

SETTORE I° - SERVIZIO I°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberali
Pratica pervenuta il 30.01.2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: S. H. VII
A Pbc

Il 5.2.2013

Il Resp. del servizio
L'istruttore Direttivo
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>5.2.2013</u> <u>N. 85</u>	OGGETTO: Organizzazione interna del Settore VII
N. 10 Settore XI	
Data 24 Gennaio 2013	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno ventiquattro del mese di gennaio nell'ufficio del Settore VII il Dirigente Dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Visto:

- L'art. 4 del D.Lgo n. 165 del 30/13/2001 che attribuisce ai Dirigenti la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei risultati;
- L'art. 5, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art.34 del D.Lgs n. 150/2009 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione in esclusiva delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro ed in particolare le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- L'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2008 che assegna ai Dirigenti la gestione del personale;
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi che all'art. 20 attribuisce ai Dirigenti la gestione operativa del personale, all'art. 31 la mobilità all'interno del medesimo Settore e all'art. 53 l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi nonché la nomina dei responsabili dei procedimenti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 225 del 21.12.2012 annotata al registro generale al n. 2302 del 31.12.2012 del Settore XI con cui si provvedeva in via provvisoria e nelle more di una più ampia riorganizzazione del Settore XI all'individuazione dei Responsabili dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 466 del 28.12.2012 con cui si è variato il modello organizzativo dell'Ente;

Dato atto che a seguito della variazione del modello organizzativo il Settore è stato ridevornominato "Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio, Cultura, Turismo, Sport e Attività del Tempo Libero, Cittadinanza Europea ed Internazionalizzazione dell'Ente";

Dato atto che il novello Settore 7° nasce dall'accorpamento di alcuni servizi appartenenti al previgente Settore 4° "Cultura, Istruzione, Sport e Attività del Tempo Libero" ora soppresso, nonché del Servizio "Turismo, Promozione e Valorizzazione Turistica del Territorio" che dal 1° Settore passa all'attuale 7° Settore.

Considerato che il Settore 7° risulta articolato in 9 Servizi e precisamente:

1° Servizio	Gestione piani commerciali. Gestione progetti di interesse del settore. Attività di supporto al dirigente
2° Servizio	Commercio su aree pubbliche, fiere e sagre
3° Servizio	Gestione agricoltura e zootecnia. Sportello lavoro. Aiuti alle imprese. Gestione minute spese. Contributi, sponsorizzazioni e partecipazioni
4° Servizio	Sportello unico attività produttive
5° Servizio	Gestione piani artigianali. Gestione mercati e strutture esterne
6° Servizio	Cultura e manifestazioni, sviluppo beni culturali
7° Servizio	Gestione iniziative sportive, del tempo libero e dello spettacolo. Gestione impianti sportivi.
8° Servizio	Biblioteca e archivio storico.
9° Servizio	Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio

Rilevata la necessità di individuare i responsabili dei servizi e dei procedimenti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Ritenuto, per le finalità di cui al superiore periodo e per il buon funzionamento dei Servizi di dover tenere conto, ove possibile delle professionalità acquisite negli anni da ciascun dipendente nelle materie trattate;

Preso, pertanto, atto delle attitudini e capacità professionali individuali del personale attualmente in forza al Settore 7° e delle categorie di appartenenza;

Dato atto che presso il Settore 7° operano, tra l'altro, i seguenti dipendenti:

1. Dott.ssa Margherita Leonardi, istruttore direttivo cat. D3
2. Sig.ra Gabriella Occhipinti, istruttore direttivo cat. D3
3. Dott.sa Cettina Farina, istruttore direttivo cat. D1

4. Dott. Salvatore Giuffrida, Funzionario Capo Servizio cat. D3
5. Dott.ssa Antonella Schininà, istruttore direttivo cat. D1
6. Dott.ssa Elide Ingallina, Funzionario Capo Servizio cat. D3
7. Sig. Salvatore Salinitro, Funzionario Capo Servizio cat. D3
8. Sig.ra Nunzia Alba, Funzionario Capo Servizio Cat. D3

