO
<i>Attività di coordinamento. Predisposizione degli schemi di programmi di lavoro e delle liste delle attività per ogni singolo intervento infrastrutturale di cui viene individuata la possibile fonte di finanziamento, individuando le fasi critiche e le procedure di comunicazioni conseguenti.</i>	% 30

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Esame normativa e verifica continua di eventuali aggiornamenti	30	
2^ FASE	Individuazione delle varie fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle infrastrutture	30	
3^ FASE	Incontri con le strutture tecniche del comune per la verifica della corretta applicazione delle procedure, la disamina di eventuali problemi e la risoluzione unitaria degli stessi.	40	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N.3	PESO
<i>Verifica della corrispondenza tra stato di avanzamento delle OO.PP. di competenza del Settore e relativi cronoprogrammi anche attraverso sopralluoghi.</i>	% 30

CRITERI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3			
PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Raccordo continuo con i R.U.P. per la verifica dell'andamento dei lavori nel rispetto dei cronoprogrammi.	40	
2^ FASE	Effettuazione di sopralluoghi per la verifica dello stato di attuazione degli interventi	20	
3^ FASE	Esame e risoluzione di eventuali problemi che dovessero sorgere nell'esecuzione dei lavori	40	
TOTALE PUNTEGGI		100	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4	PESO
<i>Attività di rappresentanza del dirigente, partecipazione a riunioni, incontri, commissioni, seminari scientifici, presentazioni di prodotti innovativi per l'edilizia, ricevimento di rappresentanti del settore edilizia.</i>	% 20

4. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 01.01.2013 al 31.12.2013;

5. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 9.617,33 lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.

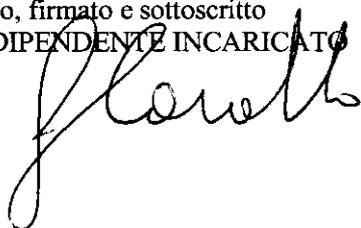
6. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

7. VALUTAZIONE FINALE: Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

8. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto
IL DIPENDENTE INCARICATO



IL DIRIGENTE DI SETTORE
Ing. Michele Scarpulla

