

COPIA



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. VIII
Sett. II - Rep. Albo
il 25-01-06
IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VIII

Centri storici e Verde Pubblico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	
in data:	24 GEN. 2006
N.	88
N. <u>10</u> Settore VIII	
DATA:	13/01/2006

OGGETTO: Liquidazione compenso per indennità di risultato connessa alla posizione organizzativa conferita al dipendente ing. Leggio Salvatore periodo anno 2005

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2006 Res. CAP 2175 DENOM imp. 3351 - imp. 3352 O.R.
cap 1381.5 imp. 3353/06 IRAP 06
FUNZ 01 SERV 08 INTERV 01-07

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno Duemilasei, il giorno TREDICI del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Viste le delibere n. 951/'04, n. 270/'05 e n. 418/'05, immediatamente esecutive, con le quali la G.M. ha confermato per i periodi 01/01/05 – 30/06/05, 01/07/05 – 31/10/05 e 01/11/05 - 31/12/05 le posizioni organizzative istituite con le deliberazioni di G.M. n. 438 del 28/07/02 e n. 446 del 30/05/02 del 2002

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 3013 del 31.12.2004, n. 1505 del 01.07.2005 e n. 2472 del 31.10.2005 con le quali lo scrivente ha attribuito la Posizione Organizzativa al dipendente ing. Leggio Salvatore, con decorrenza 01/01/05 – 30/06/05, 01/07/05 – 31/10/05 e 01/11/05 - 31/12/05, assegnando nel contempo gli obiettivi da realizzare;

Visti i relativi contratti individuali del 03.01.2005, del 01.07.2005 e del 02.11.2005 tra il sottoscritto ed il dipendente ing. Leggio Salvatore che disciplinano l'attuazione della posizione organizzativa di che trattasi;

Che la definizione di detti obiettivi e la valutazione circa il raggiungimento degli stessi è determinante ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, che, come da CCNL, non può essere superiore al 15% del valore della retribuzione di posizione corrisposta;

Tenuto Conto che con riferimento alla deliberazione di G.M. n. 1210 del 17.12.2002 ed alle delibere G.M. n. 951/'04, n. 270/'05 e n. 418/'05 il valore economico della posizione organizzativa "Lavori Pubblici del Centro Storico" del settore VIII, per l'anno 2005 è stato definito in € 9.430,95;

Dato Atto, pertanto che la retribuzione di risultato non può essere superiore al 15% di detto ultimo importo, cioè Euro 1.413,00 oltre oneri riflessi;

Richiamato il contenuto degli obiettivi assegnati ed il valore percentuale attribuito al raggiungimento di ciascuno di essi, come definiti in ultimo dalla D.D. n. 749 del 15.07.2002;

Ritenuto di dovere evidenziare e motivare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, attraverso la successiva tabella, dalla quale si può evincere di avere assolto a pieno gli obiettivi prefissati:

DESCRIZIONE		VALORE (%)	ESITO (%)	NOTE
1	1° Obiettivo: Programmazione dei fondi assegnati nel bilancio di previsione della Regione Siciliana e nella legge finanziaria regionale per le finalità della l.r. 61/81 sul recupero dei centri storici per l'anno 2005	20	20	Il Piano di Spesa 2005, approvato dalla Commissione Risanamento e dalla Giunta Municipale è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 47 del 28.11.2005.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
2	2° Obiettivo: Attivazione delle procedure (delibere d'incarico, stipula disciplinari, sollecito professionisti, ecc.) per la redazione dei progetti esecutivi di opere finanziate nei precedenti Piani di Spesa, attenzionando particolarmente quelle con finanziamenti regionali (Ass. Territorio) passibili di cancellazione dal bilancio regionale.	20	20	Sono state attivate tutte le possibili procedure per il raggiungimento dell'obiettivo: delibere affidamento incarico per la redazione dei progetti esecutivi, stipula disciplinari d'incarico, corrispondenza relativi agli incarichi già stipulati.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Raggiungimento totale dell'obiettivo				