DETERMINA

- A. Di provvedere, per le motivazioni e considerazioni espresse nella parte espositiva, all'individuazione dei responsabili dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.:

1° Servizio: Gestione piani commerciali. Gestione progetti di interesse del settore. Attività di supporto al dirigente;

Responsabile: dott.ssa . Margherita Leonardi – Funzionario Amministrativo cat. D3

La dott.ssa è responsabile di tutti i procedimenti relativi al Servizio 1°;

2° Servizio: Commercio su aree pubbliche, fiere e sagre;

Responsabile: Sig.ra Gabriella Occhipinti – Istruttore Direttivo cat. D3;

La Sig.ra Occhipinti è responsabile di tutti i procedimenti relativi al Servizio 2°;

3° Servizio: Gestione agricoltura e zootecnia. Sportello lavoro. Aiuti alle imprese. Gestione minute spese. Contributi, sponsorizzazioni e copartecipazioni;

Responsabile: dott.ssa Cettina Farina – Istruttore Direttivo cat. D1;

La dott.ssa Farina è responsabile di tutti i procedimenti relativi al Servizio 3°;

4° Servizio: Sportello unico attività produttive;

Responsabile: dott. Salvatore Giuffrida - Funzionario Capo Servizio;

Il dott. Giuffrida è responsabile di tutti i procedimenti relativi al Servizio 4°;

5° Servizio: Gestione piani artigianali. Gestione mercati e strutture esterne;

Responsabile: dott.ssa Antonella Schininà – Istruttore Direttivo cat D1;

La dott.ssa Schininà è responsabile di tutti i procedimenti relativi al Servizio 5°;

6° Servizio: Cultura e manifestazioni, sviluppo beni culturali;

Responsabile: dott.ssa Elide Ingallina – Funzionario Capo Servizio cat. D3;

La dott.ssa Ingallina è responsabile di tutti i procedimenti relativi all'istruttoria di tutte le pratiche di competenza del Servizio;

7° Servizio: Gestione iniziative sportive, del tempo libero e dello spettacolo. Gestione impianti sportivi;

Responsabile: Sig. Salvatore Salinitro – Funzionario Capo Servizio cat. D3;

Il Sig. Salinitro è responsabile di tutti i procedimenti relativi all'istruttoria di tutte le pratiche di competenza del Servizio;

8° Servizio: Biblioteca e archivio storico;

Responsabile: Sig.ra Alba Nunzia Funzionario Capo Servizio cat. D3;

La Sig.ra Alba è responsabile di tutti i procedimenti relativi al Servizio 8°;

9° Servizio: Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio;

Responsabile: Sig. Salinitro Salvatore – Funzionario Capo Servizio cat. D3;

Il Sig. Salinitro è responsabile di tutti i procedimenti relativi al Servizio 9°;

- B. Di riservarsi di individuare con successivo atto, procedimenti di specifica competenza del personale di cat. D, C e B nel rispetto delle categorie di appartenenza;

- C. Di disporre, nelle more dell'individuazione dei procedimenti di cui alla superiore lettera B, che il personale di categoria D e C firmerà le proposte di provvedimenti congiuntamente al Responsabile di Servizio;

- D. Di disporre che il personale dei Servizi 6° - 7° e 9° collaborerà unitariamente, nei periodi di maggiore carico di lavoro nell'istruttoria delle pratiche inerenti manifestazioni di spettacolo attività culturali e similari;

- E. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata;
F. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore VII
(Dott. Santi Di Stefano)



STRAORDINARIO
Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al COMMISSARIO al Segretario Generale, ai seguenti
settori/uffici:

Il Dirigente del Settore VII
(Dott. Santi Di Stefano)



Visto
Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale
Regusa, il

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 11 FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE

*IL MESSO COMUNALE
Enzo Sordino*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal

11 FEB. 2013 al 18 FEB. 2013

Ragusa 19 FEB. 2013

IL MESSO COMUNALE