3	3° Obiettivo: Monitoraggio mediante la redazione di uno stato di attuazione, aggiornato mensilmente, di tutte le opere pubbliche finanziate ai sensi della l.r. 61/81 e l.r. 31/90 con la indicazione di: titolo, importo, anno di finanziamento, tecnici progettisti - d.l. - coordinatore sicurezza, addetti contabili, responsabile del procedimento, approvazioni C.R., approvazione G.M., gara di appalto, impresa esecutrice, inizio lavoro, stato dei lavori, ultimazione lavori, collaudo.	15	15	Sono stati redatti gli stati di attuazione secondo le scadenze assegnate.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Rispetto dei termini assegnati				
4	4° Obiettivo: Accelerazione delle procedure per la reiscrizione dei fondi in perenzione. Tali richieste dovranno essere inviate all'Assessorato territorio ed Ambiente entro giorni 10 dal Verbale di inizio lavori sottoscritto dall'impresa appaltatrice e dalla direzione Lavori.	15	15	Sono state attivate tutte le richieste per la reiscrizione dei fondi perenti che finanziano le opere pubbliche appaltate nel centro storico per un totale di euro 1.334.368,19 totalmente accreditati al 31.12.2005.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
5	5° Obiettivo: Formazione e gestione del PEG	10	10	E' stata data la massima collaborazione per la predisposizione e la gestione del P.E.G. di settore.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
6	6° Obiettivo: Assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni: - Con periodicità trimestrale fornire al Dirigente l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati e delle decisioni assunte evidenziando le gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate; - Assicurare le Funzioni di Preposto del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, con poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza, nonché la delega delle competenze decisionali in materia di : impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di tutto il settore, verifica delle presenze in ufficio, permessi per motivi di servizio e/o personali dei dipendenti e del personale L.S.U. oltre alla firma dei congedi ordinari;	15	15	Periodicamente sono stati discussi ed affrontati con il dirigente le problematiche dell'intero settore, con particolare riferimento agli aspetti di maggiore crisi, a cui è stato data soluzione mediante l'adozione degli opportuni atti formali. E' stata assicurata la funzione di Preposto, assumendo nei periodi di assensaa del dirigente tutti i poteri propositivi, decisionali e di firma.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 6: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
TOTALE		100	100	

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera di C.C. n. 64 del 30/10/1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnato al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni

Visti gli artt. 14 e 17 del regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n. 44 del

20.06.1997;

Ritenuto che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto, delle spettanza di cui all'oggetto

DETERMINA

- 1) **Liquidare e pagare**, al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE, funzionario cat. D5, titolare della posizione organizzativa "Lavori Pubblici del Centro Storico" assegnata al settore VIII la somma di Euro 1.414,64 oltre oneri riflessi, a titolo di indennità di risultato per il periodo 01.01.2005 – 31.12.2005;
- 2) **Imputare** la somma di Euro 1.414,64 alla funzione 01 servizio 08 intervento 01 bilancio 2006, residui _____ cap. 2175, imp. 3351/06 oltre oneri riflessi pari ad Euro 336,68 nel cap. 2175 imp. 3352/06 ed IRAP pari ad Euro 120,25 nel cap. 1381.5, somme già impegnate con determine dirigenziali n. 3013/04, n. 1505/05 e n. 2472/05. (imp. 3353/06)
- 3) **Autorizzare** l'Ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del sopracitato dipendente.

IL DIRIGENTE
(arch. Colosi Giorgio)



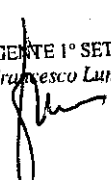
Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li, 13/01/2006

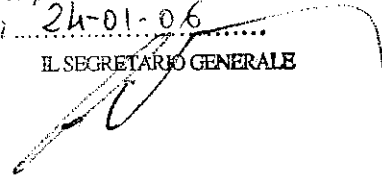
IL DIRIGENTE
(arch. Colosi Giorgio)



IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(dott. Francesco Lumiera)



Per presa visione
Ragusa, li 24-01-06
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE



SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA li, 23/01/06

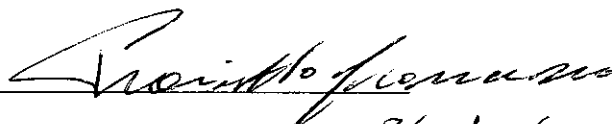
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

RAGUSA li, 26-1-06

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26-1-06 al 1-2-06

RAGUSA li, 2-2-06

IL MESSO COMUNALE
